



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики Крым  
«Детский сад №14 «Кораблик»  
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)  
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik korablik-kerch@crimeaedy.ru,  
<https://14korablik.tvoyasadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Керчь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 14 «Кораблик», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от 28.07.2016 № 0308, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Семенюк З.Ф., действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация в МБДОУ образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **дневная**.

1.3. Наименование программы – **Образовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в МБДОУ – **полного дня (10,5-12 час.)**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность с Воспитанником по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительное образование (за рамками образовательной программы), наименование, объем и форма которых могут быть определены в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

2.1.3. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (отсутствие работников МБДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день). В группы могут включаться как дети

одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.4. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителями (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

2.1.6. Направлять ребенка на обследование к специалистам медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Отчислить ребенка из МБДОУ:

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, согласно медицинскому заключению;

- по заключению и рекомендации МПК.

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года; в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению Учредителя, допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до 8 лет;

- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении более 75 дней в году без уважительной причины.

- при отсутствии платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в течение трех месяцев текущего года, с предварительным за две недели до планируемого отчисления предупреждением родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

2.1.8. Не передавать ребенка родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае несвоевременной оплаты родителем родительской платы за содержание ребенка МБДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязанностей, уведомив Родителей об этом за 10 дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 разделом настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительного образования, в т.ч. оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной программы на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в

установленном законом порядке.

2.2.8. Один из родителей (законных представителей) воспитанника имеет право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868.

2.2.9. Расторгнуть данный договор в одностороннем порядке при уведомлении за 10 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных 1 разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительного платного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: оздоровительно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным двухнедельным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к административно-хозяйственному, педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, воспитанникам МБДОУ, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (в срок, указанные в п. 3.4. настоящего Договора).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами МБДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 18-летнего возраста. Родителям в нетрезвом виде запрещается приводить и забирать ребенка.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (*далее* - родительская плата) составляет

---

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **25 числа** месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены, но не более 10% данных средств.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

### VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 14 «Кораблик»

Адрес: 298324, Республика Крым г. Керчь, ул. О.Кошевого, д. 27 (36561) 31170, e-mail: [sadik\\_korablik-kerch@crimeaedu.ru](mailto:sadik_korablik-kerch@crimeaedu.ru)

Р/сч.: 03234643357150007500

Л/сч.: 20756Э04940

Л/сч.: 21756Э04940

Кор/сч: 40102810645370000035

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАНК РОССИИ//УФК по Республике Крым

г. Симферополь

БИК 013510002

ИНН 9111008900

КПП 911101001

ОГРН: 1149102177146

ОКПО 00806967

Заведующий \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства, контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись