



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»  
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)  
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, садик korablik-kerch@crimeaedu.ru,  
<https://14korablik.tvovsadiк.ru> т. 8(36561) 3-11-70

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик»  
Протокол №01  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик»  
*З.Ф. Семенов*  
приказ №122 от «31» августа 2023 г.



## РЕГЛАМЕНТ

### организации антивирусной защиты в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»

#### 1. Общие положения

- 1.1. В МБДОУ «Детский сад №14 «Кораблик» должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на заведующего МБДОУ.
- 1.2. В МБДОУ может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

## **2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах ОО. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение (при невозможности лечения) зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

## **3 Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заведующего МБДОУ или лицо им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МБДОУ осуществляется заведующим.