

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики
Крым «Детский сад №14 «Кораблик»**
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, <https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

ПРИКАЗ

«09_» сентября 2025 г.

№ 155

Об организации питания воспитанников в 2025/26 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 14 «Кораблик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2025/2026 учебном году в дни работы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 14 «Кораблик» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет;
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет;

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема	Приемы пищи
---------------------	--------------------

пищи	в зависимости от режима работы группы	
	10,5 часов	12 часов
8:30—8:50	Завтрак	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед	Обед
15:30—15:45	Уплотненный полдник	Уплотненный полдник

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Повара:

- Соблюдение технологических инструкций
- Снятие суточной пробы и отбор для хранения
- Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции
- Соблюдение требований ОТ на пищеблоке

6. Кладовщику:

- Осуществление контроля качества полученной от поставщика продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации
- Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции
- Соблюдение правил хранения и товарного соседства
- Контроль за санитарным состоянием складских помещений
- Снятие остатков продуктов питания на складе

5. Ответственному за организацию питания _____ :

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведую _____ 3.Ф. Семенюк
щий _____

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания

Махевская
Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279303

Владелец Семенюк Зоя Федоровна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026