

Утверждаю:
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №14 «Кораблик»

_____ З.Ф. Семенюк
Приказ №103 от «30»августа 2024 г.

Годовой план
работы Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Керчи РК
«Детский сад №14 «Кораблик»
на 2024– 2025 учебный год

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения №14 «Кораблик» в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 №61573).
- Устав МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик», утвержден Постановлением Администрации горда Керчи Республики Крым от 18.12.2014 г.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик», утвержденная приказом от 31 августа 2023 г №123.

Работа педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году была направлена на решение поставленных задач:

1. Начать углубленную работу по формированию у детей гражданско-патриотических чувств и нравственно-духовных качеств с учетом требований ФОП ДО.
2. Обеспечить повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФОП ДО.
3. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов с целью развития их творческого потенциала, формирования профессиональной компетентности и обеспечения готовности педагогов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

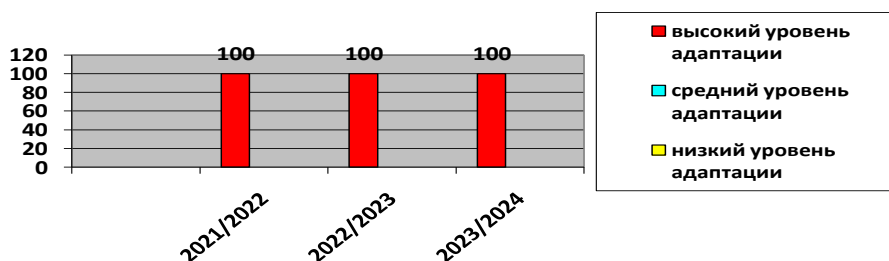
На 01.09.2023 – списочный состав - 215 детей в 10 возрастных группах.

На 31.05.2024 – списочный состав - 208 детей в 10 возрастных группах.

Выпущено в школу 38 детей.

Серьезное внимание уделялось вопросам адаптации детей к условиям пребывания в ДОУ. Хорошая результативность была обеспечена согласованной работой медицинской, психологической и педагогической служб ДОУ.

Результаты проведения диагностики адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик» 2021– 2024 гг.



В течение учебного года серьезное внимание уделялось вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Проведены Неделя безопасности жизнедеятельности (1 раз в квартал), Неделя охраны труда, Неделя основ здоровья. Случаев травматизма детей не было.

Световой, воздушный и тепловой режимы дошкольного учебного заведения соблюдались в соответствии с нормами и санитарно-гигиеническими требованиями. Питьевой режим обеспечен водой гарантированного качества (в наличии имеется сертификат качества).

Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Травматизм	-	-	-	-
Заболеваемость случаи	198	201	214	208
1 группа здоровья	183	149	125	97
2 группа	52	56	58	97
3 группа	26	28	29	14
4 группа	4	3	3	-
Часто болеющие дети	5%	5%	5%	4%
Индекс здоровья	28,2	29,3	29,3	28,5
Эффективность оздоровления	25	25	25	25

Проведена реализация годовой задачи, направленной на повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФОП ДО.

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для организации оптимального двигательного режима и для развития у детей основных видов движений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Во всех группах оборудованы физкультурные уголки. Предусмотрено их оснащение с учетом возраста детей. Имеется нетрадиционное физ.оборудование, изготовленное педагогами и родителями.

Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в детском саду осуществляется в трех направлениях:

1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья:

- корригирующая гимнастика (ежедневно во 2 половину дня);
- дыхательная гимнастика (во время физкультурно-оздоровительной работы);
- релаксационная гимнастика (в зависимости от состояния детей);
- кинезиологическая гимнастика;
- эвритмичекая гимнастика (включена в содержание физ.занятий);
- стретчинг (1 раз в неделю)
- гимнастика после сна (ежедневно);
- гимнастика для глаз (ежедневно);
- динамические паузы (ежедневно);
- подвижные игры (ежедневно);
- пальчиковая гимнастика (ежедневно);
- элементы фитбола (включены в содержание физ.занятий)

2. Технологии обучения детей здоровому образу жизни

- физ.занятия (3 раза в неделю);
- утренняя гимнастика (ежедневно);
- игротерапия;
- комплексы оздоровительных упражнений;
- коммуникативные игры (1 раз в неделю);
- занятия из серии «Здоровье» (1 раз в месяц);
- точечный массаж;
- самомассаж (в зависимости от поставленных целей включен в различные формы оздоровительной работы);
- закаливание.

3. Коррекционные технологии

- технологии музыкального воздействия (включены в систему проведения музыкальных занятий и занятий художественно-эстетического цикла);
- технологии воздействия цветом (включены в систему занятий с психологом и в содержание занятий художественно- эстетического цикла);
- сказкотерапия (включена в содержание работы психолога, отдельные приемы используют педагоги)

. С целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессионального творчества воспитателей проведены следующие мероприятия:

1. Консультации

1.1. Приобщение детей к здоровому образу жизни.

1.2. Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей.

2. Открытый просмотр физкультурного развлечения. Цель: формирование у детей интереса к организованной двигательной активности.

3. Школа молодого воспитателя «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни».

4. Мониторинг физической подготовленности детей.

5. Методический диалог «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников»

6. Круглый стол «Развитие у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни».

7. Педагогический совет «Повышение эффективности физического развития детей через использование совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с требованиями ФОП ДО».

С целью формирования у детей устойчивого интереса к выполнению основных движений проводятся спортивные праздники и развлечения. Подготовлено и проведено открытое физкультурное развлечение «Веселые старты - 2023» (инструктор по физкультуре Петренко З.В.).

Цель мероприятия: формирование у детей интереса к организованной двигательной активности.

Отмечен творческий подход педагога. Удачно продуманы условия проведения: эстетическое оформление зала, обеспечено использование разнообразного физкультурного оборудования. Предусмотрена реализация триединой дидактической цели: оздоровительной, развивающей, воспитательной. Поставленные цели соответствовали тематике развлечения, его содержанию и возможностям детей. Удачен выбор разнообразных приемов, эффективно использован каждый из них.

Данное мероприятие способствовало:

- повышению профессиональной компетентности и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении психофизического здоровья детей;
- созданию оптимальных условий для всестороннего полноценного развития двигательных и психофизических способностей.

Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей осуществлялся регулярно. Своевременно проводился мониторинг физической подготовленности детей, также санитарно-гигиенический скрининг условий и образа жизни семьи (по В.Г. Алямовской). Эффективность проводимой физкультурно-оздоровительной работы подтверждается качественным уровнем усвоения детьми программы по разделу физическое воспитание.

Уровень усвоения детьми основных движений в 2023– 2024 учебном году

Группа	Бег 10м			Бег 30м			Бег с препятствиям и 10м			Скоростно–силовые качества								
	Метание правой рукой	Метание левой рукой	Прыжок в длину с места	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн
Младшая №09	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	10 %	10 %	65 %	15 %	20 %	80 %	10 %	10 %
Младшая №11	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	5 %	15 %	75 %	10 %	15 %	75 %	10 %	15 %

Средняя №03	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	5 %	15 %	75 %	10 %	15 %	75 %	10 %	15 %
Средняя №08	75 %	-	25 %	70 %	-	30 %	70 %	-	30 %	65 %		35 %	85 %	-	15 %	65 %	25 %	10 %
Старшая №04	80 %	5 %	15 %	95 %	-	5 %	75 %	15 %	10 %	80 %	10 %	10 %	80 %	10 %	10 %	70 %	20 %	10 %
Старшая №07	90 %	5 %	5 %	95 %		5 %	90 %	5 %	5 %	85 %	-	15 %	85 %	5 %	10 %	70 %	30 %	-
Подготовительная №06	70 %	20 %	10 %	70 %	20 %	10 %	80 %	10 %	10 %	80 %	-	20 %	65 %	-	35 %	55 %	45 %	-
Подготовительная №10	70 %	25 %	5 %	95 %	-	5 %	95 %	-	5 %	80 %	-	20 %	80 %	-	20 %	50 %	50 %	-

Условные обозначения: **н** – норма, **вн** – выше нормы, **нн** – ниже нормы

В 2024-2025 учебном году данное направление работы требует дальнейшего совершенствования с учетом современных требований.

Серьезное внимание уделялось вопросам организации питания детей. Бракеражная комиссия и ст. мед.сестра регулярно проверяли качество приготовления пищи и санитарное состояние пищеблока.

Особое внимание уделялось выполнению норм питания.

Анализ выполнения норм питания детей

№	Названия продуктов	Норма на 1 ребенка	Фактическое выполнение 1 реб/грамм		Фактическое выполнение %	
			2022 г.- 2023 г.	2023 г.- 2024 г.	2022 г.- 2023 г.	2023 г.- 2024 г.
1.	Мясо (кг.)	0,55	0,55	0,55	100%	100%
2.	Рыба (кг.)	0,037	0,034	0,036	92%	97%
3.	Масло подсолнечное	0,011	0,011	0,011	100%	100%
4.	Масло сливочное (кг)	0,021	0,021	0,021	100%	100%
5.	Молоко (л)	0,45	0,41	0,42	91%	93%
6.	Творог (кг)	0,04	0,04	0,04	100%	100%
7.	Сыр твердый (кг)	0,0064	0,006	0,006	100%	100%
8.	Яйцо (шт.)	1	1	1	100%	100%
9.	Сахар (кг)	0,030	0,030	0,030	100%	100%
10.	Картошка (кг)	0,234	0,186	0,210	80%	98%
11.	Овощи (кг)	0,275	0,250	0,252	91%	92%
12.	Фрукты (кг)	0,114	0,114	0,114	100%	100%
13.	Соки (кг)	0,1	0,1	0,1	100%	100%

В дошкольном учебном заведении созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса. Все помещения соответствуют санитарным нормам, оснащены необходимой мебелью, планомерно проводится замена.

Проведена содержательная работа по реализации годовой задачи направленной на углубленную работу по формированию у детей гражданско-патриотических чувств и нравственно-духовных качеств с учетом требований ФООП ДО.

С целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессионального творчества педагогов, проведены следующие мероприятия:

1. Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».

Цель:

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации задач по гражданско-патриотическому и нравственно-духовному воспитанию дошкольников, с учетом требований ФОП ДО.

2. Совершенствование педагогического процесса посредством внедрения эффективных методов и приемов гражданско-патриотического воспитания детей.

2. Мастер-класс «Все начинается с детства...».

Цель: познакомить педагогов с эффективными методами и приемами гражданско-патриотического воспитания дошкольников.

3. Консультации для воспитателей

3.1. Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО.

4. Тематическая неделя «Система работы с детьми по патриотическому воспитанию с использованием разнообразных форм».

5. Педсовет по теме «Современные подходы к организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников с учетом требований ФОП ДО».

В ДОУ созданы необходимые условия для организации работы с детьми по патриотическому воспитанию. Обеспечено наличие игрового (включая сюжетно-ролевые игры) и дидактического материала по патриотическому воспитанию: семья, материала по ознакомлению детей с «малой» и «большой» Родиной, по приобщению к истокам русской народной культуры, а также культуре других народов России, элементы государственной символики, материал по ознакомлению с защитниками Отечества. Требуется пополнение материал по ознакомлению детей с известными соотечественниками. Предусмотрена целесообразность и доступность размещения игрового оборудования.

Оборудованы с учетом возраста уголки патриотического воспитания, где представлены различные материалы по ознакомлению детей с родным городом, родным краем и страной. В ходе проверки даны рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды по патриотическому воспитанию в соответствии с требованиями ФОП ДО:

- воспитателям средней группы №03 Зайцевой А.С., Сергеевой В.В. по пополнению объема материала в рамках реализации программных задач;

- воспитателям 2 младшей группы №09 Ончевой В.Ю., Федоренко Е.Н. по систематизации материала и его целесообразному размещению в группе.

Педагоги активно используют разнообразные методы работы с детьми по патриотическому воспитанию. Отмечены эффективность и целесообразность следующих форм и методов работы: беседы, чтение художественных произведений, дидактические и сюжетно-ролевые игры, организация занятий, рассматривание и обсуждение репродукций картин, предметов народного творчества, разучивание с детьми песен, стихотворений, пословиц, поговорок, чтение сказок, прослушивание музыкальных произведений, привлечение детей к посильному общественно полезному труду, тематические праздники, развлечения, досуги, викторины.

Отмечено, что вопросы патриотического воспитания следует активнее включать в тематику работы консультационного центра.

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа по совершенствованию профессионального мастерства педагогов с целью развития их творческого потенциала, формирования профессиональной компетентности и обеспечения готовности педагогов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов проведены следующие мероприятия:

1. Постоянно действующий практико-ориентированный семинар по теме «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Цель: продолжить актуализировать знания и умения, необходимые педагогу ДОУ при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Консультации

2.1. Организация работы по самообразованию педагога ДОУ.

2.2. Наставничество как эффективный способ педагогической помощи молодым специалистам.

3. Участие в городском смотре-конкурсе «Организация и проведение методического мероприятия с педагогами ДОУ».

4. Школа молодого воспитателя.

4.1. Мониторинг деятельности молодых педагогов

Цель: поддержка молодых педагогов в психолого-педагогическом сопровождении детей.

4.2. Анкетирование «Мотивация на организацию педагогической деятельности»

Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности

4.3. Моделирование педагогических ситуаций

Цель: отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми дошкольного возраста.

5. Микродискуссия «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ»

6. Открытый просмотр - тренинг с педагогами по развитию профессиональных компетенций.

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, формирование их творческого потенциала и профилактика профвыгорания.

Работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была направлена на обеспечение психолого - педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования детей.

Активно практикуются следующие формы работы с родителями:

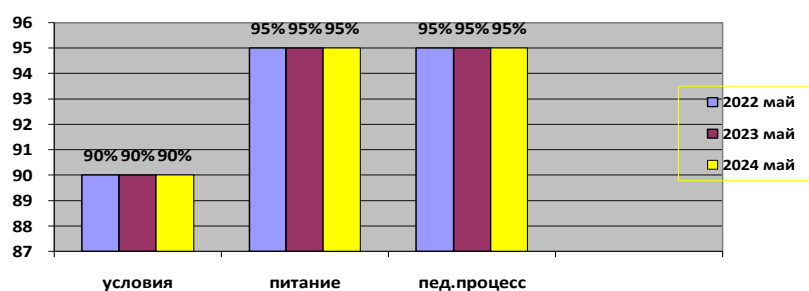
- ✓ родительские собрания,
- ✓ консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные),
- ✓ организация совместной проектной деятельности,
- ✓ мастер-классы, семинары-практикумы,
- ✓ выпуск стенгазет,
- ✓ конкурсы,

- ✓ фотовыставки,
- ✓ школа молодых родителей,
- ✓ работа консультативного пункта для родителей, посещающих дошкольное учреждение и родителей неорганизованных детей,
- ✓ вечера вопросов и ответов,
- ✓ совместные праздники и развлечения,
- ✓ дни открытых дверей,
- ✓ диагностическая работа,
- ✓ организация совместных выставок работ родителей и детей,
- ✓ организация совместной трудовой деятельности.

В системе на базе МБДОУ «Детский сад №14 «Кораблик» планомерно осуществлялась работа консультационного центра.

На сайте ДОУ разработаны и систематически обновляются странички для родителей, на которых представлены нормативные документы, методические рекомендации, фотоматериалы о прошедших мероприятиях в ДОУ.

Удовлетворенность родителей созданием условий для пребывания детей в ДОУ, организацией питания и педагогического процесса (по результатам анкетирования)



В 2024-2025 учебном году в рамках преемственности с семьей особое внимание будет уделено вопросам психолого-педагогического просвещения родителей с использованием разнообразных практических форм работы.

С сентября 2023 года организовано предоставление дополнительных образовательных услуг.

На базе разработанных программ педагоги дополнительного образования осуществляют работу следующих кружков:

1. Кружок «Говорим правильно» (развитие речи детей 6-7 лет), руководитель педагог дополнительного образования Яковлева Е.А.
2. Кружок «Детские ладошки» (развитие мелкой моторики рук), руководитель педагог дополнительного образования Яковлева Е.А.
3. Кружок по обучению детей английскому языку. Кружок «Английский-это здорово!», руководитель педагог дополнительного образования Гордиенко А.В.
4. Кружок по хореографии «Веселый каблучок», руководитель педагог дополнительного образования Тимофеева С.А.

В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования особое внимание было уделено вопросам диагностики и

мониторинга результатов освоения детьми образовательной программы и уровню сформированности психических процессов.

Результаты мониторинга психических процессов детей дошкольного возраста

группы	Актуальный уровень развития	Ближайший уровень развития
Младшие группы	60%	40%
Средние группы	70%	30%
Старшие группы	88%	12%
Подготовит. группы	100%	

В 2024-2025 учебном году особое внимание будет уделено формированию у детей психических процессов с учетом личностно-ориентированного подхода.

В целом по дошкольному учреждению выполнены требования Образовательной программы дошкольного образования. Дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Качественный показатель усвоения детьми программы по возрастным группам в 2023- 2024 учебном году

Группы	Начало учебного года	Конец учебного года
2 младшая №09	65%	75 %
2 младшая №11	85%	95%
средняя № 03	75%	80%
средняя №08	85%	95 %
старшая №04	90%	90%
старшая №07	90%	100%
подготовительная №06	80%	100%
подготовительная №10	100%	100%
Средний показатель по ДОУ	83%	92%

В 2024 -2025 учебном году с детьми, испытывающими затруднения в усвоении Программы, будет проводиться углубленная индивидуальная работа по закреплению программного материала.

Анализ результатов психологического обследования детей 7-ого года жизни показал, что дошкольники подготовлены к обучению в школе. У них сформирована позитивная мотивация к школьной жизни.

Приняли участие в городских, республиканских общественных и методических мероприятиях:

1. Участие в городской спартакиаде «Веселые старты -2023» (2 место).
2. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Дорога глазами детей - 2023» (2 и 3 место в номинации «Умелые руки»).
3. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Эколята за отдельный сбор отходов -2023» (2 и 3 место).
4. Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка в 2024 году, номинация «Родные пейзажи» (1 место).
5. Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунка «Мир глазами детей», номинация «Зеленое будущее планеты» (2 и 3 место).

6. Городской смотр-конкурс «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов дошкольных образовательных учреждений» (2 место).
7. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года -2024» (3 место).
8. Участие в Республиканском семинаре-практикуме по теме «Арт-терапевтические ресурсы для поддержания психологического здоровья участников образовательного процесса».
9. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан -2024».
10. Участие во Всероссийской акции «О, спорт, ты - мир!».
11. Городское методическое объединение для педагогов-психологов.
12. Городское методическое объединение для воспитателей подготовительных групп.
13. Городское методическое объединение воспитателей 2 младших групп.
14. Городское методическое объединение старших воспитателей и заместителей заведующих по УВР.

УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

По плану в этом учебном году прошли курсовую подготовку педагог-психолог Гордиенко А.В., воспитатели Хомченко Л.Ф., Лаврик Е.Л., Шикова С.А., Хлевная Л.С., музыкальные руководители Петренко З.В., Тимофеева С.А.

Аттестованы:

- на высшую квалификационную категорию – воспитатели Лаврик Екатерина Львовна, Хомченко Любовь Федоровна;
- на соответствие занимаемой должности – воспитатели Чернянская Е.А., Хлевная Л.С., Шикова С.А., Зайцева А.С., педагог дополнительного образования Яковлева Е.А., инструктор по физкультуре Петренко З.В.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКТОВАНИИ КАДРОВ ГРУПП

Принята на работу воспитатель – Сергеева В.В.

Анализ результатов статистических данных см. таблицы №№ 1, 2, 3.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Педагогический состав

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Педагог- психолог	1
3	Музыкальный руководитель	2
4	Инструктор по физкультуре	1 (совмещение)
5	Педагог дополнительного образования	1
6	Воспитатель	15
7	Итого	20

Качественный состав педагогических кадров

Таблица 1
Возраст педагогов

№	Возраст	Количество	%
1	20-30	4	20 %
2	30-39	4	20%
3	40-49	4	20 %
4	50 и более	8	40%

Таблица 2
Образование

№	Образование	Количество	%
1	Высшее педагогическое	13	65 %
2	Высшее педагогическое дошкольное	13	65%
3	Среднее профессиональное	7	35 %
4	Среднее профессиональное дошкольное	7	35 %

Таблица 3
Аттестация

№	Категория	Количество	%
1	Специалист высшей категории	7	37%
2	Специалист 1 категории	1	5%
3.	Соответствует занимаемой должности	8	42%

Таблица 4
Педагогический стаж

№	Стаж работы	Количество	%
1	до 3 лет	4	20 %
2	от 3 до 5 лет	2	10 %
3	от 5 до 10 лет	2	10 %
4	от 10 до 15 лет	1	5%
5	от 15 до 20 лет	1	5%
6	от 20 и выше	10	50%

Считаем, что работу педагогического коллектива можно оценить как удовлетворительную.

Задачи на 2024- 2025 учебный год

1. Развивать у детей интерес к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, привлекая к сотрудничеству родителей.
2. Совершенствовать работу по взаимодействию с родителями воспитанников ДОО с целью построения конструктивно-партнерских взаимоотношений.
3. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований и потребностей образовательной организации, с целью совершенствования качества воспитательно-образовательного процесса.
4. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников, особое внимание, уделив взаимодействию с семьей, с целью формирования семейных ценностей и традиций.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<u>Раздел II</u> <u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>			
2.1.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>			
2.1.1.	<p>Организация работы <u>постоянно действующего практико-ориентированного семинара</u> для педагогов по теме «Актуальные вопросы реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования».</p> <p>Цель: продолжить актуализировать знания и умения, необходимые педагогу ДОО при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>	в т.г.	старший воспитатель Зубко М.В.	
2.1.2.	<p><u>Семинар-практикум</u></p> <p>«Взаимодействие педагогов ДОО с родителями: атмосфера эффективного общения»</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. - повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями; - активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОО, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. <p><u>Занятие 1.</u> Компетентность педагога в сфере общения с родителями.</p> <p><u>Занятие 2</u> Новые формы работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». Программа родительского просвещения: цели и задачи.</p> <p><u>Занятие 3</u> Особенности семейного воспитания. Эффективное общение педагогов ДОО с родителями воспитанников.</p> <p><u>Занятие 4</u> Повышение инициативности родителей (законных представителей) в рамках единого образовательного пространства «детский сад – семья» с учётом потребностей семьи и поддержки её образовательных инициатив</p>	январь 2025	старший воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1.3.	<p><u>Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные формы взаимодействия с семьей. Внедрение программы просвещения. - Развивающая предметно-пространственная среда в группе для ознакомления детей с основами ОБЖ. - Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ. - Организация работы по самообразованию педагога ДОУ. - Методы повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ. - Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников - Развивающая предметно-пространственная среда группы, направленная на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. - Семейные ценности и традиции в воспитании детей. <p><u>Школа молодого воспитателя</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь 2024 октябрь 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024 январь 2025 февраль 2025 март 2025 апрель 2025 	<ul style="list-style-type: none"> ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. 	
2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ. Цель: помочь молодым специалистам в понимании специфики, поддержка в освоении ими образовательной программы ДОУ. - Обзорная экскурсия по методическому кабинету. Цель: знакомство с методическим кабинетом, подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам. - Консультация «Документация по организации работы воспитателя» - Мониторинг деятельности молодых педагогов Цель: поддержка молодых педагогов в психолого-педагогическом сопровождении детей. - Усвоение детьми программного материала. Планирование индивидуальной работы с детьми. 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь 2024 октябрь 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024 сентябрь 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. 	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>- Совместное посещение занятий, режимных моментов у педагогов Лаврик Е.Л., Адаменко Т.Н., Белых А.В., Хомченко Л.Ф.</p> <p>-Методическая встреча «Повышение компетентности педагога в сфере общения с родителями».</p> <p>- Анкетирование «Мотивация на организацию педагогической деятельности» Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности</p> <p>- Моделирование педагогических ситуаций Цель: отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми дошкольного возраста.</p> <p>- Педагогическая встреча «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах» Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>- Диагностика «Уровень подготовленности в профессии» Цель: определить педагогические умения и навыки педагога.</p>	<p>в т.г.</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p> <p>в т.г.</p> <p>апрель 2025</p> <p>май 2025</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.1.5.	<p style="text-align: center;"><u>Открытые просмотры</u></p> <p>- Психологическая гостиная Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, обучение родителей эффективным способам взаимодействия с детьми, формирование гармоничных детско-родительских взаимоотношений.</p> <p>- Физкультурное развлечение Цель: формирование у детей интереса к организованной совместно с родителями двигательной активности.</p> <p>- Мастер-класс «Эффективность использования напольных игр в работе с детьми» Цель: повышение квалификации педагогов, познакомить педагогов с современными эффективными способами развития дошкольников.</p> <p>- Тематическое занятие «Цветок патриотизма» Цель: патриотическое воспитание дошкольников в рамках взаимодействия с семьей, с целью формирования семейных ценностей и традиций.</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>апрель 2025</p>	<p>Педагог-психолог Гордиенко А.В.</p> <p>инструктор по физической культуре Петренко З.В.</p> <p>воспитатели средней группы Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н.</p> <p>воспитатель подготовительной группы Белых А.В.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.2.	<u>Совершенствование профессионального творчества.</u>			
2.2.1.	Работа творческой группы по проблеме «Актуальные вопросы реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В. воспитатели Белых А.В. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л. заведующая Семенюк З.Ф.	
2.2.2.	Провести смотр групп по подготовке к началу учебного года.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.3.	Принять участие в городском смотре – конкурсе «Организация и проведение профессионального конкурса «Воспитатель года -2025»».	ноябрь 2024 г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.4.	Микродискуссия «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования семейных ценностей и традиций. Реализация плана мероприятий, посвященного Году Семьи»	ноябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.5.	Методический диалог «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников»	октябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.6.	Мониторинг деятельности педагогов. Цель: формирование у педагогов профессиональных компетенций, профилактика профвыгорания (результаты включить в повестку круглого стола «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ»).	январь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.7.	Круглый стол «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ».	февраль 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.8.	Методическая встреча «Повышение профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований и потребностей образовательной организации»	декабрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.9.	Тематическая неделя «Взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия»	март 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.	<u>Самообразование</u>			
2.3.1	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	февраль 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.3.2.	Провести собеседование по нормативно-правовой базе внедрения ФОП ДО, ФГОС, профессионального стандарта педагога ДОУ.	октябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.3.3.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.4.	Проводить обзор новинок психолого-педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение общеобразовательной программы.	1 раз/2 мес.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.5.	Проводить обзор статей периодической печати, новинок методической литературы и интернет-ресурсов по внедрению ФОП ДО, ФГОС, профстандарта педагога ДОУ.	1 раз/кварт.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.6.	С целью осуществления педагогического наставничества организовать работу с молодыми специалистами: Белых А.В.- Силиванова А.В. Лаврик Е.Л.- Сергеева В.В.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.7.	Обеспечить посещение педагогами методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе. 1 младшая – Шикова С.А. группа Хлевная Л.С. 2 младшая – Адаменко Т.Н. группа Гашуляк И.В. Забродина О.И. Средняя – Хомченко Л.Ф. группа Федоренко Е.Н. Старшая – Лаврик Е.Л. группа Сергеева В.В. Подготовительная - Белых А.В. группа Чернянская Е.А. Силиванова А.В. Педагог-психолог – Гордиенко А.В. Муз. руководители – Петренко З.В. Тимофеева С.А. Инструктор по физкультуре - Петренко З.В.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.4.	<u>Педсоветы</u>			
2.4.1.	<p><u>Педсовет № 1</u> <u>Тема:</u> «О задачах деятельности педагогического коллектива».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Итоги летней оздоровительной кампании. 3. Анализ основных педагогических проблем дошкольного учебного заведения в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение формы планирования учебно-воспитательной работы с детьми. 6. Принятие локальных актов ДОУ. 7. О комплектовании групп. 8. Соблюдение требований основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. 	август 2024	заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. ст.м/с Андрейченко А.А.	
2.4.2.	<p><u>Педсовет № 2</u> <u>Тема:</u> «Развитие у детей интереса к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, привлекая к сотрудничеству родителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Отчеты из опыта работы <ul style="list-style-type: none"> - Эффективные формы совместной деятельности взрослых и детей при организации физкультурно-оздоровительной работы. 3. Результаты тестирования педагогов по теме: «Организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 4. Результаты анкетирования родителей по теме «Физическое воспитание детей и приобщение их к здоровому образу жизни». 5. Итоги педагогического мониторинга «Развитие у детей интереса к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни» (результаты мониторинга) 6. Совместная работа с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности детей. 7. Принятие локальных актов ДОУ. 8. Подведение итогов реализации плана мероприятий, посвященного Году Семьи. 	декабрь 2024	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В. заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.4.3.	<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p>Тема: «Взаимодействие с родителями воспитанников ДООУ с целью построения конструктивно-партнерских взаимоотношений».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Аукцион педагогических идей «Современные подходы к взаимодействию педагогов с семьями воспитанников (презентации и творческие отчеты из опыта работы). 3. Результаты анкетирования педагогов по теме «Оценка взаимодействия педагогов с родителями». 4. Результаты анкетирования родителей по теме «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Итоги педагогического мониторинга. «Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями воспитанников с целью построения партнерских взаимоотношений» (результаты мониторинга) 6. Принятие локальных актов ДООУ. 	март 2025	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
2.4.4	<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Результативность работы педагогического коллектива по реализации годовых задач. 3. Готовность детей старших групп к обучению в школе (результаты диагностики) 4. Отчеты педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 5. Итоги тематической проверки Результаты итоговых занятий в дошкольных группах (справка тематической проверки, приказ) 6.Итоги фронтальной проверки подготовительной группы №04 7.Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году. 	май 2025	<p>ст. воспитатель Зубко М.В. заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. педагог-психолог Гордиенко А.В. педагоги доп.образования</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	

п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>8. Перспективные направления работы педагогического коллектива на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>9. Утверждение плана работы педагогического коллектива на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Актуальные вопросы сохранения жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.</p>		<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>специалист по охране труда Альховская О.В.</p>	
2.5.	<p><u>Медико-педагогические совещания</u> Итоги обследования нервно-психического развития детей раннего возраста</p>	<p>сентябрь 2024 январь май 2025</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В. ст м/с Андрейченко А.А.</p>	
2.6.	<p><u>Аттестация, курсовая подготовка</u></p>			
2.6.1.	<p>Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
2.6.2.	<p>Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.6.3.	<p>Составление графика прохождения аттестации, курсовой подготовки.</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.6.4.	<p>Формирование пакета документов по организации аттестации</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.6.5	<p>Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации</p>	<p>октябрь 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
2.6.6	<p>Ознакомление сотрудников ДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации, курсовой подготовки.</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.6.7	<p>Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации и повышения квалификации.</p>	<p>за месяц до подачи заявления на аттестацию</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
2.6.8	<p>Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация педагогов» и на сайте ДОУ</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.6.9	<p>Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации</p>	<p>в соответствии с графиком подачи заявлений</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.6.10	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттес тационн. период	аттестующийся	
2.6.11	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттес тационн. период	аттестующийся	
2.6.12	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до эксперти- зы	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.13	Оказание психологической поддержки аттестующимся.	м/а период	педагог- психолог	
2.6.14	Оформление документов экспертной группой.	экспер- зы	Гордиенко А.В. экспертная группа	
2.6.15	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.16	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году на педагогическом совете.	май 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.	<u>Диагностика, мониторинговые исследования.</u>			
2.7.1.	Тестирование педагогов по содержанию ФОП ДО.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.2.	Оценка профессиональных компетенций педагогов «Организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (результаты представить на педсовете №02).	октябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.3	Оценка профессиональной компетенции педагогов: - оценка взаимодействия педагогов с родителями (результаты представить на педсовете №03)	февраль 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.4.	Мониторинг физической подготовленности детей (результаты представить на педсовете №02).	сентябрь 2024	инструктор Петренко З.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.5.	Определение у детей уровня звукопроизношения.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.6.	Мониторинг готовности детей к обучению в школе (результаты представить на педсовете №04).	май 2025	воспитатели педагог- психолог	
2.7.7	Мониторинг уровня усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования (результаты представить на педсовете №04).	сентябрь 2024 май 2025	Гордиенко А.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.8.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста (результаты представить на педсовете №04).	сентябрь 2024 май 2025	ст. воспитатель Зубко М.В. ст.м/с Андрейченко АА	

№ п/п	Содержание	Форма контроля	Форма отображения	группа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	<u>Раздел 111</u> ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ						
3.1.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:	предупр	совещание при заведующ.	все	в Т.Г.	заведующ Семенюк З.Ф.	
-	содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми;	предупр	собеседование	все	в Т.Г.	ст.восп. Зубко М.В.	
-	готовностью педагогов к рабочему дню.					ст. м/с Андрейченко А.А.	
3.2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребёнка осуществлять контроль за:	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.		
-	созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса;	предупр	совещание при заведующ	все			
-	организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы;	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.		
-	организацией прогулок.						
3.3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности: в быту, на игровой площадке, на отдыхе.	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.	заведующ Семенюк З.Ф.	
						ст.восп. Зубко М.В.	
						заведующ Семенюк З.Ф.	
3.4.	Организация работы по краеведению в соответствии с региональной программой «Крымский венок»	выборочный	совещание при заведующ	дош. гр.	январь		
3.5.	«Развитие у детей интереса к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни»	педагогический мониторинг	педсовет №2	все	декабрь 2024	ст.восп. Зубко М.В.	
3.6.	«Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями воспитанников с целью построения партнерских взаимоотношений»	педагогический мониторинг	педсовет №3	все	март 2025	ст.восп. Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание	Форма контроля	Форма отображения	группа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.7.	Диагностика и оценка сформированности у педагогов профессиональных компетенций.	педагогический мониторинг	совещание при заведующей	все	февраль 2025	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. ЗубкоМ.В.	
3.8.	Результаты итоговых занятий в дошкольных группах.	тематический	педсовет №4	дош. гр.	май 2025	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. ЗубкоМ.В.	
3.9	Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса.	фронтальный	педсовет №4	подготов. гр. №04	апрель 2025	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. Зубко М.В.	
3.10	Определить уровень готовности детей к обучению в школе.	комплексный	педсовет №4 протоколы обследования	подготов. группы	май 2025	ст.восп. Зубко М.В. педагог-психолог Гордиенко А.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>4.1.</p> <p>4.1.1.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>4.1.2.</p> <p>-</p>	<p style="text-align: center;"><u>Раздел 1У</u> <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</u> <u>Взаимодействие с родителями</u></p> <p><u>Общие родительские собрания.</u></p> <p>«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году».</p> <p>- О приоритетных задачах в учебном году с учетом Федеральной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>- Знакомство с нормативными документами.</p> <p>- Совместная работа дошкольного учреждения и семьи по охране жизни и здоровья детей. Обеспечение антитеррористической безопасности в ДОУ.</p> <p>- Выборы в Совет родителей.</p> <p>«Итоги совместной работы дошкольного учебного заведения и родителей по готовности детей к продолжению образования».</p> <p>- Результативность работы педагогического коллектива.</p> <p>- Анализ работы руководителя за 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Отчёт Совета родителей о проделанной работе.</p> <p>- Задачи на летний оздоровительный период. Охрана жизнедеятельности детей.</p> <p><u>Групповые родительские собрания.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>1 МЛАДШИЕ ГРУППЫ (2-3 ЛЕТ)</u></p> <p><u>1. Тема «Давайте познакомимся»</u></p> <p>Психолого-педагогическая характеристика детей раннего возраста. Адаптация детей к новым жизненным условиям. Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад.</p> <p>-Взаимодействие воспитателей и родителей в привыкании детей к ДОУ.</p> <p>-Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы с учетом ФОП ДО.</p> <p>Выборы Совета родителей группы.</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>май 2025</p> <p>сентябрь 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. ст. м/с Андрейченко А.А.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. ст. м/с Андрейченко А.А.</p> <p>воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<p align="center"><u>2. «Я и моя семья»</u></p> <p>Основные правила семейного воспитания. Использование эффективных воспитательных методик. Фотовыставка «Моя семья». Выставка дидактических игр и пособий по нравственно-патриотическому воспитанию. Опыт семейного воспитания «Семейные традиции».</p>	январь 2025	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.	
-	<p align="center"><u>3.«Здоровый малыш»</u></p> <p>Особенности физического развития детей раннего возраста. Здоровый образ жизни с раннего детства. Фотовыставка «Быть здоровыми хотим». Совместная работа детского сада и семьи по безопасности жизнедеятельности детей. Итоги работы по реализации программы. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2025	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.	
-	<p><u>ГРУППА 4-ГО ГОДА ЖИЗНИ</u></p> <p><u>1.«Возрастные особенности детей 3-4 лет</u> Психолого-педагогическая характеристика детей младшего дошкольного возраста. Знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей данной возрастной группы в соответствии с требованиями ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.</p>	сентябрь 2024	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И.	
-	<p><u>2.»Приобщение младших дошкольников к культурным и семейным ценностям»</u></p> <p>Основы духовно-нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста в семье. Использование эффективных воспитательных методик. Фотовыставка «Моя семья». Презентация «Основные правила семейного воспитания». Опыт семейного воспитания «Семейные традиции».</p>	январь 2025	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И.	
-	<p><u>3.»Вырастим детей здоровыми»</u></p> <p>Физическое развитие детей. Презентация «Укрепление здоровья детей с использованием инновационных технологий». Результативность работы по реализации ФОП ДО. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2025	Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<p><u>ГРУППЫ 5-ГО ГОДА ЖИЗНИ</u></p> <p><u>1. «Средний дошкольный возраст – какой он?»</u></p> <p>Психолого-педагогическая характеристика детей среднего дошкольного возраста.</p> <p>Задачи воспитания и обучения детей данной возрастной группы с учетом требований ФОП ДО.</p> <p>Как обеспечить безопасность детей.</p> <p>Выборы Совета родителей группы.</p>	сентябрь 2024	воспитатели Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н.	
-	<p><u>2. «Что для меня моя семья»</u></p> <p>Духовно-нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста в семье.</p> <p>Фотовыставка «С чего начинается Родина».</p> <p>Познакомить родителей с мнением детей о семье. Опыт семейного воспитания «Семейные традиции».</p>	январь 2025	воспитатели Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н.	
-	<p><u>3. «Здоровая семья – здоровый ребенок»</u></p> <p>Презентация «Укрепление здоровья детей с использованием инновационных технологий».</p> <p>Результативность работы по реализации ФОП ДО.</p> <p>Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2025	воспитатели Хомченко Л.Ф. Федоренко Е.Н.	
-	<p><u>ГРУППЫ 6-го и 7-го ГОДА ЖИЗНИ</u></p> <p><u>1. «Начало учебного года- новый этап в жизни воспитанников»</u></p> <p>Особенности физического и психического развития детей 6-го и 7-го года жизни.</p> <p>Задачи воспитания и обучения детей данной возрастной группы с учетом требований ФОП ДО.</p> <p>Как обеспечить безопасность детей.</p> <p>Выборы Совета родителей группы.</p>	сентябрь 2024	Воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. Белых А.В. Чернянская Е.А. Силиванова А.В.	
-	<p><u>2. «Роль семьи в формировании личности дошкольника»</u></p> <p>Презентация «Счастливая семья - какая она?» Основные правила семейного воспитания. Познакомить родителей с мнением детей о семье.</p> <p>Семья на пороге школы (рекомендации).</p> <p>Фотовыставка «Я и моя семья»</p> <p>Выставка дидактических игр и пособий.</p> <p>Опыт семейного воспитания «Семейные традиции».</p>	январь 2025	Воспитатели Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. Белых А.В. Чернянская Е.А. Силиванова А.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<p><u>3.«Физкультурно-оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи»</u> Презентация «Воспитание у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни». Здоровье ребенка и предстоящее обучение. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Обучение детей правилам дорожной безопасности. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2025	Лаврик Е.Л. Сергеева В.В. Белых А.В. Чернянская Е.А. Силиванова А.В	
4.1.3.	<p><u>Консультации</u> <u>Для молодых родителей.</u> - Психологические и физиологические особенности детей разных возрастных групп. - Роль семьи в воспитании ребенка. - Формирование основ безопасности жизнедеятельности. - Воспитание детей с учетом личностно-ориентированного подхода. - Как воспитать здорового ребенка. - Социальная безопасность дошкольников. - Основные правила семейного воспитания.</p> <p><u>Для родителей дети которых поступают в 1 класс.</u> - Особенности физического и психического развития детей 7-ого года жизни. - Совместная работа детского сада и семьи по подготовке детей к обучению в школе. - Как сохранить здоровье детей. - Как развивать познавательную-речевую активность детей. - Развитие психических процессов.</p>	1 среда месяца	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С. Адаменко Т.Н. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л.	
4.1.4.	<u>Консультации педагога-психолога (по плану)</u>	в т.г.	педагог-психолог	
4.1.5.	<u>Школа молодых родителей.</u>	1 раз/2	Гордиенко А.В.	
4.1.6.	<u>Работа консультационного центра.</u>	нед.	педагог-психолог	
4.1.7.	<u>(по плану)</u>	1	Гордиенко А.В.	
4.1.7.	<u>Родительский клуб (по интересам)</u>	раз/нед.	Гордиенко А.В.	
		1раз/кв.		

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.8.	<u>Организовать работу родительской почты.</u>	сентябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В	
4.1.9.	<u>Организовать работу библиотеки специализированной литературы для родителей.</u>	октябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.10.	<u>Вечер вопросов и ответов</u> Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	1р/ квартал	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.1.11	<u>Совместные праздники и развлечения</u> (по плану муз. руководителя)	в т.г.	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.1.12	<u>День открытых дверей.</u>	сентябрь 2024	заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.1.13 -	<u>Диагностическая работа</u> Анкетирование, тестирование родителей детей посещающих ДОУ.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.14	Организация совместных выставок работ родителей и детей.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.	<u>Общие мероприятия для детей.</u>			
4.2.1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.2	Организовать проведение праздников: - Волшебница Осень - Новый год - Масленица - День защитника Отечества - Маму поздравляют малыши - 9 мая - До свидания, детский сад! (подготовительные группы)	ноябрь декабрь февраль февраль март май июнь	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.3.	Принять участие в городской Спартакиаде «Веселые старты».	ноябрь 2024	Инструктор по физ-ре Петренко З.В.	
4.2.4.	Принять участие в республиканском конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2025	Инструктор по физ-ре Петренко З.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.2.5.	Принять участие в городском фестивале «Веселые нотки»	май 2025	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.6.	Провести спортивные праздники: - Зимние забавы - Мы со спортом дружим	январь июнь 2025	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.7.	Проводить спортивные развлечения.	1 раз/мес.	воспитатели	
4.2.8.	Оформление тематических выставок детского творчества.	1раз/ квартал	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.9.	Проводить Дни здоровья.	1 раз/мес.	воспитатели	
4.2.10.	Проводить музыкальные развлечения.	1 раз/мес.	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.11	Организовать работу кружков «Веселый каблучок», «Английский-это здорово!», (платные дополнительные услуги)	2 раза в неделю	педагоги доп. образования Гордиенко А.В. Тимофеева С.А.	
4.2.12	Организовать работу кружков: - для детей 6-7 лет «Говорим правильно», - «Детские ладошки» (для детей с особыми потребностями в развитии) (на бесплатной основе).	2 раза в неделю	педагог доп.образования Зайцева А.С.	
4.3.	<u>Сотрудничество со школой.</u>			
4.3.1.	Организовать и провести экскурсии: - в школьные мастерские - в кабинет народоведения	октябрь 2024 январь 2025	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.3.2.	Совместные праздники: - Выпуск в школу	май 2025	муз. руковод. Петренко З.В.	
4.3.3.	Организация совместных выставок детского творчества.	январь май 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.4.	Обследование детей 7-ми летнего возраста Цель: определение уровня готовности к обучению в школе.	май 2025	педагог-психолог Гордиенко А.В. психолог школы	
4.3.5.	Изучение и анализ программ выпускной группы ДОУ и первого класса начальной школы.	сентябрь 2024	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А. завуч Тарелкина Л.И.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.6.	Изучение и анализ государственных стандартов дошкольного и начального образования.	октябрь 2024	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А. завуч Тарелкина Л.И.	
4.3.7.	Знакомство учителей начальных классов с результатами обследования детей подготовительных групп.	сентябрь 2024 май 2025	завуч Тарелкина Л.И.	
4.3.8.	Взаимопосещение занятий, уроков и их анализ.	в т.г.	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А. учителя	
4.3.9	Знакомство педагогов с пособиями для детей ДОУ и учебниками учащихся 1-ых классов.	ноябрь 2024	воспитатели учителя	
4.3.10	Провести круглый стол. Цель: взаимный обмен педагогическим опытом по преемственности совместной деятельности семьи, детского сада, школы.	январь 2025	завуч Тарелкина Л.И. ст.воспитатель Зубко МВ	
4.3.11	Анализ успеваемости выпускников ДОУ.	май 2025	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А. учителя	
4.3.12	Совместные родительские собрания. - Особенности физического и психического развития детей 7-го года жизни. Совместная работа детского сада и семьи по подготовки детей к обучению в школе.	сентябрь 2024	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А. учителя	
	- Здоровье ребенка и предстоящее обучение. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. Охрана жизни и здоровья детей.	май 2025	воспитатели Белых А.В. Силиванова А.В. Чернянская Е.А. учителя	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.13	Пополнение папки-передвижки современными рекомендациями «Готовность к обучению в школе»	январь февраль 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.14	Практические рекомендации педагогов, врача: - трудности перехода в школу; - методика преодоления конфликтов; - особенности поведения школьников.	март апрель май 2025	воспитатели Белых А.В. Силиванова АВ. Чернянская Е.А. учителя	
4.4.	<u>Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями.</u>			
4.4.1.	Проведение совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: эвакуация детей из здания по причине пожара.	декабрь 2024 май 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.4.2.	Участие сотрудников пожарной охраны в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	июнь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.4.3.	Организовать для детей познавательно-воспитательный курс занятий, проводимый специалистами Детской библиотеки им. А.Гайдара	2 раза в год	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.4.4.	Организовать сотрудничество с учителем-логопедом на основе договора с МУК «Профцентр».	в течение года	ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	<u>Раздел У</u> <u>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.</u>			
5.1.	Обеспечение инструктивно-методическими документами, приказами МОН России.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.2.	Приобретение методических пособий по реализации ФОП ДО.	1 раз в год	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.3.	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию.	ноябрь 2024 май 2025	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.4.	Пополнение методического фонда новыми развивающими дидактическими пособиями, аудио-видео средствами.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.5.	Оформление тематических выставок и стендов: - готовимся к педсовету; - аттестация педагогов; - к знаменательным датам, по сезону; - методическая работа в ДОУ; - из опыта работы педагогов; - педагогическая мастерская; - новинки методической литературы.	1 раз/ квартал сентябрь в т.г. сентябрь	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В. Хомченко Л.Ф.	
5.6.	Оформление каталога и картотеки: - на периодические издания; -на новинки методической литературы; - на передовой педагогический опыт: - на методические материалы по разделам: -физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном учреждении, -ознакомление с достопримечательностями Крыма, -формы работы с родителями; -гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	декабрь 1 раз/кв. ноябрь 2024 февраль 2025 март 2025	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В.	
5.7.	Пополнение методического материала в помощь воспитателям: -Взаимодействие педагогов с детьми в вопросах физического воспитания детей.	январь 2025	ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>-Методические материалы по организации работы с родителями.</p> <p>- Методические рекомендации по организации развивающей среды в группах;</p> <p>-Конспекты различных видов деятельности.</p> <p>-Оформление картотеки по ИКТ-технологиям;</p> <p>- Составление картотеки по использованию современных технологий речевого развития дошкольников;</p> <p>- нравственно-патриотическое воспитание дошкольников;</p> <p>- Мониторинг выполнения образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>в т.г.</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>апрель 2025</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
5.8.	<p>Подготовить тестовые задания по выявлению у педагогов знаний следующих разделов:</p> <p>- физическое воспитание дошкольников;</p> <p>-определение уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>- определение индивидуальных особенностей развития дошкольников, в т.ч. одаренных детей.</p> <p>- организация работы с родителями воспитанников</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
5.9.	<p>Разработать диагностические методики для выявления у детей знаний следующих разделов программы:</p> <p>- диагностика физической подготовленности детей;</p> <p>- диагностика уровня усвоения детьми программных требований;</p> <p>- анализ нервно-психического развития детей раннего возраста.</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>январь май2025</p> <p>январь май 2025</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. м/с Андрей-ченко А.А.</p>	
5. 10.	<p>Внедрять опыт работы:</p> <p>- ДОУ № 37 «Инновационные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	<p>в т.г.</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.11.	<p>Пополнить современными методическими рекомендациями следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у детей интереса к занятиям физической культурой; - реализация ФОП ДО в разных возрастных группах; - современные подходы к организации работы с родителями воспитанников. 	<p>октябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>март 2025</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
<p><u>РАЗДЕЛ У1</u> <u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></p>				
<p>6.1. <u>Комплектование</u></p>				
6.1.1	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей.	до 01.09. 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.1.2.	Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами.	до 01.09. 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.1.3.	Осуществить подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	до 01.09. 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
<p>6.2. <u>Проверка готовности групп к новому учебному году.</u></p>				
<p>6.3. <u>Подготовка ДОУ к учебному году</u></p>				
6.3.1.	Составить и утвердить график работы ДОУ на 2024– 2025 учебный год.	сентябрь 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.2.	Составить и утвердить режим работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.	август 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.3	Донести до сведения коллектива правила внутреннего трудового распорядка	до 01.09. 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.3.4.	Утвердить и донести до сведения коллектива план работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.5.	<p>Провести все необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности детей, при подготовке учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести обследование групповых помещений на безопасное пребывание; - провести испытание физ. оборудования на спортивной площадке, в спортивном зале. - провести инструктажи по ОТ, ПБ, охране и здоровья детей; - Провести испытание оборудования на прачечной, пищеблоке; - Провести техническое диагностирование огнетушителей; - Осуществить перекачку пожарных рукавов и проверить путём пуска воды (согласно графику); - Провести измерение сопротивления растеканию на основных заземлениях магистралей и оборудования ДООУ (протокол); - Провести ревизию (опрессовку) отопительной системы 	<p>до 01.09.2024</p> <p>до 01.09.2024</p> <p>до 01.09.2024</p> <p>до 01.09.2024</p> <p>до 01.09.2024</p> <p>до 01.09.2024</p> <p>сентябрь 2024</p> <p>до 01.09.2024</p> <p>до 01.09.2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. Зам.по АХР Андрейченко АА спец.по ОТ Альховская О.В. ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>спец.по ОТ Альховская О.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.3.6	<p>Применять меры по обеспечению безопасности выполняемых всех видов ремонтных и подготовительных работ, для чего организовать и проверить:</p> <p>- Обеспечить исправность лестниц-стремянки, строительных лесов, подмостей, ограждений, инструментов и инвентаря.</p> <p>- Обеспечить средствами индивидуальной защиты работников при выполнении побелочно - покрасочных, штукатурных и др. работ (перчатками, респираторами, очками, халатами и др.). При выполнении всех видов работ использовать только исправный инструмент.</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>в период проведения работ</p> <p>в период проведения работ</p>	<p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p> <p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p> <p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p>	
6.4.	<p><u>Создание (усовершенствование) материально-технической базы учреждения.</u></p>			
6.4.1.	<p>Осуществить косметический ремонт группы №10</p>	<p>до сентября 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА</p>	
6.4.2.	<p>Осуществить косметический ремонт кабинета педагога дополнительного образования</p>	<p>до сентября 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА</p>	
6.4.3.	<p>Частично обновить кухонный инвентарь и посуду для пищеблока.</p>	<p>до ноября 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА.</p>	
6.4.4.	<p>Частично обновить столовую и чайную посуду во всех возрастных группах.</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА.</p>	
6.4.5.	<p>Замена мебели в группе № 10</p>	<p>ноябрь 2024</p>	<p>Зам. по АХР</p>	
6.4.6.	<p>Обеспечить учреждение моющими и чистящими средствами в полном объеме согласно требованиям СЭС.</p>	<p>ноябрь 2024</p>	<p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.4.8.	Приобрести медикаменты для медицинского кабинета согласно перечню.	сентябрь 2024	Зам. по АХР Андрейченко А.А.	
6.4.9.	Приобрести канцтовары.	сентябрь 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.4.10.	Обеспечить методический кабинет методической литературой, пособиями, подпиской на все виды изданий по дошкольному воспитанию и психологии.	в течение года	ст.воспитатель Зубко М.В.	
6.4.11	Приобретение мягкого инвентаря	сентябрь октябрь 2024	Заведующая Семенюк З.Ф.	
6.4.12	Приобрести оргтехнику	февраль 2025	Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.4.13.	Приобрести оборудование для уличных площадок	март 2025	Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.5.	<u>Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений.</u>			
6.5.1.	Контроль за работой кладовщика: - своевременный завоз продуктов питания на склад; - их качество; - наличие сопроводительной документации; - условия хранения, выдача, соблюдение сроков реализации;	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.2.	Контроль за работой заместителя по АХР: - экономное использование чистящих и моющих средств; - своевременный ремонт мебели и сантехнического оборудования; - использование в режиме экономии воды, электроэнергии и тепла (согласно лимиту); - своевременная подготовка системы отопления;	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление замеров сопротивления изоляции электрооборудования; - выполнение профилактических работ в системе вентиляции; - проверка состояния электрооборудования и электропроводки. 	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.3.	<p>Контролировать работу поваров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закладка продуктов питания; - качество приготовления блюд; - технология приготовления блюд; - нормы выдачи продуктов на группы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; - выполнение инструкций по охране труда по ОТ и ПБ. 	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.4.	<p>Контроль за работой старшей медсестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бракеражной документации; - ведение медицинской документации; - своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; - своевременное обследование и проведение профпрививок; - анализ заболеваемости; - своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ. 	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.5.	<p>Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока, прачечной; - за созданием условий по безопасности жизнедеятельности детей и взрослых; - за соблюдением инструкций по ОТ и ПБ. 	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.5.6.	<p>Осуществлять контроль за прачечной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие соблюдения графика смены белья, качество стирки белья; - соблюдения норм моющих средств; - сохранность оборудования; - выполнение инструкций по охране труда ПБ. 	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.</p>	
6.6.	<p><u>Финансово-хозяйственная деятельность.</u></p>			
6.6.1.	<p>Контролировать своевременное введение и сдачу необходимой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табелей на зарплату; - табелей ежедневного посещения детей; - накопительной ведомости по питанию детей; - плановые отчеты. 	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.</p>	
6.6.2.	Проведение тарификации.	август 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.6.3.	Утверждение штатного расписания.	сентябрь 2024		
6.6.4.	Вести постоянный обзор затрат бюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.6.5.	Проведение инвентаризации, списание непригодного имущества.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.6.6.	Контролировать работу по привлечению внебюджетных средств.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.7.	<u>Производственные совещания.</u>			
6.7.1.	<u>Совещание № 1.</u> 1. Анализ выполненных работ за 2023-2024 учебный год. 2. План работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение: - графика работ всех служб. - режим работы ДОУ. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Информация о готовности ДОУ к работе в новом учебном году. 6. Отчёт старшей медсестры об эффективности проведения летней оздоровительной кампании. 7. Проведение мероприятий по ОТ и ПБ. Выдвижение общественного инспектора по ОТ в ДОУ. 8. Организация работ в строгом режиме экономия электрической энергии и воды.	сентябрь 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.2.	<u>Совещание № 2.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Организация питание детей. Выполнение норм. 3. Организация работ по ОТ и ПБ в учреждении. 4. Организация работ в зимний период. 5. Подготовка учреждения к празднованию Нового года. 6. Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год. 7. Об экономии электроэнергии, тепла и воды в учреждении	декабрь 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.7.3.	<u>Совещание № 3.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Выполнение мероприятий по ОТ и ПБ. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Посещаемость, укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 5. Организация работ в весенний период.	март 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.4.	<u>Совещание № 4.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Подведение итогов за учебный год. 3. Проведение летней оздоровительной кампании. 4. О режиме работы групп в летний период. 5. Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	июнь 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.8.	<u>Общие собрания трудового коллектива</u> (согласно плану)	сентябрь 2024 декабрь 2024 май 2025	заведующая Семенюк З.Ф.	

Приложения к годовому плану

1. План медицинской работы.
2. Расписание занятий.
3. График организации совместной деятельности педагогов и детей по реализации вариативной части программы и предоставления дополнительных образовательных услуг.
4. График прохождения курсов повышения квалификации.
5. График прохождения аттестации педагогами.
6. План работы творческой группы.
7. Перспективный план праздников, развлечений.
8. Перспективный план спортивных мероприятий.
9. План летней оздоровительной работы.
10. План работы с детьми по интересам «Улыбка».
11. План работы по развитию и укреплению сферы межличностных взаимоотношений в семье, повышению психологической компетентности родителей.
12. План работы «Школы молодых родителей».
13. План занятий с родителями (законными представителями) по обучению основам детской педагогики и психологии.
14. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
15. План работы по ранней профилактике правонарушений.
16. План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни.
17. Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов.

С годовым планом работы МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик» на 2024 – 2025 учебный год ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роспись
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580767

Владелец Семенюк Зоя Федоровна

Действителен с 19.02.2024 по 18.02.2025