

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи
Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru,
<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70**

ПРИКАЗ

от 05.09.2025 г.

№ 150

***Об открытии консультационного
центра***

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

приказываю:

1. На базе МБДООУ «Детский сад №14 «Кораблик» с 01 октября 2025 г. открыть консультационный центр для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне, не посещающих МБДООУ г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик».

2. Назначить руководителем консультационного центра педагога-психолога Гордиенко Анастасию Владимировну

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Зубко Марина Владимировна – ст. воспитатель;

Гордиенко Анастасия Владимировна – педагог-психолог

Андрейченко Александра Аркадьевна - старшая медсестра

Тимофеева Светлана Александровна - музыкальный руководитель

Липатова Марина Витальевна - инструктор по физической культуре

Хомченко Любовь Федоровна - воспитатель

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного центра;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультационного центра;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

6. Утвердить график и план работы консультационного центра на 2025-2026 учебный год.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Семенюк З.Ф.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

(Должность работника)

(Подпись)

Зубко М.В.

(Ф.И.О.)

Педагог-психолог

(Должность работника)

(Подпись)

Гордиенко А.В.

(Ф.И.О.)

Старшая медсестра

(Должность работника)

(Подпись)

Андрейченко А.А.

(Ф.И.О.)

Музыкальный руководитель

(Должность работника)

(Подпись)

Тимофеева С.А.

(Ф.И.О.)

Инструктор по физической культуре

(Должность работника)

(Подпись)

Липатова М.В.

(Ф.И.О.)

Воспитатель

(Должность работника)

(Подпись)

Хомченко Л.Ф.

(Ф.И.О.)