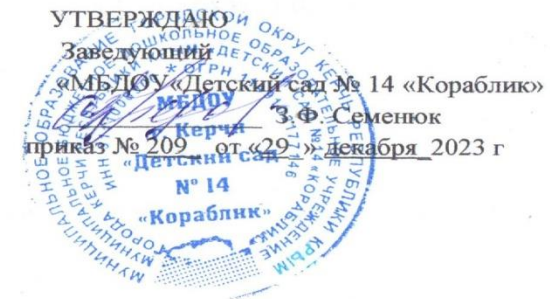




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru, <https://14korablik.tvoyasadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
I. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.	2024 г.
1.2	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Сентябрь 2024г.
1.3	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Январь 2024 г.
1.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2026 годы. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Заведующая Семенюк З.Ф.	1 раз в год
1.6	Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.	Заведующая Семенюк З.Ф.,	Апрель-май 2024 г.
1.7	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ.	Старший воспитатель Зубко М.В.	Постоянно

1.8	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. В том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, в том числе в наличии цифровой валюты, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно
1.9	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заведующая Семенюк З.Ф., ст.воспитатель Зубко М.В. Председатель ПК Савченко Е.В.	Постоянно
1.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации в ДОО своих функций	Заведующая Семенюк З.Ф.	Ежегодно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка на сайте «Обратной связи для обращений родителей»	ст. воспитатель Зубко М.В. Председатель ПК Савченко Е.В. педагоги	Постоянное обновление информации на сайте ДОО
2.2	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	постоянно
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОО	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.	Согласно графику проведения Общих собраний работников
2.4	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующая Семенюк З.Ф., ст.воспитатель Зубко М.В.	Постоянно
2.5	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников	Заведующая Семенюк З.Ф., ст. воспитатель Зубко М.В.	Постоянно

2.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно
2.7	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующая Семенюк З.Ф.,	Постоянно
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. заведующей по АХР, бухгалтер	Ежегодно
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1.	Организация участия работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	ст. воспитатель Зубко М.В.	2024-2026 гг.
3.2.	Проведение тематических семинаров для сотрудников ДОУ ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	2024-2026 гг. ст. воспитатель Зубко М.В.	2024-2026 гг.
3.3.	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников ДОУ по разъяснению ответственности за преступление коррупционной направленности.	Заведующая Семенюк З.Ф.	2024-2026 гг.
3.4	Проведение занятий с воспитанниками подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями в течение учебного года.	Воспитатели	Ежегодно
3.5.	Изготовление памяток для родителей «Мир против коррупции»	Воспитатели	Ежегодно
3.6.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Администрация ДОУ	9 декабря
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Заведующая Семенюк З.Ф.	Постоянно

4.2	Проведение опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	Ежегодно
4.3	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	Постоянно, по мере внесения изменений
4.4	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Делопроизводитель	постоянно, по мере поступления
4.5	Проведение родительских собраний с включением вопроса на тему «Антикоррупционные мероприятия в дошкольном учреждении», с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции,	Заведующая Семенюк З.Ф., старший воспитатель Зубко М.В.,	2 раза в год
4.6	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт ДОО. Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	старший воспитатель Зубко М.В., отв. за обновление сайта	постоянно, по мере поступления информации
4.7.	Размещение на сайте ДОО отчета по ФХД	Специалист по закупкам	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
5.1	Обеспечение участия на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Заведующая Семенюк З.Ф.,	постоянно
5.2	Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДОО.	Старший воспитатель Зубко М.В.,	постоянно
5.3	Участие в совещаниях руководителей УО по вопросам противодействия коррупции.	Заведующая Семенюк З.Ф.	Ежегодно по плану УО.

5.4.	Обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: специалиста по закупкам, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя	Заведующая Семенюк З.Ф	2024 г.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов Постоянно
7. О предоставлении отчетов			
7.1.	Подготовка отчета об исполнении плана	Администрация ДОУ	Ежегодно до 31 декабря