

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи
Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»**
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru,
<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик»
_____ З.Ф. Семенюк
приказ №134 от «31» августа 2023 г.

План работы

психолого-педагогического консилиума (ППк)

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Керчи Республики Крым «Детский сад № 14 «Кораблик»
на 2023-2024 учебный год*

Цель: обеспечение в образовательном учреждении диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состояния денкомпенсации исходя из реальных возможностей МБДОУ; создание условий для их обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием, соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

- своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии;
- установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми и т.д.)
- организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- определение потенциальных возможностей ребенка, характера продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи (в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей) для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной помощи), а также направление его на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о месте дальнейшего обучения и воспитания (определение типа учреждения, формы обучения, оптимальной для ребенка, учебно-воспитательной программы).

- организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк;
- прослеживание динамики развития (наблюдение, диагностические «срезы» в начале и в конце учебного года для уточнения образовательного маршрута, внесение соответствующих корректив);
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок «Срывов», срывов поведения;
- подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка (динамику его состояния и уровень готовности старших дошкольников к обучению в школе и др.);
- оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей/законных представителей/в вопросах развития и образования и охраны и укрепления здоровья детей.

Состав ППк МБДОУ: Заведующий МБДОУ Семенюк З.Ф.- общее руководство работой ППк, Гордиенко А.В.- председатель консилиума, Хомченко Л.Ф. - секретарь консилиума, воспитатель, Зубко М.В., старший воспитатель, Адаменко Т.Н., воспитатель – члены консилиума.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	В течение года	Члены ППк, воспитатели
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ	1 половина сентября	Члены ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей Оформление документации ППк	до 29.09.2023	Члены ППк, воспитатели
1.4.	Заседание ППк №1 (Организационное) 1.Ознакомить с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2.Распределить обязанности, анализ об освещении нормативно-правовой базы ППк МБДОУ 3. Ознакомить с планом работы ППк на 2023-2024 уч.г.;	до 12.09.2023	Председатель ППк, члены ППк
	Заседание ППк №2 (Организационное) 1.Обсуждение контингента детей,	до 12.10.2023	Председатель ППк, члены ППк

	нуждающихся в ПМП сопровождении 2. Утвердить списочный состав детей для индивидуальных занятий.		
	Заседание ППк №3 (Аналитическое) 1. Подведение итогов динамики развития детей. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития 3. Подготовка документов для ЦПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Январь 2024	Председатель ППк, члены ППк
	Заседание ППк № 4 (Итоговое) 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу. 3. Отчёты по итогам работы на конец года. 4. Определение списка детей для направления на ЦПМПк. 5. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы	Май 2024	Председатель ППк, члены ППк
	Внеплановые заседания В случае зачисления нового воспитанника, по запросам родителей, педагогов и администрации МБДОУ	По необходимости	Председатель ППк Члены ППк Секретарь ППк
2. Диагностико-консультационный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей и родителей о работе ППк МБДОУ, о целях и задачах.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2.2.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Председатель ППк Члены ППк
2.3.	Обследование уровня логопедического, зрительного, психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	В течение года	Председатель ППк воспитатели

3. Методический блок			
3.1.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <p>-«Создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк»</p> <p>-«Роль психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>-«Современные методики развития речевой активности детей»</p>	<p>Октябрь 2023</p> <p>Январь 2024</p> <p>Март 2024</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
3.2.	<p>Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:</p> <p>- «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»</p> <p>- «Зачем необходимо проходить обследование на ПМПк»</p> <p>- «Наиболее благоприятный возраст для логопедической работы»</p> <p>- «Причины нарушения речи у дошкольников»</p> <p>- «Логопедические рекомендации для родителей первоклассников»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель Зубко М.В.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597422

Владелец Семенюк Зоя Федоровна

Действителен с 19.02.2023 по 19.02.2024