

Утверждаю:
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №14 «Кораблик»

З.Ф. Семенюк
Приказ №119
«29» августа 2025 г.

Годовой план
работы Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Керчи РК
«Детский сад №14 «Кораблик»
на 2025– 2026 учебный год

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « » августа 2025 г.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения №14 «Кораблик» в 2024 -2024 учебном году осуществлялась в соответствии с требованиями:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, - СанПиН.

Учебный процесс осуществлялся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, а также с использованием методических пособий.

Работа педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году была направлена на решение поставленных задач:

1. Развивать у детей интерес к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, привлекая к сотрудничеству родителей.
2. Совершенствовать работу по взаимодействию с родителями воспитанников ДООУ с целью построения конструктивно-партнерских взаимоотношений.
3. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований и потребностей образовательной организации, с целью совершенствования качества воспитательно-образовательного процесса.
4. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников, особое внимание, уделив взаимодействию с семьей, с целью формирования семейных ценностей и традиций.

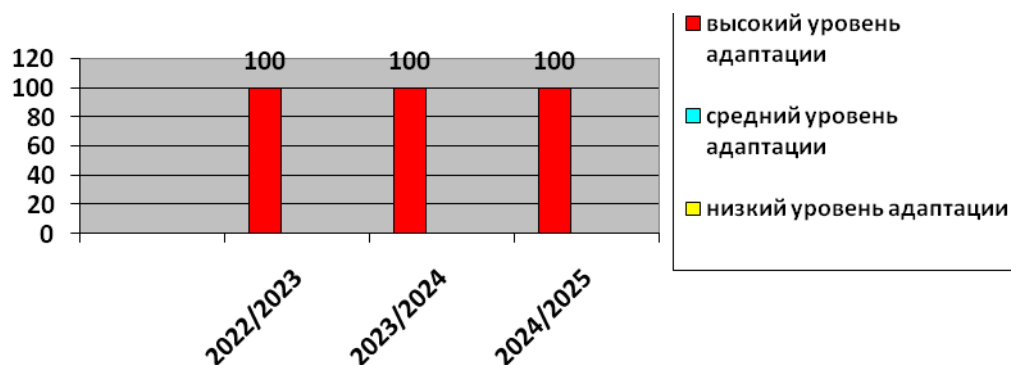
На 01.09.2024 – списочный состав - 208 детей в 10 возрастных группах.

На 31.05.2025 – списочный состав - 196 детей в 10 возрастных группах.

Выпущено в школу 42 ребенка.

Серьезное внимание уделялось вопросам адаптации детей к условиям пребывания в ДООУ. Хорошая результативность была обеспечена согласованной работой медицинской, психологической и педагогической служб ДООУ.

Результаты проведения диагностики адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик» 2021– 2025 гг.



В течение учебного года серьезное внимание уделялось вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Проведены Неделя безопасности жизнедеятельности (1 раз в квартал), Неделя охраны труда, Неделя основ здоровья. Случаев травматизма детей не было.

Световой, воздушный и тепловой режимы дошкольного учебного заведения соблюдались в соответствии с нормами и санитарно-гигиеническими требованиями. Питьевой режим обеспечен водой гарантированного качества (в наличии имеется сертификат качества).

Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Травматизм	-	-	-	-
Заболеваемость случаи	201	214	208	224
1 группа здоровья группа	149	125	97	83
2 группа	56	58	97	103
3 группа	28	29	14	8
4 группа	3	3	-	-
Часто болеющие дети	5%	5%	4%	5%
Индекс здоровья	29,3	29,3	28,5	28,6
Эффективность оздоровления	25	25	25	25

Проведена работа по реализации годовой задачи, направленной на развитие у детей интереса к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, привлекая к сотрудничеству родителей.

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для организации оптимального двигательного режима и для развития у детей основных видов движений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Во всех группах оборудованы физкультурные уголки. Предусмотрено их оснащение с учетом возраста детей. Имеется нетрадиционное физ.оборудование, изготовленное педагогами и родителями.

Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в детском саду осуществляется в трех направлениях:

1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья:

- корригирующая гимнастика (ежедневно во 2 половину дня);
- дыхательная гимнастика (во время физкультурно-оздоровительной работы);
- релаксационная гимнастика (в зависимости от состояния детей);
- кинезиологическая гимнастика;
- эвритмическая гимнастика (включена в содержание физ.занятий);
- стретчинг (1 раз в неделю)
- гимнастика после сна (ежедневно);

- гимнастика для глаз (ежедневно);
- динамические паузы (ежедневно);
- подвижные игры (ежедневно);
- пальчиковая гимнастика (ежедневно);
- элементы футбола (включены в содержание физ.занятий)

2. Технологии обучения детей здоровому образу жизни

- физ.занятия (3 раза в неделю);
- утренняя гимнастика (ежедневно);
- игротерапия;
- комплексы оздоровительных упражнений;
- коммуникативные игры (1 раз в неделю);
- занятия из серии «Здоровье» (1 раз в месяц);
- точечный массаж;
- самомассаж (в зависимости от поставленных целей включен в различные формы оздоровительной работы);
- закаливание.

3. Коррекционные технологии

- технологии музыкального воздействия (включены в систему проведения музыкальных занятий и занятий художественно-эстетического цикла);
- технологии воздействия цветом (включены в систему занятий с психологом и в содержание занятий художественно-эстетического цикла);
- сказкотерапия (включена в содержание работы психолога, отдельные приемы используют педагоги)

С целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессионального творчества воспитателей проведены следующие мероприятия:

1. Консультации
 - 1.1. Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ.
 - 1.2. Развивающая предметно-пространственная среда в группе для сохранения здоровья и ознакомления детей с основами ОБЖ.
2. Открытый просмотр физкультурного развлечения. Цель: формирование у детей интереса к организованной совместно с родителями двигательной активности.
3. Школа молодого воспитателя «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни».
4. Мониторинг физической подготовленности детей.
5. Методический диалог «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников».
6. Конкурс на лучшее нетрадиционное физкультурно-оздоровительное методическое пособие для работы с детьми.
7. Педагогический совет «Развитие у детей интереса к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, привлекая к сотрудничеству родителей».

С целью формирования у детей устойчивого интереса к выполнению основных движений проводятся спортивные праздники и развлечения. Подготовлено и проведено физкультурное развлечение «Веселые старты - 2024»

Цель мероприятия: формирование у детей интереса к организованной двигательной активности.

Продуманы условия проведения: эстетическое оформление зала, обеспечено использование разнообразного физкультурного оборудования. Предусмотрена реализация триединой дидактической цели: оздоровительной, развивающей, воспитательной. Поставленные цели соответствовали тематике развлечения, его содержанию и возможностям детей. Удачен выбор разнообразных приемов, эффективно использован каждый из них. **Данное мероприятие способствовало:**

- повышению профессиональной компетентности и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении психофизического здоровья детей;
- созданию оптимальных условий для всестороннего полноценного развития двигательных и психофизических способностей.

Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей осуществлялся регулярно. Своевременно проводился мониторинг физической подготовленности детей, также санитарно-гигиенический скрининг условий и образа жизни семьи (по В.Г. Алямовской). Эффективность проводимой физкультурно-оздоровительной работы подтверждается качественным уровнем усвоения детьми программы по разделу физическое воспитание.

Уровень усвоения детьми основных движений в 2024– 2025 учебном году

Группа	Бег 10м			Бег 30м			Бег с препятствиям и 10м			Скоростно–силовые качества								
										Метание правой рукой			Метание левой рукой			Прыжок в длину с места		
	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн
Младшая №06	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	10 %	10 %	65 %	15 %	20 %	80 %	10 %	10 %
Младшая №10	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	5 %	15 %	75 %	10 %	15 %	75 %	10 %	15 %
Средняя №09	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	5 %	15 %	75 %	10 %	15 %	75 %	10 %	15 %
Средняя №11	75 %	-	25 %	70 %	-	30 %	70 %	-	30 %	65 %		35 %	85 %	-	15 %	65 %	25 %	10 %
Старшая №03	80 %	5	15 %	95 %	-	5 %	75 %	15 %	10 %	80 %	10 %	10 %	80 %	10 %	10 %	70 %	20 %	10 %
Старшая №08	90 %	5 %	5 %	95 %		5 %	90 %	5 %	5 %	85 %	-	15 %	85 %	5 %	10 %	70 %	30 %	-
Подготовительная №04	70 %	20 %	10 %	70 %	20 %	10 %	80 %	10 %	10 %	80 %	-	20 %	65 %	-	35 %	55 %	45 %	-
Подготовительная №07	70 %	25 %	5 %	95 %	-	5 %	95 %	-	5 %	80 %	-	20 %	80 %	-	20 %	50 %	50 %	-

Условные обозначения: **н** – норма, **вн** – выше нормы, **нн** – ниже нормы

В 2025-2026 учебном году данное направление работы требует дальнейшего повышения эффективности физического воспитания дошкольников через организацию оптимального двигательного режима, обогащение условий для развития инициативности детей в самостоятельной двигательной деятельности.

Серьезное внимание уделялось вопросам организации питания детей. Бракеражная комиссия и ст. мед.сестра регулярно проверяли качество приготовления пищи и санитарное состояние пищеблока.

Особое внимание уделялось выполнению норм питания.

Анализ выполнения норм питания детей

№	Названия продуктов	Норма на 1 ребенка	Фактическое выполнение 1 реб/грамм		Фактическое выполнение %	
			2023 г.- 2024 г.	2024 г.- 2025 г.	2023 г.- 2024 г.	2024 г.- 2025 г.
1.	Мясо (кг.)	0,55	0,55	0,55	100%	100%
2.	Рыба (кг.)	0,037	0,036	0,035	97%	95 %
3.	Масло подсолнечное	0,011	0,011	0,011	100%	100%
4.	Масло сливочное (кг)	0,021	0,021	0,021	100%	100%
5.	Молоко (л)	0,45	0,42	0,40	93%	90%
6.	Творог (кг)	0,04	0,04	0,038	100%	95%
7.	Сыр твердый (кг)	0,0064	0,006	0,006	100%	100%
8.	Яйцо (шт.)	1	1	1	100%	100%
9.	Сахар (кг)	0,030	0,030	0,030	100%	100%
10.	Картошка (кг)	0,234	0,210	0,210	98%	98%
11.	Овощи (кг)	0,275	0,252	0,247	92%	90%
12.	Фрукты (кг)	0,114	0,114	0,114	100%	100%
13.	Соки (кг)	0,1	0,1	0,1	100%	100%

В дошкольном учебном заведении созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса. Все помещения соответствуют санитарным нормам, оснащены необходимой мебелью, планово проводится замена.

Проведена содержательная работа по реализации годовой задачи направленной на *углубленную работу по обеспечению взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ с целью построения конструктивно-партнерских взаимоотношений.*

С целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессионального творчества педагогов, проведены следующие мероприятия:

1. Семинар-практикум «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями: атмосфера эффективного общения»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.

2. Консультации для воспитателей

2.1. Современные формы взаимодействия с семьей. Внедрение программы просвещения.

2.2. Семейные ценности и традиции в воспитании детей

4. Открытый просмотр

- Психологическая гостиная

Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, обучение родителей эффективным способам взаимодействия с детьми, формирование гармоничных детско-родительских взаимоотношений.

5. Педсовет по теме ««Взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ с целью построения конструктивно-партнерских взаимоотношений»».
6. Микродискуссия «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования семейных ценностей и традиций. Реализация плана мероприятий, посвященного Году Семьи».
7. Тематическая неделя «Взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия».

Организуя работу с родителями, педагоги используют разнообразные формы:

- ✓ Групповые родительские собрания
- ✓ Консультации
- ✓ Праздники и развлечения
- ✓ Совместные физкультурно-спортивные мероприятия
- ✓ Дни открытых дверей
- ✓ Организация совместной проектной деятельности.
- ✓ Семинары-практикумы
- ✓ Мастер-классы
- ✓ Организация совместных выставок
- ✓ Конкурсы
- ✓ Фотовыставки
- ✓ Выпуск газет
- ✓ Индивидуальные беседы
- ✓ Организация совместной трудовой деятельности (субботники по благоустройству)

Следует отметить следующие практически значимые мероприятия с родителями:

- мастер-класс «Букет для мамы» (воспитатель 1 младшей группы Шикова С.А.);
- мастер-класс «Играем вместе с мамой» (воспитатель 2 младшей группы Адаменко Т.Н.);
- практикум для родителей «Пальчиковые игры в развитии дошкольников» (воспитатель средней группы Федоренко Е.Н.);
- привлечение родителей к организации педагогического процесса (творческие занятия по изобразительной деятельности – воспитатели Хомченко Л.Ф., Лаврик Е.Л., участие родителей, как помощников в физкультурном занятии – воспитатель Хомченко Л.Ф.).
- день открытых дверей, цель: познакомить родителей с результатами развития своего ребенка на конец учебного года (воспитатели Шикова С.А., Адаменко Т.Н., Хомченко Л.Ф.). Подготовка фильма для родителей по результатам проведения итогового занятия (воспитатель подготовительной группы Белых А.В.).
- спортивные развлечения «Вместе с папой, вместе с мамой» - воспитатели Гашуляк И.В., Забродина О.И., Лаврик Е.Л.

- мастер-класс по изготовлению традиционной народной куклы (воспитатель старшей группы Сергеева В.В.).

Удачно используют педагоги в работе с родителями информационно-коммуникативные технологии: создание презентаций, видеофильмов, слайд-шоу, организация онлайн - взаимодействия, участие в интернет - конкурсах, обучение родителей на интернет – платформах. Наиболее активно используют социальную сеть ВКонтакте и родители имеют возможность оперативного получения информации о жизни группы, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях, знакомятся с информацией об учебном процессе в подготовительной группе №04 (Силиванова А.В., Чернянская Е.А.), в младшей группе №10 (Гашуляк И.В., Забродина О.И.), подготовительной группе №07 (Белых А.В.).

Воспитатель старшей группы №08 Лаврик Екатерина Людвиговна подготовила вместе с родителями и детьми видео альбом «Наша дружная семья!». Содержание данного альбома способствовало обогащению у детей представлений о семье, как о людях, которые не только живут вместе, но ценят, любят, помогают и заботятся друг о друге.

Воспитатели подготовительной группы №04 Силиванова Анастасия Вячеславовна, Чернянская Екатерина Александровна приобщили родителей к созданию совместного видео проекта «Семья и семейные ценности, традиции».

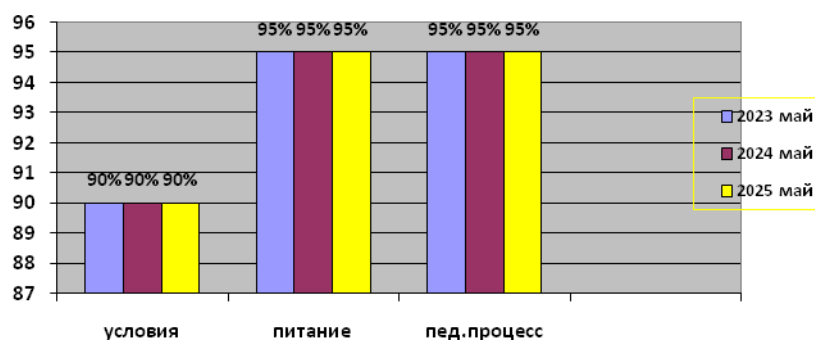
С целью повышения профессионального мастерства воспитателей педагог-психолог Гордиенко Анастасия Владимировна провела открытый просмотр развивающего мероприятия родителей с детьми «Навстречу друг другу».

Цель данного мероприятия: гармонизация детско-родительских отношений, содействие в укреплении семейных взаимоотношений, личностное развитие родителей через развитие всех компонентов родительского отношения – потребностно-мотивационного, эмоционального, ценностно-смыслового, поведенческого и оценочного.

На базе МБДОУ «Детский сад №14 «Кораблик» планово осуществлял работу консультационный центр.

На сайте ДОУ разработаны и систематически обновляются странички для родителей, на которых представлены нормативные документы, методические рекомендации, фотоматериалы о прошедших мероприятиях в ДОУ.

Удовлетворенность родителей созданием условий для пребывания детей в ДОУ, организацией питания и педагогического процесса (по результатам анкетирования)



В 2025-2026 учебном году работа по обеспечению взаимодействия с родителями воспитанников ДОО с целью построения конструктивно-партнерских взаимоотношений будет продолжена, основное внимание будет уделено вопросам педагогического просвещения родителей.

В 2024-2025 учебном году была продолжена работа, направленная на повышение профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований и потребностей образовательной организации, с целью совершенствования качества воспитательно-образовательного процесса.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов проведены следующие мероприятия:

1. Постоянно действующий практико-ориентированный семинар по теме «Актуальные вопросы реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Цель: продолжить актуализировать знания и умения, необходимые педагогу ДОО при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Консультации

2.1. Организация работы по самообразованию педагога ДОО.

2.2. Методы повышения профессионального мастерства педагогов ДОО.

2.3. Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников.

3. Участие в городском смотре-конкурсе «Организация и проведение профессионального конкурса «Воспитатель года -2025», 2 место
4. Участие в Республиканском форуме дошкольных работников (проведение мастер-класса).
5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2024», 3 место
6. Школа молодого воспитателя.

4.1. Мониторинг деятельности молодых педагогов

Цель: поддержка молодых педагогов в психолого-педагогическом сопровождении детей.

4.2. Анкетирование «Мотивация на организацию педагогической деятельности»

Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности

4.3. Моделирование педагогических ситуаций

Цель: отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми дошкольного возраста.

7. Круглый стол «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО».
8. Методическая встреча «Повышение профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований и потребностей образовательной организации»

В 2024-2025 году проведена углубленная работа по патриотическому воспитанию дошкольников, особое внимание было уделено взаимодействию с семьей, с целью формирования семейных ценностей и традиций.

В дошкольном учреждении проведены следующие мероприятия:

1. Консультации:
 - 1.1. Развивающая предметно-пространственная среда группы, направленная на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.
 - 1.2. Семейные ценности и традиции в воспитании детей.
2. Открытый просмотр
Тематическое занятие «Цветок патриотизма»

Цель: патриотическое воспитание дошкольников в рамках взаимодействия с семьей, с целью формирования семейных ценностей и традиций.

3. Микродискуссия «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования семейных ценностей и традиций. Реализация плана мероприятий, посвященного Году Семьи»

4. В дошкольном учреждении в соответствии с приказом №89 от 13.03.2025 Управления образования администрации г.Керчи РК проведен мониторинг организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

Были изучены следующие направления работы: «Планирование работы по патриотическому воспитанию дошкольников», «Организация РППС по патриотическому воспитанию», «Просветительская работа с родителями по вопросам патриотического воспитания дошкольников», «Методическое сопровождение работы по патриотическому воспитанию дошкольников», «Участие в совместных проектах с иными организациями по патриотическому воспитанию дошкольников». Согласно приказу №158 от 22.04.2025 Управления образования администрации г.Керчи РК отмечен высокий уровень по всем указанным выше направлениям работы.

В 2025-2026 учебном году будет продолжена работа по выполнению мероприятий, направленных на реализацию плана, посвященного году Защитника Отечества.

С сентября 2024 года организовано предоставление дополнительных образовательных услуг.

На базе разработанных программ педагоги дополнительного образования осуществляют работу следующих кружков:

1. Кружок «Говорим правильно» (развитие речи детей 6-7 лет), руководитель педагог дополнительного образования Зайцева А.С.
2. Кружок «Детские ладошки» (развитие мелкой моторики рук), руководитель педагог дополнительного образования Зайцева А.С.
3. Кружок по обучению детей английскому языку. Кружок «Английский-это здорово!», руководитель педагог дополнительного образования Гордиенко А.В.
4. Кружок по хореографии «Веселый каблучок», руководитель педагог дополнительного образования Тимофеева С.А.

Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц. Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма органи- зации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет	Вне бюджет
				2023- 2024 уч.г.	2024- 2025 уч.г.		
1	Художественная						
1.1	«Веселый каблучок»	кружок	3-7 лет	34	32	-	+
2	Социально-коммуникативная						
2.1	«Английский-это здорово!»	кружок	3-7 лет	59	49	-	+
2.2	«Детские ладошки»	кружок	3-7 лет	20	20	+	-
2.3	«Говорим правильно»	кружок	6-7 лет	40	42	+	-

В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования особое внимание было уделено вопросам диагностики и мониторинга результатов освоения детьми образовательной программы и уровню сформированности психических процессов.

Результаты мониторинга психических процессов детей дошкольного возраста

группы	Актуальный уровень развития	Ближайший уровень развития
Младшие группы	60%	40%
Средние группы	75%	25%
Старшие группы	79%	21%
Подготовит.группы	92%	8 %

В 2025-2026 учебном году особое внимание будет уделено формированию у детей психических процессов с учетом личностно-ориентированного подхода.

В целом по дошкольному учреждению выполнены требования Образовательной программы дошкольного образования. Дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Качественный показатель усвоения детьми программы по возрастным группам в 2024- 2025 учебном году

Группы	Начало учебного года	Конец учебного года
2 младшая №06	65%	70 %
2 младшая №10	75%	90%
средняя № 09	85%	95%
средняя №11	85%	95 %
старшая №03	85%	95%
старшая №08	100%	100%
подготовительная №04	96%	96%
подготовительная №07	100%	100%
Средний показатель по ДОУ	86%	92%

В 2025 -2026 учебном году с детьми, испытывающими затруднения в усвоении Программы, будет проводиться углубленная индивидуальная работа по закреплению программного материала.

Анализ результатов психологического обследования детей 7-ого года жизни показал, что дошкольники подготовлены к обучению в школе. У них сформирована позитивная мотивация к школьной жизни.

Приняли участие в городских, республиканских общественных и методических мероприятиях:

1. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2025», 3 место
2. Городской смотр – конкурс «Организация и проведение в дошкольном учреждении профессионального конкурса «Воспитатель года -2025», 2 место
3. Участие в Республиканском форуме дошкольных работников (проведение мастер-класса).
4. Муниципальный этап конкурса дополнительных образовательных программ «Образовательный Олимп-2024», 2 место в номинации «Социально-гуманитарная направленность».
5. Участие в Республиканской психологической мастерской «Крымский улей-2024», отмечены дипломом за лучшее представление деятельности психологической службы, инновационный и творческий подход к работе.
6. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Дорога глазами детей - 2024» (2 место в номинациях «Умелые руки» и «Волшебная кисть»).
7. Муниципальный этап Республиканского природоохранного конкурса «Чистый Крым» (1 место в номинации «Экологический плакат», 2 место в номинации «Поделки из вторичного сырья «Вторая жизнь»).
8. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих и проектных исследовательских работ «Вместе ярче-2024». Отмечены грамотой УО администрации города Керчи за активную позицию в вопросе бережного отношения к окружающей среде, энергетическим и природным ресурсам.
9. Участие в городском патриотическом фестивале «А песня тоже воевала» (2 место в номинации «Нам дороги эти позабыть нельзя»).
10. Участие в городском фестивале детского творчества «Веселые нотки-2025».
11. Участие в городской спартакиаде «Веселые старты -2024».
12. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан -2025» (отмечена высокая результативность работы педагогического коллектива и награждены грамотой за интегративный подход в реализации образовательной области «Физическое развитие»):
13. Городское методическое объединение для педагогов-психологов.
14. Городское методическое объединение для воспитателей подготовительных групп.
15. Городское методическое объединение для старших воспитателей, заместителей руководителя по ВМР.

УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

По плану в этом учебном году прошли курсовую подготовку воспитатели Шикова С.А., Хлевная Л.С., Белых А.В., Забродина О.И. Курсовую переподготовку по должности педагог дополнительного образования прошла Зайцева А.С.

Аттестованы:

- на высшую квалификационную категорию – старший воспитатель Зубко Марина Владимировна;
- на соответствие занимаемой должности – воспитатель Силиванова Анастасия Вячеславовна

ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКТОВАНИИ КАДРОВ ГРУПП

На время декретного отпуска педагога дополнительного образования Яковлевой Е.А. на данную должность временно переведена воспитатель Зайцева А.С.

На работу приняты: на должность воспитателя Герасименко С.А., на должность инструктора по физическому воспитанию Липатова М.В.

Анализ результатов статистических данных см. таблицы №№ 1, 2, 3.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Педагогический состав

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Педагог- психолог	1
3	Музыкальный руководитель	2
4	Инструктор по физкультуре	1
5	Педагог дополнительного образования	1
6	Воспитатель	13
7	Итого	19

Качественный состав педагогических кадров

Таблица 1
Возраст педагогов

№	Возраст	Количество	%
1	20-30	3	15 %
2	30-39	5	25 %
3	40-49	2	10 %
4	50 и более	9	50 %

Таблица 2
Образование

№	Образование	Количество	%
1	Высшее педагогическое	10	55 %
2	Высшее педагогическое дошкольное	10	55 %
3	Среднее профессиональное	9	45 %
4	Среднее профессиональное дошкольное	9	45 %

Таблица 3
Аттестация

№	Категория	Количество	%
1	Специалист высшей категории	7	35%
2	Специалист 1 категории	1	5%
3.	Соответствует занимаемой должности	8	60%

Таблица 4
Педстаж

№	Стаж работы	Количество	%
1	до 3 лет	3	15 %
2	от 3 до 5 лет	2	10 %
3	от 5 до 10 лет	-	-
4	от 10 до 15 лет	3	15%
5	от 15 до 20 лет	1	5%
6	от 20 и выше	10	55%

Считаем, что работу педагогического коллектива можно оценить как удовлетворительную.

Задачи на 2025- 2026 учебный год

1. Обеспечить совершенствование речевого развития детей посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Повысить эффективность физического воспитания дошкольников через реализацию оптимального двигательного режима, обогащение условий для развития инициативности детей в самостоятельной двигательной деятельности.
3. Способствовать повышению психолого-педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в познавательно-речевом развитии дошкольников.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Раздел II <u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>			
2.1.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>			
2.1.1.	Организация работы <u>постоянно действующего практико-ориентированного семинара</u> для педагогов по теме «Актуальные вопросы реализации ФОП ДО». Цель: продолжить актуализировать знания и умения, необходимые педагогу ДОУ при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	в т.г.	старший воспитатель Зубко М.В.	
2.1.2.	<u>Семинар-практикум</u> «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО» <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения по развитию речи дошкольников. <u>Задачи:</u> - совершенствовать работу педагогов по речевому развитию дошкольников; -систематизировать теоретические знания педагогов по развитию речи у дошкольников с учетом требований ФОП ДО. - развивать у педагогов умения применять современные педагогические технологии, игровые методы и приёмы для формирования речи дошкольников; - повысить интерес педагогов к проблеме формирования речи дошкольников. <u>Занятие 1.</u> Компетентность педагога в сфере организации работы по развитию речи детей дошкольного возраста (анализ анкетирования и тестирования). Требования к речи педагогов. <u>Занятие 2</u> Актуальность проблемы речевого развития дошкольников. Условия успешного речевого развития. <u>Занятие 3</u> Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО. <u>Занятие 4</u> Современные технологии речевого развития дошкольников.	январь 2026	старший воспитатель Зубко М.В. Педагог дополнительного образования Зайцева А.С.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о Выполнении
2.1.3.	<u>Консультации</u>			
-	Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей.	сентябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Повышение профессиональных речевых компетенций педагогов – необходимое условие повышения качества образовательного процесса.	октябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Методика проведения различных практик по физическому развитию дошкольников.	ноябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Методы и приемы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой.	декабрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Образный мир пословиц и поговорок.	январь 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	«Как организовать физическое развитие детей по ФОП ДО»	февраль 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников.	март 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста	апрель 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
2.1.4	<u>Школа молодого воспитателя</u>			
-	Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ. Цель: помочь молодым специалистам в понимании специфики, поддержка в освоении ими образовательной программы ДОУ.	сентябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Обзорная экскурсия по методическому кабинету. Цель: знакомство с методическим кабинетом, подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам.	октябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Консультация «Документация по организации работы воспитателя. Изменения в нормативных документах на 01.09.2025»	ноябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Мониторинг деятельности молодых педагогов Цель: поддержка молодых педагогов в психолого-педагогическом сопровождении детей.	декабрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	Усвоение детьми программного материала. Планирование индивидуальной работы с детьми.	сентябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	- Совместное посещение занятий, режимных моментов у педагогов Лаврик Е.Л., Адаменко Т.Н., Белых А.В., Хомченко Л.Ф. -Методическая встреча «Повышение речевой компетентности педагога». - Анкетирование «Мотивация на организацию педагогической деятельности» Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности - Моделирование педагогических ситуаций Цель: отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми дошкольного возраста. - Педагогическая встреча «Я все умею и все могу» Цель: формирование профессиональных компетенций в рамках реализации ФОП ДО». - Диагностика «Уровень подготовленности в профессии» Цель: определить педагогические умения и навыки педагога.	в т.г. февраль 2026 март 2026 в т.г. апрель 2026 май 2026	ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В.	
2.1.5.	<u>Открытые просмотры</u> - Мастер-класс «Эффективность использования напольных игр в работе с детьми» Цель: повышение квалификации педагогов, познакомить педагогов с современными эффективными способами развития дошкольников. - Психолого-педагогический тренинг «Я человек коммуникативной профессии» Цель: повышение психолого-педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в деловом общении. - Мастер-класс «Изготовление дыхательных тренажёров» Цель: изготовление нетрадиционного оборудования для проведения дыхательной гимнастики. - Игровой комплекс «Нейроигры в речевом и физическом развитии детей» Цель: развитие зрительно-моторной пространственной координации, активизация речи, развитие коммуникативных навыков. - Интегрированное музыкально-речевое занятие по сказке «Гуси-лебеди». Цель: развивать устную речь и творческий потенциал детей.	сентябрь 2025 октябрь 2025 ноябрь 2025 февраль 2026 март 2026	воспитатель старшей группы Федоренко Е.Н. Педагог- психолог Гордиенко А.В. Старший воспитатель Зубко М.В. воспитатель Шикова С.А. воспитатель старшей группы Хомченко Л.Ф. воспитатель подготовитель- ной группы Лаврик Е.Л.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о Выполнении
2.2.	<u>Совершенствование профессионального творчества.</u>			
2.2.1.	Работа творческой группы по проблеме «Актуальные вопросы реализации ФОП ДО в рамках формирования у дошкольников речевых компетенций»	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В. воспитатели Белых А.В. Хомченко Л.Ф.	
2.2.2.	Провести смотр-конкурс групп по подготовке к началу учебного года.	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.2.3.	Принять участие в городском смотре – конкурсе «Лучшее мероприятие по патриотическому воспитанию дошкольников».	октябрь 2025 г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.4.	Принять участие в смотрах-конкурсах, организованных управлением образования и ИМЦ.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.5.	Методическая встреча «Реализация плана мероприятий, посвященного Году Защитника Отечества»	декабрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.6.	Методический диалог «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников»	октябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.7.	Мониторинг деятельности педагогов. Цель: формирование у педагогов профессиональных компетенций по развитию у дошкольников речевых и коммуникативных умений (результаты включить в повестку педсовета «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников с учетом ФОП ДО»).	февраль 2026	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.8.	Круглый стол «Результаты работы педагогического коллектива по реализации Программы развития дошкольного учреждения».	декабрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.9.	Микродискуссия «Повышение уровня психолого-педагогической культуры и профессиональной компетентности педагогов в познавательно-речевом развитии дошкольников»	март 2026	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.10	Тематическая неделя «Организация работы педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	февраль 2026	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.	<u>Самообразование</u>			
2.3.1	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.2.	Провести собеседование по нормативно-правовой базе внедрения ФОП ДО, ФГОС, профессионального стандарта педагога ДОУ.	октябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.3.3.	Проводить педчасы по ознакомлению педагогов с передовым педагогическим опытом, с опытом работы педагогов-призеров, лауреатов и победителей конкурса «Воспитатель года России» и других официальных профессиональных конкурсов различного уровня, включая муниципальный.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.4.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.5.	Проводить обзор новинок психолого-педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение образовательной программы.	1 раз/2 мес.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.6.	Проводить обзор статей периодической печати, новинок методической литературы и интернет-ресурсов по внедрению ФОП ДО, ФГОС, профстандарта педагога ДОУ.	1 раз/кварт.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.7.	С целью осуществления педагогического наставничества организовать работу с молодыми специалистами: Лаврик Е.Л.- Сергеева В.В.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.8.	Обеспечить посещение педагогами методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе. 1 младшая – Шикова С.А. группа Хлевная Л.С. 2 младшая – Белых А.В. группа Чернянская Е.А. Средняя – Адаменко Т.Н. группа Гашуляк И.В. Забродина О.И. Старшая – Хомченко Л.Ф. группа Федоренко Е.Н. Подготовительная - Лаврик Е.Л. группа Сергеева В.В. Педагог-психолог – Гордиенко А.В. Муз. руководители – Петренко З.В. Тимофеева С.А. Инструктор по физкультуре - Липатова М.В.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.4.	<u>Педсоветы</u>			
2.4.1.	<u>Педсовет № 1</u> Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Итоги летней оздоровительной кампании. 3. Анализ основных педагогических проблем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 5. Утверждение формы планирования учебно-воспитательной работы с детьми. 6. Принятие локальных актов ДОУ. 7. О комплектовании групп. 8. Соблюдение требований основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.	август 2025	заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. ст.м/с Андрейченко А.А.	
2.4.2.	<u>Педсовет № 2</u> Тема: «Повышение эффективности физического воспитания дошкольников через реализацию оптимального двигательного режима, обогащение условий для развития инициативности детей в самостоятельной двигательной деятельности» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Отчеты из опыта работы - Эффективные пути повышения двигательной активности дошкольников, обеспечение оптимального двигательного режима, развитие инициативности детей в самостоятельной двигательной деятельности. 3. Результаты тестирования педагогов по теме: «Создание условий для оптимального двигательного режима». 4. Результаты анкетирования родителей по теме «Двигательная активность ребенка в семье». 5. Итоги педагогического мониторинга «Организация двигательной активности с целью развития двигательных качеств и формирования двигательных навыков у дошкольников» (результаты мониторинга) 6. Совместная работа с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности детей. 7. Принятие локальных актов ДОУ.	ноябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В. воспитатели всех возрастных групп ст. воспитатель Зубко М.В. ст. воспитатель Зубко М.В. ст. воспитатель Зубко М.В. заведующая Семенюк З.Ф.	

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.4.3.	<u>Педсовет № 3</u> Тема: «Совершенствование речевого развития детей посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Аукцион педагогических идей «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» (презентации и творческие отчеты из опыта работы). 3. Результаты тестирования педагогов по теме «Основные методические положения речевого развития дошкольников». 4. Результаты анкетирования родителей по теме «Речевое развитие Вашего ребенка» 5. Итоги педагогического мониторинга. «Организация и эффективность образовательного процесса по речевому развитию детей» (результаты мониторинга) 6. Принятие локальных актов ДОУ.	март 2026	ст. воспитатель Зубко М.В. воспитатели всех возрастных групп ст. воспитатель Зубко М.В. ст. воспитатель Зубко М.В. заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. заведующая Семенюк З.Ф.	
2.4.4	<u>Педсовет № 4</u> Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Результативность работы педагогического коллектива по реализации годовых задач. 3. Готовность детей старших групп к обучению в школе (результаты диагностики) 4. Отчеты педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 5. Итоги тематической проверки Результаты итоговых занятий в дошкольных группах (справка тематической проверки, приказ) 6. Итоги фронтальной проверки подготовительной группы №03 7. Анализ процедуры аттестации и курсовой подготовки педагогических работников в 2025/2026 учебном году.	май 2025	ст. воспитатель Зубко М.В. заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. педагог-психолог Гордиенко А.В. педагоги доп.образования заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	8. Перспективные направления работы педагогического коллектива на 2026 – 2027 учебный год.		заведующая Семенюк З.Ф.	
	9. Утверждение плана работы педагогического коллектива на летний оздоровительный период.		ст. воспитатель Зубко М.В.	
	10. Актуальные вопросы сохранения жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.		заведующая Семенюк З.Ф.	
2.5.	<u>Медико-педагогические совещания</u> Итоги обследования нервно-психического развития детей раннего возраста	сентябрь 2025 январь май 2026	ст. воспитатель Зубко М.В. ст м/с Андрей- ченко А.А.	
2.6.	<u>Аттестация, курсовая подготовка</u>			
2.6.1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.6.2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.3.	Составление графика прохождения аттестации, курсовой подготовки.	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.4.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.5	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	октябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.6.6	Ознакомление сотрудников ДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации, курсовой подготовки.	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.7	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации и повышения квалификации.	за месяц до пода- чи заяв- ления на аттестац . .	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.6.8	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация педагогов» и на сайте ДОУ	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.9	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответст- вии с графиком подачи заявлений	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.6.10	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттес тационн. период	аттестующийся	
2.6.11	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттес тационн. период	аттестующийся	
2.6.12	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до эксперти- зы	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.13	Оказание психологической поддержки аттестующимся.	м/а период экспер- зы	педагог- психолог Гордиенко А.В. экспертная группа	
2.6.14	Оформление документов экспертной группой.		ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.15	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.16	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году на педагогическом совете.	май 2026	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.	<u>Диагностика, мониторинговые исследования.</u>			
2.7.1.	Тестирование педагогов по содержанию ФОП ДО.	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.2.	Оценка профессиональных компетенций педагогов «Создание условий для оптимального двигательного режима» (результаты представить на педсовете №02).	октябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.3	Оценка профессиональной компетенции педагогов: «Основные методические положения речевого развития дошкольников» (результаты представить на педсовете №03)	февраль 2026	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.4.	Мониторинг физической подготовленности детей (результаты представить на педсовете №02).	сентябрь 2025	инструктор Петренко З.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.5.	Определение у детей уровня звукопроизношения.	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.6.	Мониторинг готовности детей к обучению в школе (результаты представить на педсовете №04).	май 2026	воспитатели педагог- психолог	
2.7.7	Мониторинг уровня усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования (результаты представить на педсовете №04).	сентябрь 2025 май 2026	Гордиенко А.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.8.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста (результаты представить на педсовете №04).	сентябрь 2025 май 2026	ст. воспитатель Зубко М.В. ст.м/с Андрейченко АА	

№ п/п	Содержание	Форма контро ля	Форма отображен ия	груп па	срок	Ответстве нный	Отметка о выполнении
3.	<u>Раздел 111</u> ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ						
3.1.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:	предупр	совещание при заведующ.	все	в Т.Г.	заведующ Семенюк З.Ф.	
-	содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми;	предупр	совещание при заведующ.	все	в Т.Г.	ст.восп. Зубко М.В.	
-	готовностью педагогов к рабочему дню.					ст. м/с Андрейченко А.А.	
3.2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребёнка осуществлять контроль за:	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.		
-	созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса;	предупр	совещание при заведующ	все			
-	организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы;	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.		
-	организацией прогулок.						
3.3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности: в быту, на игровой площадке, на отдыхе.	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.	заведующ Семенюк З.Ф.	
						ст.восп. Зубко М.В.	
						заведующ Семенюк З.Ф.	
3.4.	Организация работы по краеведению в соответствии с региональной программой «Крымский венок»	выборо чный	совещание при заведующ	дош. гр.	январь		
3.5.	«Организация двигательной активности с целью развития двигательных качеств и формирования двигательных навыков у дошкольников»	педагог ический монито ринг	педсовет №2	все	ноябрь 2025	ст.восп. Зубко М.В.	
3.6.	«Организация и эффективность образовательного процесса по речевому развитию детей»	педагогический монито ринг	педсовет №3	все	март 2026	ст.восп. Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание	Форма контро ля	Форма отображен ия	груп па	срок	Ответстве нный	Отметка о выполнении
3.7.	Диагностика и оценка сформированности у педагогов профессиональных компетенций в познавательно – речевом развитии дошкольников.	педагогический мониторинг	совещание при заведующей	все	февраль 2026	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. ЗубкоМ.В.	
3.8.	Результаты итоговых занятий в дошкольных группах.	тематический	педсовет №4	дош. гр.	май 2026	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. ЗубкоМ.В.	
3.9	Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса.	фронтальный	педсовет №4	подготов. гр. №03	апрель 2026	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. Зубко М.В.	
3.10	Определить уровень готовности детей к обучению в школе.	комплексный	педсовет №4 протоколы обследования	подготов. группы	май 2026	ст.восп. Зубко М.В. педагог-психолог Гордиенко А.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.	<u>Раздел 1У</u> <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</u> <u>Взаимодействие с родителями</u>			
4.1.1.	<u>Общие родительские собрания.</u>			
-	«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году».	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
-	- О приоритетных задачах в учебном году с учетом Федеральной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС.		ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	- Знакомство с нормативными документами.		ст. м/с Андрейченко А.А.	
-	- Совместная работа дошкольного учреждения и семьи по охране жизни и здоровья детей. Обеспечение антитеррористической безопасности в ДОУ.			
-	- Выборы в Совет родителей.			
-	«Итоги совместной работы дошкольного учебного заведения и родителей по готовности детей к продолжению образования».	май 2026	заведующая Семенюк З.Ф.	
-	- Результативность работы педагогического коллектива.		ст.воспитатель Зубко М.В.	
-	- Анализ работы руководителя за 2025-2026 учебный год.		ст. м/с Андрейченко А.А.	
-	- Отчёт Совета родителей о проделанной работе.			
-	- Задачи на летний оздоровительный период. Охрана жизнедеятельности детей.			
4.1.2.	<u>Групповые родительские собрания.</u>			
-	<u>1 МЛАДШИЕ ГРУППЫ (2-3 ЛЕТ)</u>			
-	<u>1. Тема «Давайте познакомимся»</u>			
-	Психолого-педагогическая характеристика детей раннего возраста.	сентябрь 2025	воспитатели Шикова С.А.	
-	Адаптация детей к новым жизненным условиям. Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад.		Хлевная Л.С.	
-	-Взаимодействие воспитателей и родителей в привыкании детей к ДОУ.			
-	-Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы с учетом ФОП ДО.			
-	Выборы Совета родителей группы.			

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<u>2. «Играя, развиваем речь ребенка»</u> Особенности речевого развития детей от 1.5 до 3-х лет. Использование эффективных образовательных методик. Выставка дидактических игр и пособий по речевому развитию детей раннего возраста. Опыт семейного воспитания.	январь 2026	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.	
-	<u>3.«Здоровый малыш»</u> Особенности физического развития детей раннего возраста. Здоровый образ жизни с раннего детства. Фотовыставка «Быть здоровыми хотим». Совместная работа детского сада и семьи по безопасности жизнедеятельности детей. Итоги работы по реализации программы. Рекомендации на летний оздоровительный период.	май 2026	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.	
-	<u>ГРУППА 4-ГО ГОДА ЖИЗНИ</u> <u>1.«Возрастные особенности детей 3-4 лет</u> Психолого-педагогическая характеристика детей младшего дошкольного возраста. Знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей данной возрастной группы в соответствии с требованиями ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.	сентябрь 2025	воспитатели Белых А.В. Чернянская Е.А.	
-	<u>2. «Играя, развиваем речь ребенка»</u> Особенности речевого развития детей от 3-до 4-х лет. Использование эффективных образовательных методик. Выставка дидактических игр и пособий по речевому развитию детей младшего дошкольного возраста. Опыт семейного воспитания.	январь 2026	воспитатели Белых А.В. Чернянская Е.А. . .	
-	<u>3.»Вырастим детей здоровыми»</u> Физическое развитие младших дошкольников. Презентация «Укрепление здоровья детей с использованием инновационных технологий». Результативность работы по реализации ФОП ДО. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Рекомендации на летний оздоровительный период.	май 2026	воспитатели Белых А.В. Чернянская Е.А. .	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<u>ГРУППЫ 5-ГО ГОДА ЖИЗНИ</u> <u>1. «Средний дошкольный возраст – какой он?»</u> Психолого-педагогическая характеристика детей среднего дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения детей данной возрастной группы с учетом требований ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.	сентябрь 2025	воспитатели Адаменко Т.Н. Забродина О.И. Гашуляк И.В.	
-	<u>2. «Роль семьи в речевом развитии детей 4-5-ти лет»</u> Особенности речевого развития детей от 4 до 5 лет. Создание речевой развивающей среды в семье. Выставка дидактических игр и пособий по речевому развитию детей среднего дошкольного возраста. Опыт семейного воспитания.	январь 2026	воспитатели Адаменко Т.Н. Забродина О.И. Гашуляк И.В.	
-	<u>3.«Здоровая семья – здоровый ребенок»</u> Презентация «Физическое развитие детей среднего дошкольного возраста. Организация оптимального двигательного режима». Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Результативность работы по реализации ФОП ДО. Рекомендации на летний оздоровительный период.	май 2026	воспитатели Адаменко Т.Н. Забродина О.И. Гашуляк И.В.	
-	<u>ГРУППЫ 6-го и 7-го ГОДА ЖИЗНИ</u> <u>1.«Начало учебного года- новый этап в жизни воспитанников»</u> Особенности физического и психического развития детей 6-го и 7-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей данной возрастной группы с учетом требований ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.	сентябрь 2025	Воспитатели Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н. Лаврик Е.Л. Сергеева В.В.	
-	<u>3.«Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста»</u> Презентация «Речевое развитие старших дошкольников в условиях семьи». Результаты диагностики речевого развития детей. Знакомство с картотекой речевых игр. Выставка дидактических игр и пособий по речевому развитию.	январь 2026	Воспитатели Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н. Лаврик Е.Л. Сергеева В.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<u>3.«Физкультурно-оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи»</u> Презентация «Физическое развитие старших дошкольников, роль семьи в укреплении здоровья». Создание в семье оптимального двигательного режима для ребенка. Здоровье ребенка и предстоящее обучение. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Обучение детей правилам дорожной безопасности. Рекомендации на летний оздоровительный период.	май 2026	Воспитатели Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н. Лаврик Е.Л. Сергеева В.В.	
4.1.3.	<u>Консультации</u> <u>Для молодых родителей.</u> - Психологические и физиологические особенности детей разных возрастных групп. - Роль семьи в воспитании ребенка. - Формирование основ безопасности жизнедеятельности. - Воспитание детей с учетом личностно-ориентированного подхода. - Как воспитать здорового ребенка. - Социальная безопасность дошкольников. - Основные правила семейного воспитания. <u>Для родителей дети которых поступают в 1 класс.</u> - Особенности физического и психического развития детей 7-ого года жизни. - Совместная работа детского сада и семьи по подготовке детей к обучению в школе. - Как сохранить здоровье детей. - Как развивать познавательную-речевую активность детей. - Развитие психических процессов.	1 среда месяца	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С. Адаменко Т.Н. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л.	
4.1.4.	<u>Консультации педагога-психолога (по плану)</u>	3-я среда месяца	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А.	
4.1.5.	<u>Школа молодых родителей.</u>	в т.г. 1 раз/2	педагог-психолог Гордиенко А.В.	
4.1.6.	<u>Работа консультационного центра. (по плану)</u>	нед. 1	педагог-психолог	
4.1.7.	<u>Родительский клуб (по интересам)</u>	раз/нед. 1раз/кв.	Гордиенко А.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.8.	<u>Организовать работу родительской почты.</u>	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В	
4.1.9.	<u>Организовать работу библиотеки специализированной литературы для родителей.</u>	октябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.10.	<u>Вечер вопросов и ответов</u> Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	1р/ квартал	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.1.11	<u>Совместные праздники и развлечения</u> (по плану муз. руководителя)	в т.г.	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.1.12	<u>День открытых дверей.</u>	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.1.13 -	<u>Диагностическая работа</u> Анкетирование, тестирование родителей детей посещающих ДОУ.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.14	Организация совместных выставок работ родителей и детей.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.	<u>Общие мероприятия для детей.</u>			
4.2.1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города.	сентябрь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.2	Организовать проведение праздников: - Волшебница Осень - Новый год - Масленица - День защитника Отечества - Маму поздравляют малыши - 9 мая - До свидания, детский сад! (подготовительные группы)	ноябрь декабрь февраль февраль март май июнь	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.3.	Принять участие в городской Спартакиаде «Веселые старты».	ноябрь 2025	Инструктор по физ-ре Петренко З.В.	
4.2.4.	Принять участие в республиканском конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2026	Инструктор по физ-ре Петренко З.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.2.5.	Принять участие в городском фестивале «Веселые нотки»	май 2026	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.6.	Провести спортивные праздники: - Зимние забавы - Мы со спортом дружим	январь июнь 2026	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.7.	Проводить спортивные развлечения.	1 раз/мес.	воспитатели	
4.2.8.	Оформление тематических выставок детского творчества.	1раз/ квартал	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.9.	Проводить Дни здоровья.	1 раз/мес.	воспитатели	
4.2.10.	Проводить музыкальные развлечения.	1 раз/мес.	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.11	Организовать работу кружков «Веселый каблучок», «Английский-это здорово!», (платные дополнительные услуги)	2 раза в неделю	педагоги доп. образования Гордиенко А.В. Тимофеева С.А.	
4.2.12	Организовать работу кружков: - для детей 6-7 лет «Говорим правильно», - «Детские ладошки» (для детей с особыми потребностями в развитии) (на бесплатной основе).	2 раза в неделю	педагог доп.образования Зайцева А.С.	
4.3.	<u>Сотрудничество со школой.</u>			
4.3.1.	Организовать и провести экскурсии: - в школьные мастерские - в кабинет народоведения	октябрь 2025 январь 2026	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.3.2.	Совместные праздники: - Выпуск в школу	май 2026	муз. руковод. Петренко З.В.	
4.3.3.	Организация совместных выставок детского творчества.	январь май 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.4.	Обследование детей 7-ми летнего возраста Цель: определение уровня готовности к обучению в школе.	май 2026	педагог- психолог Гордиенко А.В. психолог школы	
4.3.5.	Изучение и анализ программ выпускной группы ДОУ и первого класса начальной школы.	сентябрь 2025	воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. завуч Тарелкина Л.И.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.6.	Изучение и анализ государственных стандартов дошкольного и начального образования.	октябрь 2025	воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. завуч Тарелкина Л.И.	
4.3.7.	Знакомство учителей начальных классов с результатами обследования детей подготовительных групп.	сентябрь 2025 май 2026	завуч Тарелкина Л.И.	
4.3.8.	Взаимопосещение занятий, уроков и их анализ.	в т.г.	воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. учителя	
4.3.9	Знакомство педагогов с пособиями для детей ДОУ и учебниками учащихся 1-ых классов.	ноябрь 2025	воспитатели учителя	
4.3.10	Провести круглый стол. Цель: взаимный обмен педагогическим опытом по преемственности совместной деятельности семьи, детского сада, школы.	январь 2026	завуч Тарелкина Л.И. ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.11	Анализ успеваемости выпускников ДОУ.	май 2026	воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. учителя	
4.3.12	Совместные родительские собрания. - Особенности физического и психического развития детей 7-го года жизни. Совместная работа детского сада и семьи по подготовки детей к обучению в школе. - Здоровье ребенка и предстоящее обучение. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь 2025 май 2026	воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. учителя воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. учителя	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.13	Пополнение папки-передвижки современными рекомендациями «Готовность к обучению в школе»	январь февраль 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.14	Практические рекомендации педагогов, врача: - трудности перехода в школу; - методика преодоления конфликтов; - особенности поведения школьников.	март апрель май 2026	воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. учителя	
4.4.	<u>Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями.</u>			
4.4.1.	Проведение совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: эвакуация детей из здания по причине пожара.	декабрь 2025 май 2026	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.4.2.	Участие сотрудников пожарной охраны в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	июнь 2026	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.4.3.	Организовать для детей познавательно-воспитательный курс занятий, проводимый специалистами Детской библиотеки им. А.Гайдара	2 раза в год	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.4.4.	Организовать сотрудничество с учителем-логопедом на основе договора с МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».	в течение года	ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	<u>Раздел У</u> <u>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО</u> <u>КАБИНЕТА.</u>			
5.1.	Обеспечение инструктивно-методическими документами, приказами МОН России.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.2.	Приобретение методических пособий по реализации ФОП ДО.	1 раз в год	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.3.	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию.	ноябрь 2025 май 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.4.	Пополнение методического фонда новыми развивающими дидактическими пособиями, аудио-видео средствами.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.5.	Оформление тематических выставок и стендов: - готовимся к педсовету; - аттестация педагогов; - к знаменательным датам, по сезону; - методическая работа в ДОУ; - из опыта работы педагогов; - педагогическая мастерская; - новинки методической литературы.	1 раз/ квартал сентябрь в т.г. сентябрь 1 раз/кв. в т.г. 1 раз/кв.	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В. Хомченко Л.Ф.	
5.6.	Оформление каталога и картотеки: - на периодические издания; -на новинки методической литературы; - на передовой педагогический опыт: - на методические материалы по разделам: -организация двигательной активности дошкольников, -ознакомление с достопримечательностями Крыма, -формы работы с родителями; -развиваем речь детей дошкольного возраста	в т.г. декабрь 1 раз/кв. ноябрь 2025 февраль 2026 март 2026	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В.	
5.7.	Пополнение методического материала в помощь воспитателям: -Взаимодействие педагогов с детьми в вопросах физического воспитания детей.	январь 2026	ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.8.	-Методические материалы по организации работы с родителями.	ноябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- Методические рекомендации по организации развивающей среды в группах;	декабрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	-Конспекты различных видов деятельности.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	-Оформление картотеки по ИКТ-технологиям;	январь 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- Составление картотеки по использованию современных технологий речевого развития дошкольников;	февраль 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- познавательно-речевое развитие дошкольников;	ноябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- Мониторинг выполнения образовательной программы дошкольного образования.	апрель 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	Подготовить тестовые задания по выявлению у педагогов знаний следующих разделов:			
	- физическое воспитание дошкольников;	октябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	-определение уровня профессиональных компетенций педагогов в познавательно-речевом развитии дошкольников;	декабрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.9.	- определение индивидуальных особенностей развития дошкольников, в т.ч. одаренных детей.	январь 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- организация работы с родителями воспитанников	февраль 2026	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели	
	Разработать диагностические методики для выявления у детей знаний следующих разделов программы:			
	- диагностика физической подготовленности детей;	октябрь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.10.	- диагностика речевого развития дошкольников	февраль 2026	ст. м/с Андрей- ченко А.А.	
	- диагностика уровня усвоения детьми программных требований;	январь 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- анализ нервно-психического развития детей раннего возраста.	май 2026		
	Внедрять опыт работы:	май 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
	- ДОУ № 55 «Технологии речевого развития дошкольников»	в т.г.		

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.11.	Пополнить современными методическими рекомендациями следующие разделы: - эффективные пути повышения двигательной активности дошкольников, обеспечение оптимального двигательного режима; - реализация ФОП ДО в разных возрастных группах; - инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста	октябрь 2025 декабрь 2025 март 2026	ст.воспитатель Зубко М.В.	
<u>РАЗДЕЛ У1</u> <u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>				
6.1.	<u>Комплектование</u>			
6.1.1	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей.	до 01.09. 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.1.2.	Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами.	до 01.09. 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.1.3.	Осуществить подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	до 01.09. 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.2.	<u>Проверка готовности групп к новому учебному году.</u>	до 01.09. 2025	.	
6.3.	<u>Подготовка ДОУ к учебному году</u>			
6.3.1.	Составить и утвердить график работы ДОУ на 2025– 2026 учебный год.	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.2.	Составить и утвердить режим работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	август 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.3	Донести до сведения коллектива правила внутреннего трудового распорядка	до 01.09. 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.3.4.	Утвердить и донести до сведения коллектива план работы ДООУ на 2025– 2026 учебный год.	до 01.09.2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.5.	Провести все необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности детей, при подготовке учреждения к новому учебному году: - провести обследование групповых помещений на безопасное пребывание; - провести испытание физ. оборудования на спортивной площадке, в спортивном зале. - провести инструктажи по ОТ, ПБ, охране и здоровья детей; - Провести испытание оборудования на прачечной, пищеблоке; - Провести техническое диагностирование огнетушителей; - Осуществить перекачку пожарных рукавов и проверить путём пуска воды (согласно графику); - Провести измерение сопротивления растеканию на основных заземлениях магистралей и оборудования ДООУ (протокол); - Провести ревизию (опрессовку) отопительной системы	до 01.09.2025 до 01.09.2025 до 01.09.2025 до 01.09.2025 до 01.09.2025 до 01.09.2025 сентябрь 2025 до 01.09.2025 до 01.09.2025	заведующая Семенюк З.Ф. заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. Зам.по АХР Андрейченко АА ст.воспитатель Зубко М.В. Зам.по АХР Андрейченко АА ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. Зам. по АХР Андрейченко АА Зам. по АХР Андрейченко АА Зам. по АХР Андрейченко АА Зам. по АХР Андрейченко АА Зам. по АХР Андрейченко АА	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.3.6	Применять меры по обеспечению безопасности выполняемых всех видов ремонтных и подготовительных работ, для чего организовать и проверить: - Обеспечить исправность лестниц-стремянкок, строительных лесов, подмостей, ограждений, инструментов и инвентаря. - Обеспечить средствами индивидуальной защиты работников при выполнении побелочно - покрасочных, штукатурных и др. работ (перчатками, респираторами, очками, халатами и др.). При выполнении всех видов работ использовать только исправный инструмент.	сентябрь 2025 в период проведения работ в период проведения работ	Зам. по АХР АндрейченкоАА Зам. по АХР АндрейченкоАА Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.4.	<u>Создание (усовершенствование) материально-технической базы учреждения.</u>			
6.4.1.	Осуществить капитальный ремонт группы №05	до октября 2025	заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.4.2.	Осуществить косметический ремонт кабинета дополнительного образования.	до октября 2025		
6.4.3.	Частично обновить кухонный инвентарь и посуду для пищеблока.	до ноября 2025	заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР Андрейченко АА.	
6.4.4.	Частично обновить столовую и чайную посуду во всех возрастных группах.	сентябрь 2025		
6.4.5.	Замена мебели в группе № 05	ноябрь 2025	Зам. по АХР	
6.4.6.	Обеспечить учреждение моющими и чистящими средствами в полном объеме согласно требованиям СЭС.	ноябрь 2025	Зам. по АХР АндрейченкоАА	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.4.8.	Приобрести медикаменты для медицинского кабинета согласно перечню.	сентябрь 2025	Зам. по АХР Андрейченко А.А.	
6.4.9.	Приобрести канцтовары.	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.4.10.	Обеспечить методический кабинет методической литературой, пособиями, подпиской на все виды изданий по дошкольному образованию и воспитанию.	в течение года	ст.воспитатель Зубко М.В.	
6.4.11	Приобретение мягкого инвентаря	сентябрь октябрь 2025	Заведующая Семенюк З.Ф.	
6.4.12	Приобрести оргтехнику	февраль 2026	Зам. по АХР Андрейченко АА	
6.4.13.	Приобрести спортивное оборудование	март 2026	Зам. по АХР Андрейченко АА	
6.5.	<u>Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений.</u>			
6.5.1.	Контроль за работой кладовщика: - своевременный завоз продуктов питания на склад; - их качество; - наличие сопроводительной документации; - условия хранения, выдача, соблюдение сроков реализации;	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.2.	Контроль за работой заместителя по АХР: - экономное использование чистящих и моющих средств; - своевременный ремонт мебели и сантехнического оборудования; - использование в режиме экономии воды, электроэнергии и тепла (согласно лимиту); - своевременная подготовка системы отопления;	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.5.3.	- осуществление замеров сопротивления изоляции электрооборудования; - выполнение профилактических работ в системе вентиляции; - проверка состояния электрооборудования и электропроводки. Контролировать работу поваров: - закладка продуктов питания; - качество приготовления блюд; - технология приготовления блюд; - нормы выдачи продуктов на группы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; - выполнение инструкций по охране труда по ОТ и ПБ.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.4.	Контроль за работой старшей медсестры: - ведение бракеражной документации; - ведение медицинской документации; - своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; - своевременное обследование и проведение профпрививок; - анализ заболеваемости; - своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.5.	Осуществлять контроль: - за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока, прачечной; - за созданием условий по безопасности жизнедеятельности детей и взрослых; - за соблюдением инструкций по ОТ и ПБ.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.5.6.	Осуществлять контроль за прачечной: - наличие соблюдения графика смены белья, качество стирки белья; - соблюдения норм моющих средств; - сохранность оборудования; - выполнение инструкций по охране труда ПБ.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.	
6.6.	<u>Финансово-хозяйственная деятельность.</u>			
6.6.1.	Контролировать своевременное введение и сдачу необходимой документации: - табелей на зарплату; - табелей ежедневного посещения детей; - накопительной ведомости по питанию детей; - плановые отчеты.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.	
6.6.2.	Проведение тарификации.	август 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.6.3.	Утверждение штатного расписания.	сентябрь 2025		
6.6.4.	Вести постоянный обзор затрат бюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.6.5.	Проведение инвентаризации, списание непригодного имущества.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.6.6.	Контролировать работу по привлечению внебюджетных средств.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.7.	<u>Производственные совещания.</u>			
6.7.1.	<u>Совещание № 1.</u> 1. Анализ выполненных работ за 2024-2025 учебный год. 2. План работы на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение: - графика работ всех служб. - режим работы ДООУ. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Информация о готовности ДООУ к работе в новом учебном году. 6. Отчёт старшей медсестры об эффективности проведения летней оздоровительной кампании. 7. Проведение мероприятий по ОТ и ПБ. Выдвижение общественного инспектора по ОТ в ДООУ. 8. Организация работ в строгом режиме экономия электрической энергии и воды.	сентябрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.2.	<u>Совещание № 2.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Организация питание детей. Выполнение норм. 3. Организация работ по ОТ и ПБ в учреждении. 4. Организация работ в зимний период. 5. Подготовка учреждения к празднованию Нового года. 6. Составление и утверждение графика отпусков на 2026 год. 7. Об экономии электроэнергии, тепла и воды в учреждении	декабрь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.7.3.	<u>Совещание № 3.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Выполнение мероприятий по ОТ и ПБ. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Посещаемость, укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 5. Организация работ в весенний период.	март 2026	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.4.	<u>Совещание № 4.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Подведение итогов за учебный год. 3. Проведение летней оздоровительной кампании. 4. О режиме работы групп в летний период. 5. Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	июнь 2026	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.8.	<u>Общие собрания трудового коллектива</u> (согласно плану)	сентябрь 2025 декабрь 2025 май 2026	заведующая Семенюк З.Ф.	

Приложения к годовому плану

1. План медицинской работы.
2. Расписание занятий.
3. График организации совместной деятельности педагогов и детей по реализации вариативной части программы и предоставления дополнительных образовательных услуг.
4. График прохождения курсов повышения квалификации.
5. График прохождения аттестации педагогами.
6. План работы творческой группы.
7. Перспективный план праздников, развлечений.
8. Перспективный план спортивных мероприятий.
9. План летней оздоровительной работы.
10. План работы педагога-психолога с детьми «Улыбка» (социально-коммуникативное развитие).
11. План работы педагога-психолога по развитию и укреплению сферы межличностных взаимоотношений в семье, повышению психологической компетентности родителей.
12. План работы педагога-психолога «Школа молодых родителей».
13. План занятий с родителями (законными представителями) по обучению основам детской педагогики и психологии.
14. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
15. План работы по ранней профилактике правонарушений.
16. План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни.
17. Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов.

С годовым планом работы МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14
«Кораблик» на 2025 – 2026 учебный год ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роспись
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279303

Владелец Семенюк Зоя Федоровна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026