

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад №14 «Кораблик»
Лаврик Е.Л.
« 27 » апреля 2017 г.

«Утверждено»

Заведующим
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад №14 «Кораблик»
Семенюк З.Ф.
Приказ № _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик» (далее МБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

1. Состав рабочей группы

- 1.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета.
- 1.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.
- 1.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

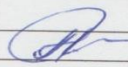
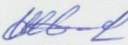
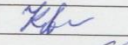
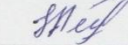
2. Порядок работы рабочей группы

- 2.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.2. Заседание рабочей группы является открытым.
- 2.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 2.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 2.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно готовится подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.
- 2.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 2.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МБДОУ.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Лист ознакомления
с Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных
стандартов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Зубко М.В.	Старший воспитатель		
2	Никифорова Н.Н.	Зам.заведующего по АХЧ		
3	Лаврик Е.Л.	воспитатель		
4	Абдулбасирова Н.А.	Специалист по кадрам		
5				

