

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru,
<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70**

ПРИКАЗ

17.02.2025

№ 27/2

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» с 01.03.2025 в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении бюрократической нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Зубко М.В.
3. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
4. Старшему воспитателю Зубко М.В.
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

5. Специалисту по кадрам Морозовой К.В.
- 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
- 5.2. Довести настоящий приказ до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.
6. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Семенюк З.Ф.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Зубко М.В. _____

Специалист по кадрам Морозова К.В. _____

План мероприятий

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад № 14 «Кораблик»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Май 2025 Август2025	Заведующий Семенюк З.Ф.
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август-сентябрь2025	Заведующий Семенюк З.Ф., Специалист по кадрам Морозова К.В. Старший воспитатель Зубко М.В.
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Март 2025	Заведующий Семенюк З.Ф., Специалист по кадрам Морозова К.В.
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (номенклатура дел, правила внутреннего распорядка)	Март - сентябрь2025	Заведующий Семенюк З.Ф Специалист по кадрам Морозова К.В.
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ организацию работы по реализации приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779	Август-сентябрь2025	Старший воспитатель Зубко М.В., ответственный за сайт

**Приложени№2
к приказу №27/2 от 17.02.2025г.**

**Перечень документов, подготовка
которых осуществляется педагогическими работниками ДОУ
при реализации образовательной программы дошкольного образования**

- 1. Календарно-тематический план.
- 2. Журнал посещаемости детей.

С приказом №27/2 от 17.02.2025 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Роспись
1		
2		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		