

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики
Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, <https://14korablik.tvoysadik.ru>
т. 8(36561) 3-11-70

ПРИКАЗ

«09» сентября 2025_

№ 155/1

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 14 «Кораблик»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 09.09.2025 г. ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников медицинскую сестру по диетическому питанию Махевскую Е.А.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников: выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Семенюк З.Ф.

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- <...>.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- представлять отчет по питанию воспитанников;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту групповых помещений, сервировку столов, внешний вид персонала;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279303

Владелец Семенюк Зоя Федоровна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026