



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»

(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)

298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, [sadik\\_korablik-kerch@crimeaedy.ru](mailto:sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru),

<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик»  
г. Керчь В.Ф. Семенов  
Приказ № 209 от 29 декабря 2023 г.



## ПЛАН

работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»  
на 2024 год

| №  | Наименование мероприятия   | Ответственные<br>Исполнители                   | Срок<br>реализации    |
|--|--|--|-----------------------|
| <b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>  |  |  |                       |
| 1.1.   | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции.   | Председатель,<br>члены комиссии                | Январь 2024           |
| 1.2.   | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.  | Председатель,<br>члены комиссии                | Ежеквартально         |
| 1.3.   | Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования и состояния работы по противодействию коррупции на заседаниях комиссии. | Заведующий,<br>председатель<br>комиссии        | 1 раз в<br>полугодие  |
| 1.4.   | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.   | Заведующий,<br>председатель,<br>члены комиссии | В теч.года            |
| 1.5.   | Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.   | Председатель,<br>члены комиссии                | В теч.года            |
| <b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>                                 |  |  |                       |
| 2.1.   | Представление отчета о проводимой работе по противодействию коррупции.   | Председатель,<br>секретарь<br>комиссии         | 31 декабря<br>2024 г. |
| <b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b> |  |  |                       |
| 3.1.   | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками   | Заведующий                                     | 1 раз в<br>полугодие  |

|  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
|  | ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»  |  |                                |
| 3.2.   | Ознакомление новых работников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | Секретарь комиссии                                       | Постоянно                      |
| 3.3.   | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.  | Заведующий, председатель комиссии                        | По мере поступления информации |
| 3.4.   | Осуществление контроля за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины.  | Заведующий, председатель комиссии                        | Постоянно                      |
| <b>1. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |  |                                |
| 4.1.   | Размещение (обновление) на информационном стенде ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | Председатель, члены комиссии                             | Постоянно                      |
| 4.2.   | Распространение памяток по противодействию коррупции  | члены комиссии   | Постоянно                      |
| 4.3.   | Размещение (обновление) на сайте ДОО информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.  | Председатель, члены комиссии                             | Постоянно                      |
| 4.4.   | Организация личного приема сотрудников МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик»   | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии | Постоянно                      |