

Утверждаю  
заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик»  
З.Ф.Семенюк  
20 14 приказ № 44

**План – график внедрения профессиональных стандартов  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Керчи РК  
«Детский сад №14 «Кораблик»**

**Цель:** Обеспечение перехода МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14 Кораблик» на работу в условиях действия профессионального стандарта.

**Задачи:**

1. Формирование у администрации ДОУ управленческих компетенций, необходимых для эффективного управления развитием образовательного учреждения в условиях введения профессионального стандарта педагога.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта.
3. Совершенствование системы эффективности труда педагогических работников ДОУ на основе профстандарта.
4. Повышение качества образования в условиях действия профессиональных стандартов.

**Индикаторы:**

1. Внедрение пакета типовых документов ДОУ, работающего в условиях профстандарта.
2. Критерии эффективности труда педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога.

№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1.1.	Создание и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в ДОУ.	Приказ заведующего	Заведующий	апрель 2017	
1.2.	Разработка Положения о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта	Положение, приказ	Заведующий	апрель 2017	
1.3.	Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План-график	Рабочая группа	апрель 2017	
1.4.	Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на педагогических, методических советах,	Протоколы методических мероприятий	Старший воспитатель	сентябрь 2017- май 2018	
1.5.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Заведующий	февраль 2018	
1.6.	Самостоятельное прочтение и изучение работниками содержания профстандартов.	.Знание требований профессиональных стандартов	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	сентябрь 2017- январь 2018	
1.7.	Создание на официальном сайте учреждения рубрики «Внедрение профстандарта»	Сайт учреждения	Старший воспитатель	сентябрь 2017	
1.8.	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности учреждения	Перечень должностей, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов	Рабочая группа	сентябрь 2017	

№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Рабочая группа	январь-март 2018	
2.2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников	Рабочая группа	март 2018	
2.4.	Ознакомление работников с результатами оценки соответствия требованиям профстандарта	Листы ознакомления или протокол заседания	Рабочая группа	апрель 2018	
2.3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Рабочая группа	март 2018	
2.4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	Рабочая группа	март 2018	
2.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов.	План профессиональной подготовки и переподготовки	Рабочая группа	сентябрь 2018	
2.6.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План-график аттестации	Старший воспитатель	сентябрь 2018	
2.7.	Прием на работу сотрудников, соответствующих профстандартам.	Документы соответствия профстандарту	Заведующий	постоянно	

№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>					
3.1.	Организация и осуществление консультативно-методической помощи работникам по вопросам аттестации и соответствия профстандартам.	Консультации методчасы	Старший воспитатель	постоянно	
3.2.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ Положение об аттестационной комиссии Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.	Заведующий	сентябрь ежегодно	
3.3.	Разработка и реализация плана-графика аттестации работников	План - график	Старший воспитатель	ежегодно	
<b>4. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения</b>					
4.1.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	заведующий специалист по кадровому делопроизводству	2018 г.	
4.2.	Разработка Положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Положение и системе оценки деятельности педработников. Типовые критерии оценки качества труда педагогов.	заведующий члены комиссии	апрель 2018	
4.3.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	заведующий специалист по кадровому делопроизводству	2018 г. по мере утверждения	

№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Итоговые мероприятия</b>					
<b>5.1.</b>	Введение профессиональных стандартов в Учреждении: -профстандарт руководителя; -профстандарты педагогических работников; -профстандарты по рабочим профессиям	Приказы о введении профстандартов	Заведующий Рабочая группа	по мере принятия профстандартов	
<b>5.2.</b>	Подготовка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты.	Отчет о выполнении плана	Рабочая группа	по периодам- постоянно итоговый- декабрь 2019	

№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
2. Итоговые мероприятия					
2.1.	Выделение профессиональных стандартов в Удмуртской Республике профессиональный стандарт профессиональные стандарты работников профессионалы на рабочих профессиях	Принят и введен профессиональный стандарт	Удмуртская Республика Рабочая группа	по мере принятия профессиональных стандартов	
2.2.	Подготовка отчетов о проделанной работе по проекту на профессионалы	Отчет о выполнении плана	Рабочая группа	по годовым-постоянно-квартальным отчетам 2019 года	

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять) листов  
Заведующий МБДОУ №14 «Кораблик»

З.Ф. Семенюк  
г. Керас  
№ 14  
«14» апреля 2019 г.