

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru, <https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик»

за 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
I. I. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующая Семенюк З.Ф., Ст.воспитатель Зубко М.В.	Январь 2024г.	Выполняется
1.2	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующая Семенюк З.Ф	Сентябрь 2024 г.- 2026 г.	Состав комиссии утверждается ежегодно Приказ № 110 от 30.08.2024 Приказ №130 от 29.08.2025
1.3	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующая Семенюк З.Ф.	2024 г.- 2026 г.	Ежегодно издается приказ Приказ № 126 от 04.09.2024 Приказ №130 от 29.08.2025

1.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2026 годы. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Старший воспитатель Зубко М.В.	Постоянно	Отчет о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2026 годы составляется ежегодно. Информация размещается на сайте ДОУ. https://14korablik.tvoyasadik.ru/?section_id=485
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Заведующая Семенюк З.Ф	1 раз в год	1. Протокол №01 от 14.01.2024 2. Протокол № 02.от 16.05.2025 3. Протокол № 01.от 12.01.2026
1.6	Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.	2024 г.- 2026 г.	1. Внесены изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждено приказом №47от 26.01.2026) 2. Внесены изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждено приказом №47от 26.01.2026). 3. Разработана Инструкция для руководителя МБДОУ по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений (утверждено приказом №47от 26.01.2026). . 4. Разработаны карты коррупционных рисков (утверждены приказом №38 от29.02.2024)

				5. Ежегодно составляется план рабочей группы по оценке коррупционных рисков.
1.7	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ.	Старший воспитатель Зубко М.В.	Постоянно	1. Сайт МБДОУ https://14korablik.tvoyasadik.ru/ 2. Публичная страница В контакте https://vk.com/public217239198
1.8	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. В том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, в том числе в наличии цифровой валюты, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно	Проводится согласно годового плана: 1. На общем собрании трудового коллектива (протокол № 03 от 29.08.2025, №03 от 02.09.2024) 2. На педагогическом совете (протокол №01 от 29.08.2025, №01 от 30.08.2024)
1.9	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заведующая Семенюк З.Ф., Ст.воспитатель Зубко М.В., Председ. ПК Савченко Е.В.	Постоянно	Проводится согласно годового плана: 1. На общем собрании трудового коллектива (протокол №01 от 14.01.2024, №02 от 16.05.2025) 2. На педагогическом совете (протокол №01 от 29.08.2025, №01 от 30.08.2024)
1.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации в ДОО своих функций	Заведующая Семенюк З.Ф., Ст.воспитатель Зубко М.В.		Проводится согласно разработанного плана: 1. На 2025 год утвержден приказом №203 от 29.12.2024 2. На 2026 год утвержден приказом №234 от 26.12.2025 Информация размещена на сайте https://14korablik.tvoyasadik.ru/?section_id=475
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка на сайте	Старший воспитатель	Постоянное обновление	На сайте размещены памятки, консультации по вопросам

	«Обратной связи для обращений родителей»	Зубко М.В., Председатель ПК Савченко Е.В. педагоги	информации на сайте ДОУ	противодействия коррупции https://14korablik.tvoyasadik.ru/site/pub?id=177 На сайте установлена «Обратная связь для обращений родителей»
2.2	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	постоянно	Составлен план-график контроля за соблюдением работниками должностных обязанностей.
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.	Согласно графику проведения Общих собраний работников	Проводится согласно годового плана: 1. На общем собрании трудового коллектива (протокол №01 от 14.01.2024, №03 от 29.08.2025, №02 от 15.15.2026)
2.4	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	Постоянно	Составлен график контроля по вопросам организации и проведения образовательной деятельности утвержден приказом, №113 от 30.08.2024, №128 от 29.08.2025
2.5	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующая Семенюк З.Ф., Ст.воспитатель Зубко М.В.,	Постоянно	Разработано Положение об организации питания в ДОУ (утверждено приказом №119 от 30.08.2024). Ежегодно издается приказ об организации питания в ДОУ (приказ №155 от 09.09.2025) Утвержден график контроля за организацией питания. Ежегодно издается приказ о бракеражной комиссии. Разработано Положение об административном контроле организации и качества питания ДОУ (утверждено приказом №119 от 29.08.2024) Приказ об ответственном за организацию питания и питьевой

				режим детей №155/1 от 09.09.2025 Приказ о создании бракеражной комиссии №155/3 от 09.09.2025 Локальные акты по организации питания размещены на сайте ДОУ https://14korablik.tvoyasadik.ru/sveden/catering
2.6	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно	Информация о расходовании денежных средств представлена на сайте ДОУ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» https://14korablik.tvoyasadik.ru/sveden/budget
2.7	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующая Семенюк З.Ф.,	Постоянно	Обращения граждан регистрируются в журнале.
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. заведующей по АХР, бухгалтер	Ежегодно	Инвентаризация имущества проводится регулярно. По итогам составляется акт.
3.	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1.	Организация участия работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	ст. воспитатель Зубко М.В.	2024-2026 гг.	Ежегодно составляется План работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих в организации (утверждено приказами №203 от 29.12.2024, №234 от 26.12.2025)
3.2.	Проведение тематических семинаров для сотрудников ДОУ ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	ст. воспитатель Зубко М.В.	2026 г.	Запланирован на ноябрь 2026
3.3.	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников ДОУ по разъяснению ответственности за преступление коррупционной направленности.	Заведующая Семенюк З.Ф.	2024-2026 гг.	Проводятся информационные беседы
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями в течение года.	Воспитатели	Ежегодно	Проводятся тематические занятия согласно учебного плана
3.5.	Изготовление памяток для родителей «Мир против коррупции»	Воспитатели	Ежегодно	Памятки размещены на информационных стендах, в родительских уголках, на сайте ДОУ

				https://14korablik.tvoyasadik.ru/?section_id=86
3.6.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Администрация ДООУ	9 декабря	Участие в интернет-акциях
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно	Приказ №105 от 30.08.2024, № 123 от 29.08.2025 г. «О недопущении сбора денег и материальных ценностей работниками образовательных учреждений, родительскими комитетами».
4.2	Проведение опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	Ежегодно	Проведён анонимный опрос родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворённости ДООУ и качеством предоставляемых образовательных услуг (май 2026 г.); В анкетировании приняли участие 172 человека – 91 % от общего числа родителей. Процент удовлетворенности- 96%
4.3	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	Постоянно, по мере внесения изменений	Оформлены стенды по вопросам организации питания и оказания образовательных услуг в вестибюле учреждения и в приемных всех возрастных групп. Информация систематически обновляется.
4.4	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Делопроизводитель	постоянно, по мере поступления	Оформлен и ведется журнал обращения родителей.
4.5	Проведение родительских собраний с включением вопроса на тему «Антикоррупционные мероприятия	Заведующая Семенюк З.Ф.,	2 раза в год	В повестку общих и групповых родительских собраний включаются

	в дошкольном учреждении», с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции,	старший воспитатель Зубко М.В.,		вопросы на тему антикоррупционных мероприятий (протокол общего родительского собрания № 01 от 05.09.2024, протокол №01 от 04.09. 2025)
4.6	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ. Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Ст.воспитатель Зубко М.В., отв. за обновление сайта	постоянно, по мере поступления информации	Информация на сайте размещается систематически. https://14korablik.tvoyasadik.ru/
4.7	Размещение на сайте ДОУ отчета по ФХД	Специалист по закупкам	постоянно	Ссылка на сайт https://14korablik.tvoyasadik.ru/sveden/budget
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
5.1	Обеспечение участия на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Заведующая Семенюк З.Ф.,	постоянно	1. Курсы пройдены: 1.1. Ст.воспитатель Зубко М.В. 1.2. Специалист по кадрам Морозова КВ с 08.10 2024 по 19.10.2024 по теме «Противодействие коррупции в сфере образования» в объеме 72 часа.
5.2	Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДОУ.	Старший воспитатель Зубко М.В.,	постоянно	Изучаются нормативные документы по организации антикоррупционной работы в ДОУ
5.3	Участие в совещаниях руководителей УО по вопросам противодействия коррупции.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Ежегодно по плану УО.	Принимает участие согласно плану Управления образования г.Керчи
5.4.	Обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: специалиста по закупкам, заместителя заведующего по АХР.	Заведующая Семенюк З.Ф	2026 г.	Включены в план на 2026 год
6	6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов	Администрация ДОУ	По мере поступления	отсутствуют

	прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.			
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов	Фактов не было зафиксировано
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов Постоянно	Нарушений не было
7	7. О предоставлении отчетов			
7.1.	Подготовка отчета об исполнении плана	Администрация ДОУ	до 31 декабря	-

Заведующий МБДОУ № 14



З.Ф. Семенюк