

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи
Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru,
<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№127

***Об организации методической
работы с педагогами
в 2025 – 2026 учебном году***

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; законом «Об образовании в Республике Крым», принятым Государственным Советом Республики Крым 17.06.2015г.; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»; с целью повышения качества дошкольного образования и формирования подходов к его оценке в условиях реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях г. Керчи, создания условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников через систему непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическую работу в дошкольном образовательном учреждении №14 на основе анализа деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год и в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. На основании анализа проблем дошкольной образовательной организации, связанных с повышением качества системы образования и профессионального мастерства педагогических кадров, направить методическую работу с педагогами на решение следующих задач:
 - реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС ДО;
 - повышение качества образования дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - повышение качества образования дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- развитие профессиональных компетентностей педагогических работников, направленных на использование инновационных педагогических технологий;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, приобщение педагогов к экспериментальной работе;
- совершенствование внутренней системы оценки качества дошкольного образования, которая ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе, создание положительной мотивации и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий педагогическими работниками;
- повышение педагогического мастерства педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах;
- привлечение родителей к совместному государственно - общественному управлению как социальной поддержки социокультурных изменений в дошкольном образовании Республики Крым.

3. Считать приоритетными следующие задачи методической работы:

- 3.1. Обеспечить совершенствование речевого развития детей посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.2. Повысить эффективность физического воспитания дошкольников через реализацию оптимального двигательного режима, обогащение условий для развития инициативности детей в самостоятельной двигательной деятельности.
- 3.3. Способствовать повышению психолого-педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в познавательно-речевом развитии дошкольников.

4. С целью реализации поставленных задач обеспечить эффективность и результативность форм методической работы:

4.1. Педагогические советы:

- «О задачах деятельности педагогического коллектива»

Срок: август 2025 г.

- «Повышение эффективности физического воспитания дошкольников через реализацию оптимального двигательного режима, обогащение условий для развития инициативности детей в самостоятельной двигательной деятельности»

Срок: декабрь 2025 г.

- «Совершенствование речевого развития детей посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

Срок: март 2026 г.

- «Итоги работы педагогического коллектива»

Срок: май 2026г.

4.2. Постоянно действующий практико-ориентированный семинар для педагогов «Актуальные вопросы реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Срок: сентябрь 2025 - май 2026 г.

4.3. Семинар - практикум «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

Срок: январь 2026 г.

4. 4. Консультации:

- Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: сентябрь 2025 г.
- Повышение профессиональных речевых компетенций педагогов – необходимое условие повышения качества образовательного процесса.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: октябрь 2025 г.
- Методика проведения различных практик по физическому развитию дошкольников.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: ноябрь 2025 г.
- Методы и приемы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: декабрь 2025 г.
- Образный мир пословиц и поговорок.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: январь 2026 г.
- Как организовать физическое развитие детей по ФОП ДО.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: февраль 2026 г.
- Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников.
- ст. воспитатель Зубко М.В.
Срок: март 2026 г.
- Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста.

ст. воспитатель Зубко М.В.

Срок: апрель 2026 г.

4.5. Коллективные просмотры:

- Мастер-класс «Эффективность использования напольных игр в работе с детьми»
Цель: повышение квалификации педагогов, познакомить педагогов с современными эффективными способами развития дошкольников.
Срок: сентябрь 2025 г.
- Психолого-педагогический тренинг «Я человек коммуникативной профессии»
Цель: повышение психолого-педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в деловом общении.
Срок: октябрь 2025 г.
- Мастер-класс «Изготовление дыхательных тренажеров»
Цель: изготовление нетрадиционного оборудования для проведения дыхательной гимнастики.
Срок: декабрь 2025 г.
- Игровой комплекс «Нейроигры в речевом и физическом развитии детей»
Цель: развитие зрительно-моторной пространственной координации, активизация речи, развитие коммуникативных навыков.
Срок: февраль 2026 г.
- Интегрированное музыкально-речевое занятие по сказке «Гуси-лебеди».
Цель: развивать устную речь и творческий потенциал детей.

Срок: апрель 2026 г.

- 4.6. Микродискуссия «Повышение уровня психолого-педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в познавательном-речевом развитии дошкольников»

Срок: март 2026 г.

- 4.7. Круглый стол «Результаты работы педагогического коллектива по реализации Программы развития дошкольного учреждения».

Срок: декабрь 2025 г

- 4.8. Методический диалог «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников»

Срок: октябрь 2025 г.

- 4.9. Методическая встреча «Реализация плана мероприятий, посвященного Году Защитника Отечества»

Срок: декабрь 2025 г

- 4.10. Ежемесячно проводить педчасы по ознакомлению педагогов с передовым педагогическим опытом, в том числе, с опытом работы педагогов-призеров, лауреатов и победителей конкурса «Воспитатель года России» и других официальных профессиональных конкурсов различного уровня, включая муниципальный.

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

- 4.11. Провести тематическую неделю:

«Организация работы педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

Срок: февраль 2026 г.

- 4.11. Организовать посещение педагогами методобъединений по всем возрастным группам:

1 младшая группа - Шикова С.А., Хлевная Л.С.

2 младшая группа – Белых А.В., Чернянская Е.А.

средняя группа – Забродина О.И., Адаменко Т.Н., Гашуляк И.В.

старшая группа – Хомченко Л.Ф., Федоренко Е.Н.

подготовительная группа – Лаврик Е.Л.

музыкальные руководители – Петренко З.В., Тимофеева С.А.

инструктор по физкультуре – Липатова М.В.

педагог-психолог – Гордиенко А.В.

5. Обеспечить участие педагогов в работе ШППО, творческих групп города.

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

6. Организовать и провести конкурс на лучшее методическое пособие для развития речевого дыхания детей.

Срок: январь 2026 г.

7. Принять участие в смотрах-конкурсах, организованных управлением образования и ГМЦ.

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

8. Организовать работу творческой группы ДОУ №14 по проблеме: «Актуальные вопросы реализации ФОП ДО в рамках формирования у дошкольников речевых компетенций» в составе:

Зубко М.В., старший воспитатель, руководитель группы

Адаменко Т.Н., воспитатель

Белых А.В., воспитатель

Хомченко Л.Ф., воспитатель
Лаврик Е.Л., воспитатель

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

9. Обеспечить организацию работы по дополнительному образования по следующим направлениям:

- социально - гуманитарное (кружок «Английский – это здорово!»);
- социально - гуманитарное (кружок «Говорим правильно»);
- социально - гуманитарное (кружок «Детские ладошки»);
- художественно-эстетическое (кружок «Веселый каблучок»)

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

10. Организовать наставничество опытных квалифицированных педагогов над молодыми специалистами.

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

11. Продолжить работу по преемственности с общеобразовательной школой №19

- 11.1. Обсудить план работы по преемственности между МБОУ СОШ №19 и ДОУ №14 в обучении и воспитании детей на 2025-2026 учебный год.

Срок: до 20.09.2025 г.

12. Обеспечить проведение еженедельных педагогических часов в методическом кабинете.

Срок: каждый вторник

13. Обеспечить прохождение педагогами курсовой подготовки. На педагогических часах заслушать отчеты педагогов, прошедших курсовую подготовку.

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

14. Провести мероприятия по аттестации педагогических работников.

Срок: сентябрь 2025 г.- май 2026 г.

15. Утвердить циклограмму методических мероприятий на 2025-2026 учебный год.

16. Утвердить циклограмму деятельности старшего воспитателя на 2025-2026 учебный год.

17. Утвердить план работы старшего воспитателя на 2025-2026 учебный год.

18. Итоги методической работы предоставлять в управление образования и размещать на страницах сайта ДОУ.

Срок: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.

19. Контроль за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя Зубко М.В.

Заведующий ДОУ № 14

З.Ф.Семенюк

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель

(Должность работника)

(Подпись)

Зубко М.В.

(Ф.И.О.)