

Утверждаю:
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №14 «Кораблик»

_____ З.Ф. Семенюк
Приказ №120
«31» августа 2023 г.

Годовой план
работы Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Керчи РК
«Детский сад №14 «Кораблик»
на 2023– 2024 учебный год

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « » августа 2023 г.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения №14 «Кораблик» в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 №61573).

Учебный процесс осуществлялся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, а также с использованием методических пособий.

Работа педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году была направлена на решение поставленных задач:

1. Способствовать развитию интереса детей к физической культуре и здоровому образу жизни, путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками.
2. Обеспечить эффективное внедрение в педагогический процесс личностно-ориентированных технологий с целью создания комфортных условий для развития личности ребенка и реализации его природного потенциала.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов с целью развития их творческого потенциала, формирования профессиональной компетентности и профилактики профвыгорания.
4. Продолжать внедрять в практику работы новые подходы к организации предметно-пространственной среды, обеспечивающих полноценное развитие детей.

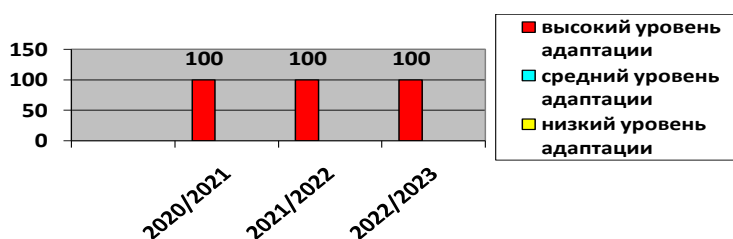
На 01.09.2022 – списочный состав - 225 детей в 10 возрастных группах.

На 31.05.2023 – списочный состав - 217 детей в 10 возрастных группах.

Выпущено в школу 40 детей.

Серьезное внимание уделялось вопросам адаптации детей к условиям пребывания в ДООУ. Хорошая результативность была обеспечена согласованной работой медицинской, психологической и педагогической служб ДООУ.

Результаты проведения диагностики адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик» 2020– 2023 гг.



В течение учебного года серьезное внимание уделялось вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Проведены Неделя

безопасности жизнедеятельности (1 раз в квартал), Неделя охраны труда, Неделя основ здоровья. Случаев травматизма детей не было.

Световой, воздушный и тепловой режимы дошкольного учебного заведения соблюдались в соответствии с нормами и санитарно-гигиеническими требованиями. Питьевой режим обеспечен водой гарантированного качества (в наличии имеется сертификат качества).

Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Травматизм	-	-	-	-
Заболеваемость случаи	190	198	201	214
1 группа здоровья	198	183	149	125
2 группа	48	52	56	58
3 группа	28	26	28	29
4 группа	2	4	3	3
Часто болеющие дети	5%	5%	5%	5%
Индекс здоровья	29,1	28,2	29,3	29,3
Эффективность оздоровления	25	25	25	25

Проведена реализация годовой задачи, направленной на *развитие интереса детей к физической культуре и здоровому образу жизни, путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками.*

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для организации оптимального двигательного режима и для развития у детей основных видов движений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Во всех группах оборудованы физкультурные уголки. Предусмотрено их оснащение с учетом возраста детей. Имеется нетрадиционное физ.оборудование, изготовленное педагогами и родителями.

Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в детском саду осуществляется в трех направлениях:

1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья:

- корригирующая гимнастика (ежедневно во 2 половину дня);
- дыхательная гимнастика (во время физкультурно-оздоровительной работы);
- релаксационная гимнастика (в зависимости от состояния детей);
- кинезиологическая гимнастика;
- эвритмичекая гимнастика (включена в содержание физ.занятий);
- стретчинг (1 раз в неделю)
- гимнастика после сна (ежедневно);
- гимнастика для глаз (ежедневно);
- динамические паузы (ежедневно);

- подвижные игры (ежедневно);
- пальчиковая гимнастика (ежедневно);
- элементы футбола (включены в содержание физ.занятий)

2. Технологии обучения детей здоровому образу жизни

- физ.занятия (3 раза в неделю);
- утренняя гимнастика (ежедневно);
- игротерапия;
- комплексы оздоровительных упражнений;
- коммуникативные игры (1 раз в неделю);
- занятия из серии «Здоровье» (1 раз в месяц);
- точечный массаж;
- самомассаж (в зависимости от поставленных целей включен в различные формы оздоровительной работы);
- закаливание.

3. Коррекционные технологии

- технологии музыкального воздействия (включены в систему проведения музыкальных занятий и занятий художественно-эстетического цикла);
- технологии воздействия цветом (включены в систему занятий с психологом и в содержание занятий художественно-эстетического цикла);
- сказкотерапия (включена в содержание работы психолога, отдельные приемы используют педагоги)

. С целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессионального творчества воспитателей проведены следующие мероприятия:

1. Консультации

1. Организация РППС в группе для стимуляции физического развития детей дошкольного возраста согласно требованиям ФГОС ДО.
2. Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду.
2. Оценка профессиональных компетенций педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.
3. Открытый просмотр физкультурного развлечения. Цель: использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.
4. Школа молодого воспитателя «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни».
5. Мониторинг физической подготовленности детей.
6. Круглый стол «Развитие у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни».
7. Педагогический совет «Формирование у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками»

С целью формирования у детей устойчивого интереса к выполнению основных движений проводятся спортивные праздники и развлечения. Подготовлено и проведено открытое физкультурное развлечение «Веселые старты - 2022» (инструктор по физкультуре Алексахина З.В.).

Цель мероприятия: создание условий для организованной двигательной активности дошкольников, внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий.

Отмечен творческий подход педагога. Удачно продуманы условия проведения: эстетическое оформление зала, обеспечено использование разнообразного физкультурного оборудования. Предусмотрена реализация триединой дидактической цели: оздоровительной, развивающей, воспитательной. Поставленные цели соответствовали тематике развлечения, его содержанию и возможностям детей. Удачен выбор разнообразных приемов, эффективно использован каждый из них.

Данное мероприятие способствовало:

- повышению профессиональной компетентности и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении психофизического здоровья детей;
- созданию оптимальных условий для всестороннего полноценного развития двигательных и психофизических способностей.

Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей осуществлялся регулярно. Своевременно проводился мониторинг физической подготовленности детей, также санитарно-гигиенический скрининг условий и образа жизни семьи (по В.Г. Алямовской). Эффективность проводимой физкультурно-оздоровительной работы подтверждается качественным уровнем усвоения детьми программы по разделу физическое воспитание.

Уровень усвоения детьми основных движений в 2022– 2023 учебном году

Группа	Бег 10м			Бег 30м			Бег с препятствиям и 10м			Скоростно–силовые качества								
	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	Метание правой рукой			Метание левой рукой			Прыжок в длину с места		
	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн	н	вн	нн
Младшая №03	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	10 %	10 %	65 %	15 %	20 %	80 %	10 %	10 %
Младшая №08	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	5 %	15 %	75 %	10 %	15 %	75 %	10 %	15 %
Средняя №04	75 %	10 %	15 %	-	-	-	-	-	-	80 %	5 %	15 %	75 %	10 %	15 %	75 %	10 %	15 %
Средняя №07	75 %	-	25 %	70 %	-	30 %	70 %	-	30 %	65 %		35 %	85 %	-	15 %	65 %	25 %	10 %
Старшая №10	80 %	5 %	15 %	95 %	-	5 %	75 %	15 %	10 %	80 %	10 %	10 %	80 %	10 %	10 %	70 %	20 %	10 %
Старшая №06	90 %	5 %	5 %	95 %		5 %	90 %	5 %	5 %	85 %	-	15 %	85 %	5 %	10 %	70 %	30 %	-
Подготовительная №09	70 %	20 %	10 %	70 %	20 %	10 %	80 %	10 %	10 %	80 %	-	20 %	65 %	-	35 %	55 %	45 %	-
Подготовительная №11	70 %	25 %	5 %	95 %	-	5 %	95 %	-	5 %	80 %	-	20 %	80 %	-	20 %	50 %	50 %	-

Условные обозначения: **н** – норма, **вн** – выше нормы, **нн** – ниже нормы

В 2023-2024 учебном году особое внимание будет уделено повышению эффективности физического развития детей через использование организованных форм

обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФОО ДО.

Качественно осуществлялась работа по вопросам организации питания детей. Бракеражная комиссия и ст. мед.сестра регулярно проверяли качество приготовления пищи и санитарное состояние пищеблока.

Особое внимание уделялось выполнению норм питания.

Анализ выполнения норм питания детей

№	Названия продуктов	Норма на 1 ребенка	Фактическое выполнение 1 реб/грамм		Фактическое выполнение %	
			2021 г.- 2022 г.	2022 г.- 2023 г.	2021 г.- 2022 г.	2022 г.- 2023 г.
1.	Мясо (кг.)	0,55	0,50	0,55	91%	100%
2.	Рыба (кг.)	0,037	0,32	0,34	86%	92%
3.	Масло подсолнечное	0,011	0,011	0,011	100%	100%
4.	Масло сливочное (кг)	0,021	0,021	0,021	100%	100%
5.	Молоко (л)	0,45	0,41	0,41	91%	91%
6.	Творог (кг)	0,04	0,04	0,04	100%	100%
7.	Сыр твердый (кг)	0,0064	0,006	0,006	100%	100%
8.	Яйцо (шт.)	1	0,6	1	60%	100%
9.	Сахар (кг)	0,030	0,028	0,030	93%	100%
10.	Картошка (кг)	0,234	0,185	0,186	80%	80%
11.	Овощи (кг)	0,275	0,250	0,250	91%	91%
12.	Фрукты (кг)	0,114	0,114	0,114	100%	100%
13.	Соки (кг)	0,1	0,1	0,1	100%	100%

В дошкольном учебном заведении созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса. Все помещения соответствуют санитарным нормам, оснащены необходимой мебелью, планомерно проводится замена.

Проведена содержательная работа по реализации годовой задачи направленной на *обеспечение эффективного внедрения в педагогический процесс личностно-ориентированных технологий с целью создания комфортных условий для развития личности ребенка и реализации его природного потенциала.*

С целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессионального творчества педагогов, проведены следующие мероприятия:

1. Семинар-практикум «Личностно-ориентированные технологии в работе с дошкольниками».

Цель:

Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных технологий в образовательном процессе ДОУ.

Совершенствование педагогического процесса посредством использования личностно-ориентированных технологий в различных видах деятельности ДОУ.

2. Мастер-класс по использованию в педагогическом процессе личностно-ориентированных технологий.

Цель: эффективность использования личностно-ориентированных технологий, использование мастер-класса как современной формы повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Консультации для воспитателей

3.1. Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду.

3.2. Обеспечение личностно-ориентированной технологии в работе с дошкольниками.

4. Работа творческой группы по проблеме

«Личностно-ориентированные технологии в работе с дошкольниками».

5. Тематическая неделя «Организация педагогического процесса с учетом личностно-ориентированных технологий».

6. Педсовет по теме «Внедрение в педагогический процесс личностно-ориентированных технологий с целью создания комфортных условий для развития личности ребенка».

Педагоги используют личностно-ориентированные технологии в общении с детьми при организации различных видов деятельности. С целью приоритета личностных отношений, осуществления индивидуального подхода к воспитанникам и обеспечения гуманистической направленности содержания деятельности применяют различные методы и приемы: игры, занятия, досуги, упражнения, этюды, ритуалы, образно-ролевые игры, экспериментальная деятельность. А также начата углубленная работа во всех возрастных группах (за исключением 2 младшей группы №03) по индивидуализации развивающей предметно-пространственной среды (уголки уединения, уголки эмоций, дидактические и развивающие игры и т.п.).

В 2022-2023 учебном году была продолжена работа педагогического коллектива *по внедрению новых подходов к организации предметно-пространственной среды, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников.*

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов проведены следующие мероприятия:

1. Постоянно действующий практико-ориентированный семинар по теме «Конструирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Цель: продолжить актуализировать знания и умения, необходимые педагогу ДОУ при конструировании развивающей предметно-пространственной среды, познакомить педагогов с моделями развивающей предметно-пространственной среды.

2. Консультации

2.1. Организация РППС в группе для стимулирования физического развития детей дошкольного возраста согласно требованиям ФГОС ДО.

2.2. Особенности организации предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.

3. Участие в городском смотре-конкурсе «Системный подход в проектировании развивающей предметно-пространственной среды - групповая комната».

Сделан анализ предметно-пространственной среды во всех возрастных группах.

Цель: создание педагогических условий для организации работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий.

Выводы:

1. Предусмотрена организация предметно-пространственной среды в соответствии с образовательными областями. Предметно – пространственная среда организована в соответствии с требованиями: учет возрастных и индивидуальных потребностей детей, наличие четкого зонирования, удобное пространственное расположение, вариативность по интересам, учет гендерной специфики, региональный аспект. Предусмотрена реализация индивидуального подхода в организации РППС. С целью развития детей используется вся площадь группы. Соблюдаются требования к технике безопасности. В основном педагоги стремятся обеспечить оформление группы в соответствии с темами отраженными в Рабочей программе. Однако этому направлению следует уделить более серьезное внимание.

Особую положительную результативность работы следует отметить в следующих группах: 1 младшая группа №1 (воспитатель Шикова С.А.), 1 младшая группа №2 (воспитатель Хлевная Л.С.), 2 младшая группа №08 (воспитатель Лаврик Е.Л.) средняя группа №7 (воспитатель Белых А.В.), старшая группа №6 (воспитатель Адаменко Т.Н.), подготовительная группа №11 (воспитатель Хомченко Л.Ф.).

В возрастных группах: средняя № 4 (воспитатели Чернянская Е.О., Силиванова А.В.), старшая группа №10 (воспитатели Забродина О.И., Гашуляк И.В.), подготовительная группа №9 (воспитатели Зайцева А.С., Ончева В.Ю.) отмечено, что выстроена система организации предметно-пространственной среды. Однако следует доработать материал по отдельным образовательным областям и определиться с более четким зонированием.

Во 2 младшей группе №3 (воспитатель Воробьева Н.М.) не обеспечена организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом предъявляемых требований.

2. Отмечены направления, которые требуют совершенствования работы по организации РППС:

- оформление группы в соответствии с темами отраженными в Рабочей программе (особое внимание, уделив направлению -разноаспектность представленной темы);
- трансформируемость РППС и наличие полифункциональных материалов;
- гибкость зонирования;
- отражение в организации и оформлении РППС группы приоритетного направления работы педагогов.

В 2022-2023 году проведена работа по реализации годовой задачи, направленной на *совершенствование профессионального мастерства педагогов с целью развития их творческого потенциала, формирования профессиональной компетентности и профилактики профвыгорания.*

Проведены следующие методические мероприятия:

1. Консультации

- 1.1. Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. Мастер-класс как современная форма повышения профессионального мастерства педагогов.
2. Школа молодого воспитателя.
 - 2.1. Мониторинг деятельности молодых педагогов
Цель: поддержка молодых педагогов в психолого-педагогическом сопровождении детей.
 - 2.2. Анкетирование «Мотивация на организацию педагогической деятельности»
Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности
 - 2.3. Моделирование педагогических ситуаций
Цель: отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми дошкольного возраста.
3. Микродискуссия «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ».
4. Открытый просмотр «Тренинг с педагогами по развитию творческих компетенций». Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, формирование их творческого потенциала и профилактика профвыгорания.
5. Мониторинг деятельности педагогов.
Цель: формирование у педагогов профессиональных компетенций, профилактика профвыгорания.

В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по совершенствованию профессионального мастерства педагогов с целью развития их творческого потенциала, формирования профессиональной компетентности и обеспечения готовности педагогов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

Работа педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году была направлена на обеспечение психолого - педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования детей.

Активно практикуются следующие формы работы с родителями:

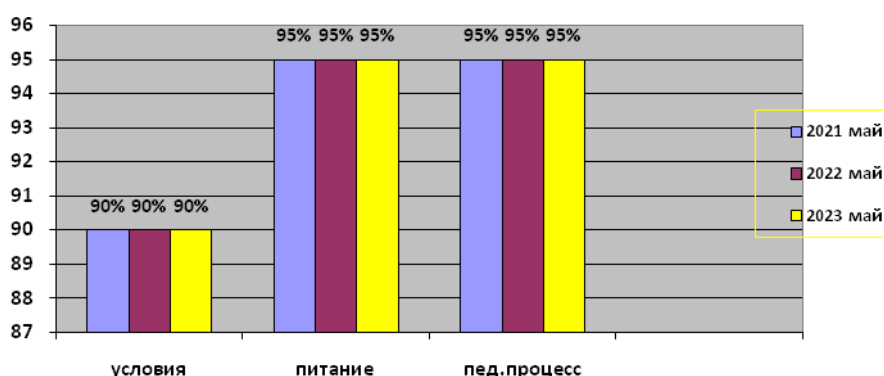
- ✓ родительские собрания,
- ✓ консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные),
- ✓ организация совместной проектной деятельности,
- ✓ мастер-классы, семинары-практикумы,
- ✓ выпуск стенгазет,
- ✓ конкурсы,
- ✓ фотовыставки,
- ✓ школа молодых родителей,
- ✓ работа консультативного пункта для родителей, посещающих дошкольное учреждение и родителей неорганизованных детей,
- ✓ вечера вопросов и ответов,

- ✓ совместные праздники и развлечения,
- ✓ дни открытых дверей,
- ✓ диагностическая работа,
- ✓ организация совместных выставок работ родителей и детей,
- ✓ организация совместной трудовой деятельности.

В системе на базе МБДОУ «Детский сад №14 «Кораблик» планомерно осуществлял работу консультационный центр.

На сайте ДОУ разработаны и систематически обновляются странички для родителей, на которых представлены нормативные документы, методические рекомендации, фотоматериалы о прошедших мероприятиях в ДОУ.

Удовлетворенность родителей созданием условий для пребывания детей в ДОУ, организацией питания и педагогического процесса (по результатам анкетирования)



В 2023-2024 учебном году в рамках преемственности с семьей особое внимание будет уделено вопросам психолого-педагогического просвещения родителей с использованием разнообразных практических форм работы.

С сентября 2022 года организовано предоставление дополнительных образовательных услуг (на платной основе).

На базе разработанных программ педагоги дополнительного образования осуществляют работу следующих кружков:

1. Кружок «Говорим правильно» (развитие речи детей 6-7 лет), руководитель педагог дополнительного образования Яковлева Е.А.
2. Кружок «Детские ладошки» (развитие мелкой моторики рук), руководитель педагог дополнительного образования Яковлева Е.А.
3. Кружок по обучению детей английскому языку. Кружок «Английский-это здорово!», руководитель педагог дополнительного образования Гордиенко А.В.
4. Кружок по хореографии «Веселый каблучок», руководитель педагог дополнительного образования Тимофеева С.А.

В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования особое внимание было уделено вопросам диагностики и мониторинга результатов освоения детьми образовательной программы и уровню сформированности психических процессов.

Результаты мониторинга психических процессов детей дошкольного возраста

группы	Актуальный уровень развития	Ближайший уровень развития
Младшие группы	60%	40%
Средние группы	70%	30%
Старшие группы	88%	12%
Подготовит. группы	100%	

В 2023-2024 учебном году особое внимание будет уделено формированию у детей психических процессов с учетом личностно-ориентированного подхода. А также начата углубленная работа по формированию у детей гражданско-патриотических чувств и нравственно-духовных качеств с учетом требований ФОП ДО.

В целом по дошкольному учреждению выполнены требования Основной образовательной программы дошкольного образования. Дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Качественный показатель усвоения детьми программы по возрастным группам в 2022- 2023 учебном году

Группы	Начало учебного года	Конец учебного года
2 младшая №03	65%	79 %
2 младшая №08	75%	88%
средняя № 04	75%	83%
средняя №07	85%	95 %
старшая №06	95%	97%
старшая №10	90%	95%
подготовительная №09	80%	88%
подготовительная №11	100%	100%
Средний показатель по ДОУ	83%	90%

В 2023 -2024 учебном году с детьми, испытывающими затруднения в усвоении Программы, будет проводиться углубленная индивидуальная работа по закреплению программного материала.

Анализ результатов психологического обследования детей 7-ого года жизни показал, что дошкольники подготовлены к обучению в школе. У них сформирована позитивная мотивация к школьной жизни.

Приняли участие в городских, республиканских общественных и методических мероприятиях:

1. Участие в акции «Белый цветок».
2. Участие в фестивале «Веселые старты» (лауреаты в номинации «Использование инновационных технологий и методических приемов в организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками»).
3. Конкурс «Дорога глазами детей» (2 место в номинации «Умелые руки» и 2 место в номинации «Волшебная кисть»).

4. Городской смотр-конкурс «Системный подход в проектировании предметно-пространственной среды » (3 место).
5. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» (лауреаты в номинации «Системность и целостность работы по физическому развитию дошкольников»).
6. Городской фестиваль «Веселые нотки».
7. Городское методическое объединение для педагогов-психологов.
8. Городское методическое объединение для воспитателей старших групп.
9. Городское методическое объединение для воспитателей подготовительных групп.

УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

По плану в этом учебном году прошли курсовую подготовку воспитатели Чернянская Е.А., Зайцева А. С., заведующая Семенюк З.Ф. Курсовую переподготовку прошла воспитатель Ончева В. Ю.

Аттестованы:

на высшую квалификационную категорию – музыкальные руководители Тимофеева Светлана Александровна, Петренко Зоя Вячеславовна.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКТОВАНИИ КАДРОВ ГРУПП

Приняты на работу воспитатели – Ончева В.Ю., Логовская О.И.

Анализ результатов статистических данных см. таблицы №№ 1, 2, 3.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Педагогический состав

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Педагог- психолог	1
3	Музыкальный руководитель	2
4	Инструктор по физкультуре	1
5	Педагог дополнительного образования	1
6	Воспитатель	13
7	Итого	19

Качественный состав педагогических кадров

Таблица 1
Возраст педагогов

№	Возраст	Количество	%
---	---------	------------	---

1	20-30	4	21 %
2	30-39	4	21%
3	40-49	3	16 %
4	50 и более	8	42%

Таблица 2
Образование

№	Образование	Количество	%
1	Высшее педагогическое	12	63 %
2	Высшее педагогическое дошкольное	12	63%
3	Среднее профессиональное	7	37 %
4	Среднее профессиональное дошкольное	7	37 %

Таблица 3
Аттестация

№	Категория	Количество	%
1	Специалист высшей категории	7	37%
2	Специалист 1 категории	1	5%
3.	Соответствует занимаемой должности	8	42%

Таблица 4
Педстаж

№	Стаж работы	Количество	%
1	до 3 лет	3	16 %
2	от 3 до 5 лет	2	10 %
3	от 5 до 10 лет	2	10 %
4	от 10 до 15 лет	1	5%
5	от 15 до 20 лет	1	5%
6	от 20 и выше	10	54 %

Считаем, что работу педагогического коллектива можно оценить как удовлетворительную

Задачи на 2023- 2024 учебный год

1. Начать углубленную работу по формированию у детей гражданско-патриотических чувств и нравственно-духовных качеств с учетом требований ФОП ДО.
2. Обеспечить повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФОП ДО.
3. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов с целью развития их творческого потенциала, формирования профессиональной компетентности и обеспечения готовности педагогов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Раздел II</u> <u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>				
2.1.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>			
2.1.1.	<p>Организация работы <u>постоянно действующего практико-ориентированного семинара</u> для педагогов по теме «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования».</p> <p>Цель: продолжить актуализировать знания и умения, необходимые педагогу ДОО при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>	в т.г.	старший воспитатель Зубко М.В.	
2.1.2.	<p><u>Семинар-практикум</u> «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации задач по гражданско-патриотическому и нравственно-духовному воспитанию дошкольников, с учетом требований ФОП ДО. 2. Совершенствование педагогического процесса посредством внедрения эффективных методов и приемов гражданско-патриотического воспитания детей. <p><u>Занятие 1.</u> Теоретическая часть. «Теоретические аспекты воспитания гражданско-патриотических и нравственно-духовных чувств у детей дошкольного возраста». - «Гражданско-патриотическое и нравственно-духовное воспитание в соответствии с требованиями ФОП ДО».</p> <p><u>Занятие 2</u> «Система работы и отбор эффективных методов и приемов гражданско-патриотического воспитания дошкольников». «Реализация календарного плана воспитательной работы».</p> <p><u>Занятие 3</u> «Совместная работа с семьей по вопросам гражданско-патриотического воспитания дошкольников»</p>	январь 2024	старший воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1.3.	<p><u>Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности поведения детей в период адаптации. Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду. - Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей. - Приобщение детей к здоровому образу жизни. - Организация работы по самообразованию педагога ДОУ. - Профессиональная компетентность педагога в условиях ФГОС ДО. - Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО. - Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников. - Наставничество как эффективный способ педагогической помощи молодым специалистам.. 	<p>сентябрь 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>март 2024</p> <p>апрель 2024</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.1.4	<p><u>Школа молодого воспитателя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ. Цель: помочь молодым специалистам в понимании специфики, поддержка в освоении ими образовательной программы ДОУ. - Обзорная экскурсия по методическому кабинету. Цель: знакомство с методическим кабинетом, подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам. - Консультация «Документация по организации работы воспитателя» - Мониторинг деятельности молодых педагогов Цель: поддержка молодых педагогов в психолого-педагогическом сопровождении детей. - Усвоение детьми программного материала. Планирование индивидуальной работы с детьми. 	<p>сентябрь 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>- Совместное посещение занятий, режимных моментов у педагогов Лаврик Е.Л., Адаменко Т.Н., Белых А.В., Хомченко Л.Ф.</p> <p>-Методическая встреча «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>- Анкетирование «Мотивация на организацию педагогической деятельности» Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности</p> <p>- Моделирование педагогических ситуаций Цель: отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми дошкольного возраста.</p> <p>- Педагогическая встреча «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах» Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>- Диагностика «Уровень подготовленности в профессии» Цель: определить педагогические умения и навыки педагога.</p>	<p>в т.г.</p> <p>февраль 2024</p> <p>март 2024</p> <p>в т.г.</p> <p>апрель 2024</p> <p>май 2024</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
2.1.5.	<p align="center"><u>Открытые просмотры</u></p> <p>- Физкультурное развлечение Цель: формирование у детей интереса к организованной совместно с родителями двигательной активности.</p> <p>- Тренинг с педагогами по развитию профессиональных компетенций. Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, формирование их творческого потенциала и профилактика профвыгорания.</p> <p>- Мастер-класс «Все начинается с детства...». Цель: познакомить педагогов с эффективными методами и приемами гражданско-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>- Тематическое занятие «Великая Россия! Была, есть и будет!» Цель: результативность работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников с учетом требований ФОП.</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>апрель 2024</p>	<p>инструктор по физической культуре Петренко З.В.</p> <p>педагог-психолог Гордиенко А.В.</p> <p>воспитатели старшей группы Силиванова А.В. Чернянская Е.А.</p> <p>воспитатель подготовительной группы Адаменко Т.Н.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.2.	<u>Совершенствование профессионального творчества.</u>			
2.2.1.	Работа творческой группы по проблеме «Реализация Программы воспитания с учетом требований ФОП ДО»	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л. заведующая Семенюк З.Ф.	
2.2.2.	Провести смотр групп по подготовке к началу учебного года.	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.3.	Принять участие в городском смотре – конкурсе «Организация и проведение методического мероприятия с педагогами ДОУ»	ноябрь 2023 г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.4.	Микродискуссия «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ»	февраль 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.5.	Методический диалог «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников»	апрель 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.6.	Мониторинг деятельности педагогов. Цель: формирование у педагогов профессиональных компетенций, профилактика профвыгорания (результаты представить на микродискуссии «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ»).	ноябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.7.	Круглый стол «Развитие у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни».	октябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.8.	Методическая встреча «Организация образовательного процесса на основе требований ФОП ДО»	январь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.2.9.	Тематическая неделя «Система работы с детьми по патриотическому воспитанию с использованием разнообразных форм»	март 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.	<u>Самообразование</u>			
2.3.1	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	февраль 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.3.2.	Провести собеседование по нормативно-правовой базе внедрения ФОП ДО, ФГОС, профессионального стандарта педагога ДОУ.	октябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.3.3.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.4.	Проводить обзор новинок психолого-педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение общеобразовательной программы.	1 раз/2 мес.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.5.	Проводить обзор статей периодической печати, новинок методической литературы и интернет-ресурсов по внедрению ФОП ДО, ФГОС, профстандарта педагога ДОУ.	1 раз/кварт.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.6.	С целью осуществления педагогического наставничества организовать работу с молодыми специалистами: Белых А.В.- Зайцева А.С. Лаврик Е.Л.- Силиванова А.В. Адаменко Т.Н.- Ончева В.Ю. Хомченко Л.Ф.- Логовская О.И.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.3.7.	Обеспечить посещение педагогами методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе. 1 младшая – Шикова С.А. группа Хлевная Л.С. 2 младшая – Хомченко Л.Ф. группа Логовская О.И. Ончева В.Ю. Средняя – Лаврик Е.Л. группа Воробьева Н.М. Старшая – Белых А.В. группа Чернянская Е.А. Силиванова А.В. Подготовительная - Адаменко Т.Н. группа Забродина О.И. Гашуляк И.В. Педагог-психолог – Гордиенко А.В. Муз. руководители – Петренко З.В. Тимофеева С.А. Инструктор по физкультуре - Петренко З.В.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>2.4.</p> <p>2.4.1.</p>	<p><u>Педсоветы</u></p> <p><u>Педсовет № 1</u> Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Итоги летней оздоровительной кампании. 3. Анализ основных педагогических проблем дошкольного учебного заведения в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение формы планирования учебно-воспитательной работы с детьми. 6. Принятие образовательной программы ДОУ. 7. Принятие локальных актов ДОУ. 8. О комплектовании групп. 9. Соблюдение требований основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. 	август 2023	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст. воспитатель Зубко М.В. ст.м/с Андрейченко А.А.</p>	
2.4.2.	<p><u>Педсовет № 2</u> Тема: «Повышение эффективности физического развития детей через использование совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с требованиями ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Отчеты из опыта работы <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурные праздники и развлечения как метод формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой. - Эффективные формы совместной деятельности взрослых и детей при организации физкультурно-оздоровительной работы. 3. Результаты тестирования педагогов по теме: «Организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 4. Результаты анкетирования родителей по теме «Физическое воспитание детей и приобщение их к здоровому образу жизни». 5. Итоги педагогического мониторинга «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом требований ФОП ДО» (результаты мониторинга) 6. Совместная работа с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности детей. 7. Принятие локальных актов ДОУ. 	ноябрь 2023	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>инструктор по физ.культуре Петренко З.В.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф</p>	

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.4.3.	<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников с учетом требований ФОО ДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки (творческий отчет из опыта работы). 3. Формы и методы патриотического и духовно-нравственного воспитания младших и средних дошкольников (отчет из опыта работы) 4. Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию старших дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества (отчет из опыта работы). 5. Результаты тестирования педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников». 6. Итоги педагогического мониторинга. «Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении» (результаты мониторинга) 7. Принятие локальных актов ДООУ. 	март 2024	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>музыкальные руководитель Петренко З.В. Тимофеева С.А.</p> <p>воспитатели младших и средних групп</p> <p>воспитатели старших и подготовитель- ных групп</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
2.4.4	<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совещания. 2. Результативность работы педагогического коллектива по реализации годовых задач. 3. Готовность детей старших групп к обучению в школе (результаты диагностики) 4.Итоги тематической проверки Результаты итоговых занятий в дошкольных группах (справка тематической проверки, приказ) 5.Итоги фронтальной проверки подготовительной группы №10 6. Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 	май 2024	<p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>педагог- психолог Гордиенко А.В.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>7. Перспективные направления работы педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана работы педагогического коллектива на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Актуальные вопросы сохранения жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.</p>		<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p> <p>ст. воспитатель Зубко М.В.</p> <p>специалист по охране труда Альховская О.В.</p>	
2.5.	<p><u>Медико-педагогические совещания</u> Итоги обследования нервно-психического развития детей раннего возраста</p>	<p>сентябрь 2023 январь май 2024</p>	<p>ст. воспитатель Зубко М.В. ст м/с Андрейченко А.А.</p>	
2.6.	<p><u>Аттестация, курсовая подготовка</u></p>			
2.6.1.	<p>Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.</p>	сентябрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.6.2.	<p>Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию</p>	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.3.	<p>Составление графика прохождения аттестации, курсовой подготовки.</p>	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.4.	<p>Формирование пакета документов по организации аттестации</p>	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.5	<p>Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации</p>	октябрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.6.6	<p>Ознакомление сотрудников ДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации, курсовой подготовки.</p>	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.7	<p>Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации и повышения квалификации.</p>	за месяц до подачи заявления на аттестацию	заведующая Семенюк З.Ф.	
2.6.8	<p>Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация педагогов» и на сайте ДОУ</p>	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.9	<p>Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации</p>	в соответствии с графиком подачи заявлений	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.6.10	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттес тационн. период	аттестующийся	
2.6.11	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттес тационн. период	аттестующийся	
2.6.12	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до эксперти- зы	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.13	Оказание психологической поддержки аттестующимся.	м/а период	педагог- психолог	
2.6.14	Оформление документов экспертной группой.	экспер- зы	Гордиенко А.В. экспертная группа	
2.6.15	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.6.16	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году на педагогическом совете.	май 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.	<u>Диагностика, мониторинговые исследования.</u>			
2.7.1.	Тестирование педагогов по содержанию ФОП ДО.	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.2.	Оценка профессиональных компетенций педагогов «Организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (результаты представить на педсовете).	октябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.3	Оценка профессиональной компетенции педагогов: - патриотическое воспитание дошкольников (результаты представить на педсовете)	февраль 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.4.	Мониторинг физической подготовленности детей.	сентябрь 2023	инструктор Алексахина З.В.	
2.7.5.	Определение у детей уровня звукопроизношения.	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.6.	Мониторинг готовности детей к обучению в школе.	май 2024	воспитатели	
2.7.7	Мониторинг уровня усвоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.	сентябрь 2023 май 2024	педагог- психолог Гордиенко А.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	
2.7.8.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста.	сентябрь 2023 май 2024	ст. воспитатель Зубко М.В. ст.м/с Андрейченко АА	

№ п\п	Содержание	Форма контроля	Форма отображения	группа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	<u>Раздел 111</u> ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ						
3.1.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:	предупр	совещание при заведующ.	все	в Т.Г.	заведующ Семенюк З.Ф.	
-	содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми;	предупр	собеседование	все	в Т.Г.	ст.восп. Зубко М.В.	
-	готовностью педагогов к рабочему дню.					ст. м/с Андрейченко А.А.	
3.2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребёнка осуществлять контроль за:	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.		
-	созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса;	предупр	совещание при заведующ	все			
-	организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы;	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.		
-	организацией прогулок.						
3.3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности: в быту, на игровой площадке, на отдыхе.	предупр	совещание при заведующ	все	в Т.Г.	заведующ Семенюк З.Ф.	
						ст.восп. Зубко М.В.	
						заведующ Семенюк З.Ф.	
3.4.	Организация работы по краеведению в соответствии с региональной программой «Крымский венок»	выборочный	совещание при заведующ	дош. гр.	январь		
3.5.	«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом требований ФОП ДО»	педагогический мониторинг	педсовет №2	все	ноябрь 2023	ст.восп. Зубко М.В.	
3.6.	«Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении»	педагогический мониторинг	педсовет №3	все	март 2024	ст.восп. Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание	Форма контроля	Форма отображения	группа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.7.	Диагностика и оценка сформированности у педагогов профессиональных компетенций.	педагогический мониторинг	совещание при заведующей	все	февраль 2024	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. ЗубкоМ.В.	
3.8.	Результаты итоговых занятий в дошкольных группах.	тематический	педсовет №4	дош. гр.	май 2024	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. ЗубкоМ.В.	
3.9	Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса.	фронтальный	педсовет №4	подготов. гр. №10	апрель 2024	заведующ. Семенюк З.Ф. ст.восп. Зубко М.В.	
3.10	Определить уровень готовности детей к обучению в школе.	комплексный	педсовет №4 протоколы обследования	подготов. группы	май 2024	ст.восп. Зубко М.В. педагог-психолог Гордиенко А.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>4.1.</p> <p>4.1.1.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>4.1.2.</p> <p>-</p>	<p style="text-align: center;"><u>Раздел 1У</u> <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</u> <u>Взаимодействие с родителями</u></p> <p><u>Общие родительские собрания.</u></p> <p>«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году».</p> <p>- О приоритетных задачах в учебном году с учетом Федеральной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>- Знакомство с нормативными документами.</p> <p>- Совместная работа дошкольного учреждения и семьи по охране жизни и здоровья детей. Обеспечение антитеррористической безопасности в ДОУ.</p> <p>- Выборы в Совет родителей.</p> <p>«Итоги совместной работы дошкольного учебного заведения и родителей по готовности детей к продолжению образования».</p> <p>- Результативность работы педагогического коллектива.</p> <p>- Анализ работы руководителя за 2023-2024 учебный год.</p> <p>- Отчёт Совета родителей о проделанной работе.</p> <p>- Задачи на летний оздоровительный период. Охрана жизнедеятельности детей.</p> <p><u>Групповые родительские собрания.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>1 МЛАДШИЕ ГРУППЫ (2-3 ЛЕТ)</u></p> <p>Психолого-педагогическая характеристика детей раннего возраста. Адаптация детей к новым жизненным условиям. Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад.</p> <p>-Взаимодействие воспитателей и родителей в привыкании детей к ДОУ.</p> <p>-Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы с учетом ФОП ДО.</p> <p>Выборы Совета родителей группы.</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>май 2024</p> <p>сентябрь 2023</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. ст. м/с Андрейченко А.А.</p> <p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. ст. м/с Андрейченко А.А.</p> <p>воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<p>Нравственно-патриотическое воспитание детей 3-го года жизни. Использование эффективных воспитательных методик. Фотовыставка «Моя семья». Выставка дидактических игр и пособий по нравственно-патриотическому воспитанию. Опыт семейного воспитания. Совместная работа детского сада и семьи по обеспечению безопасности детей.</p>	январь 2024	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.	
-	<p>Особенности физического развития детей раннего возраста. Здоровый образ жизни с раннего детства. Фотовыставка «Быть здоровыми хотим». Основы безопасности жизнедеятельности детей раннего возраста. Итоги работы по реализации программы. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p> <p><u>ГРУППА 4-ГО ГОДА ЖИЗНИ</u></p>	май 2024	воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С.	
-	<p>Психолого-педагогическая характеристика детей младшего дошкольного возраста. Знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей данной возрастной группы в соответствии с требованиями ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.</p>	сентябрь 2023	воспитатели Хомченко Л.Ф. Логовская О.И. Ончева В.Ю.	
-	<p>Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста. Использование эффективных воспитательных методик. Фотовыставка «Моя семья». Знакомство с выставкой дидактических игр и пособий по патриотическому воспитанию Опыт семейного воспитания.</p>	январь 2024	воспитатели Хомченко Л.Ф. Логовская О.И. Ончева В.Ю.	
-	<p>Физическое развитие детей. Укрепление здоровья детей с использованием инновационных технологий. Результативность работы по реализации ФОП ДО. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2024	воспитатели Хомченко Л.Ф. Логовская О.И. Ончева В.Ю.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-	<p><u>ГРУППЫ 5-ГО ГОДА ЖИЗНИ</u></p> <p>Психолого-педагогическая характеристика детей среднего дош. возраста. Задачи воспитания и обучения детей данной возрастной группы с учетом требований ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.</p>	сентябрь 2023	воспитатели Лаврик Е.Л. Воробьева Н.М.	
-	<p>Патриотическое и нравственно-духовное воспитание детей среднего дошкольного возраста. Фотовыставка «С чего начинается Родина». Выставка дидактических игр и пособий. Опыт семейного воспитания.</p>	январь 2024	воспитатели Лаврик Е.Л. Воробьева Н.М.	
-	<p>Физическое развитие и укрепление здоровья детей с использованием инновационных технологий. Результативность работы по реализации ФОП ДО. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2024	воспитатели Лаврик Е.Л. Воробьева Н.М.	
-	<p><u>ГРУППЫ 6-го и 7-го ГОДА ЖИЗНИ</u></p> <p>Особенности физического и психического развития детей 6-го и 7-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей данной возрастной группы с учетом требований ФОП ДО. Как обеспечить безопасность детей. Выборы Совета родителей группы.</p>	сентябрь 2023	Воспитатели Белых А.В. Чернянская Е.А. Силиванова А.В. Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И.	
-	<p>Гражданско-патриотическое и нравственно-духовное воспитание детей старшего дошкольного возраста. Фотовыставка «Патриоты своей Родины» Выставка дидактических игр и пособий. Опыт семейного воспитания.</p>	январь 2024		
-	<p>Воспитание у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. Здоровье ребенка и предстоящее обучение. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности. Обучение детей правилам дорожной безопасности. Рекомендации на летний оздоровительный период.</p>	май 2024	Воспитатели Белых А.В. Чернянская Е.А. Силиванова А.В. Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В.. Забродина О.И.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.3.	<p><u>Консультации</u> <u>Для молодых родителей.</u> - Психологические и физиологические особенности детей разных возрастных групп. - Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников. - Формирование основ безопасности жизнедеятельности. - Воспитание детей с учетом личностно-ориентированного подхода. - Формирование у детей интереса к двигательной активности. - Социальная безопасность дошкольников. - Формирование у детей привычки здорового образа жизни.</p> <p><u>Для родителей дети которых поступают в 1 класс.</u> - Особенности физического и психического развития детей 7-ого года жизни. - Совместная работа детского сада и семьи по подготовке детей к обучению в школе. - Как сохранить здоровье детей. - Как развивать познавательно-речевую активность детей. - Развитие психических процессов.</p>	<p>1 среда месяца</p> <p>3-я среда месяца</p>	<p>воспитатели Шикова С.А. Хлевная Л.С. Адаменко Т.Н. Хомченко Л.Ф. Лаврик Е.Л.</p> <p>воспитатели Адаменко Т.Н. Забродина О.И. Гашуляк И.В.</p>	
4.1.4.	<u>Консультации педагога-психолога (по плану)</u>	в т.г.	педагог-психолог Гордиенко А.В.	
4.1.5.	<u>Школа молодых родителей.</u>	1 раз/2 нед.	педагог-психолог	
4.1.6.	<u>Работа консультационного центра. (по плану)</u>	1 раз/нед.	Гордиенко А.В. ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.7.	<u>Родительский клуб (по интересам)</u>	1раз/кв.	педагог-психолог Гордиенко А.В.	
4.1.8.	<u>Организовать работу родительской почты.</u>	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.9.	<u>Организовать работу библиотеки специализированной литературы для родителей.</u>	октябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.10.	<u>Вечер вопросов и ответов</u> Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	1р/ квартал	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.1.11	<u>Совместные праздники и развлечения</u> (по плану муз. руководителя)	в т.г.	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.1.12	<u>День открытых дверей.</u>	сентябрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.1.13 -	<u>Диагностическая работа</u> Анкетирование, тестирование родителей детей посещающих ДОУ.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.1.14	Организация совместных выставок работ родителей и детей.	в т.г.	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.	<u>Общие мероприятия для детей.</u>			
4.2.1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города.	сентябрь 2023	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.2	Организовать проведение праздников: - Волшебница Осень - Новый год - Масленица - День защитника Отечества - Маму поздравляют малыши - 9 мая - До свидания, детский сад! (подготовительные группы)	ноябрь декабрь февраль февраль март май июнь	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.3.	Принять участие в городской Спартакиаде «Веселые старты».	ноябрь 2023	Инструктор по физ-ре Петренко З.В.	
4.2.4.	Принять участие в республиканском конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2024	Инструктор по физ-ре Петренко З.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.2.5.	Принять участие в городском фестивале «Веселые нотки»	май 2024	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.6.	Провести спортивные праздники: - Зимние забавы - Мы со спортом дружим	январь июнь 2024	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.7.	Проводить спортивные развлечения.	1 раз/мес.	воспитатели	
4.2.8.	Оформление тематических выставок детского творчества.	1раз/ квартал	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.2.9.	Проводить Дни здоровья.	1 раз/мес.	воспитатели	
4.2.10.	Проводить музыкальные развлечения.	1 раз/мес.	муз. руковод. Тимофеева С.А. Петренко З.В.	
4.2.11	Организовать работу кружков «Веселый каблучок», «Английский-это здорово!», (платные дополнительные услуги)	2 раза в неделю	педагоги доп. образования Гордиенко А.В. Тимофеева С.А.	
4.2.12	Организовать работу кружков: - для детей 6-7 лет «Говорим правильно», - «Детские ладошки» (для детей с особыми потребностями в развитии) (на бесплатной основе).	2 раза в неделю	педагог доп.образования Яковлева Е.А.	
4.3.	<u>Сотрудничество со школой.</u>			
4.3.1.	Организовать и провести экскурсии: - в школьные мастерские - в кабинет народоведения	октябрь 2023 январь 2024	ст. воспитатель Зубко М.В.	
4.3.2.	Совместные праздники: - Выпуск в школу	май 2024	муз. руковод. Алексахина З.В.	
4.3.3.	Организация совместных выставок детского творчества.	январь май 2024	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.4.	Обследование детей 7-ми летнего возраста Цель: определение уровня готовности к обучению в школе.	май 2024	педагог-психолог Гордиенко А.В. психолог школы	
4.3.5.	Изучение и анализ программ выпускной группы ДОУ и первого класса начальной школы.	сентябрь 2023	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И. завуч Тарелкина Л.И.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.6.	Изучение и анализ государственных стандартов дошкольного и начального образования.	октябрь 2023	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И. завуч Тарелкина Л.И.	
4.3.7.	Знакомство учителей начальных классов с результатами обследования детей подготовительных групп.	сентябрь 2023 май 2024	завуч Тарелкина Л.И.	
4.3.8.	Взаимопосещение занятий, уроков и их анализ.	в т.г.	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И. учителя	
4.3.9	Знакомство педагогов с пособиями для детей ДОУ и учебниками учащихся 1-ых классов.	ноябрь 2023	воспитатели учителя	
4.3.10	Провести круглый стол. Цель: взаимный обмен педагогическим опытом по преемственности совместной деятельности семьи, детского сада, школы.	январь 2024	завуч Тарелкина Л.И. ст.воспитатель Зубко МВ	
4.3.11	Анализ успеваемости выпускников ДОУ.	май 2024	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И.	
4.3.12	Совместные родительские собрания. - Особенности физического и психического развития детей 7-го года жизни. Совместная работа детского сада и семьи по подготовки детей к обучению в школе.	сентябрь 2023	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И.. учителя	
	- Здоровье ребенка и предстоящее обучение. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. Охрана жизни и здоровья детей.	май 2024	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И. учителя	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.13	Пополнение папки-передвижки современными рекомендациями «Готовность к обучению в школе»	январь февраль 2024	ст.воспитатель Зубко М.В.	
4.3.14	Практические рекомендации педагогов, врача: - трудности перехода в школу; - методика преодоления конфликтов; - особенности поведения школьников.	март апрель май 2024	воспитатели Адаменко Т.Н. Гашуляк И.В. Забродина О.И. учителя	
4.4.	<u>Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями.</u>			
4.4.1.	Проведение совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: эвакуация детей из здания по причине пожара.	декабрь 2023 май 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.4.2.	Участие сотрудников пожарной охраны в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	июнь 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
4.4.3.	Организовать для детей художественно - эстетический курс занятий, проводимый специалистами Дома детского и юношеского творчества.	1 раз/ квартал	ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	<u>Раздел У</u> <u>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.</u>			
5.1.	Обеспечение инструктивно-методическими документами, приказами МОН России.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.2.	Приобретение методических пособий по реализации ФОП ДО.	1 раз в год	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.3.	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию.	ноябрь 2023 май 2024	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.4.	Пополнение методического фонда новыми развивающими дидактическими пособиями, аудио-видео средствами.	в т.г.	ст.воспитатель Зубко М.В.	
5.5.	Оформление тематических выставок и стендов: - готовимся к педсовету; - аттестация педагогов; - к знаменательным датам, по сезону; - методическая работа в ДОУ; - из опыта работы педагогов; - педагогическая мастерская; - новинки методической литературы.	1 раз/ квартал сентябрь в т.г. сентябрь 1 раз/кв. в т.г. 1 раз/кв.	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В. Хомченко Л.Ф.	
5.6.	Оформление каталога и картотеки: - на периодические издания; -на новинки методической литературы; - на передовой педагогический опыт: - на методические материалы по разделам: -физическое развитие дошкольников, -ознакомление с Крымом, -работа с родителями; -гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	декабрь 1 раз/кв. ноябрь 2023 февраль 2024	ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели Адаменко Т.Н. Белых А.В.	
5.7.	Пополнение методического материала в помощь воспитателям: Взаимодействие педагогов с детьми в вопросах физического воспитания детей. -Патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.	март 2024 январь 2024	ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.8.	<p>-Методические материалы по организации работы с родителями.</p> <p>- Методические рекомендации по организации развивающей среды в группах;</p> <p>-Конспекты различных видов деятельности.</p> <p>-Оформление картотеки по ИКТ-технологиям;</p> <p>- Составление картотеки по использованию современных технологий физического развития дошкольников;</p> <p>- нравственно-патриотическое воспитание дошкольников;</p> <p>- Мониторинг выполнения основной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>в т.г.</p> <p>январь 2024</p> <p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>апрель 2024</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
	<p>Подготовить тестовые задания по выявлению у педагогов знаний следующих разделов:</p> <p>- физическое воспитание дошкольников;</p> <p>-определение уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>- определение индивидуальных особенностей развития дошкольников, в т.ч. одаренных детей.</p> <p>- патриотическое воспитание дошкольников</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>февраль 2024</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
	<p>5.9. Разработать диагностические методики для выявления у детей знаний следующих разделов программы:</p> <p>- диагностика физической подготовленности детей;</p> <p>- диагностика уровня усвоения детьми программных требований;</p> <p>- анализ нервно-психического развития детей раннего возраста.</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>январь май2024</p> <p>январь май 2024</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В. воспитатели</p> <p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>ст. м/с Андрей-ченко А.А.</p>	
	<p>5. 10. Продолжать внедрять опыт работы:</p> <p>- ДОУ № 60 «Социальное партнерство дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС»</p>	<p>в т.г.</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.11.	<p>Пополнить современными методическими рекомендациями следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у детей интереса к занятиям физической культурой; - реализация ФОП ДО в разных возрастных группах; - гражданско-патриотическое воспитание дошкольников. 	<p>в т.г. октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024</p>	<p>ст.воспитатель Зубко М.В.</p>	
<p><u>РАЗДЕЛ У1</u> <u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></p>				
6.1.	<u>Комплектование</u>			
6.1.1	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей.	до 01.09. 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.1.2.	Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами.	до 01.09. 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.1.3.	Осуществить подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	до 01.09. 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.2.	<u>Проверка готовности групп к новому учебному году.</u>			
6.3.	<u>Подготовка ДОУ к учебному году</u>			
6.3.1.	Составить и утвердить график работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год.	сентябрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.2.	Составить и утвердить режим работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	август 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.3	Донести до сведения коллектива правила внутреннего трудового распорядка	до 01.09. 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.3.4.	Утвердить и донести до сведения коллектива план работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год.	до 01.09.2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.3.5.	<p>Провести все необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности детей, при подготовке учреждения к новому учебному году:</p> <p>- провести обследование групповых помещений на безопасное пребывание;</p> <p>- провести испытание физ. оборудования на спортивной площадке, в спортивном зале.</p> <p>- провести инструктажи по ОТ, ПБ, охране и здоровья детей;</p> <p>- Провести испытание оборудования на прачечной, пищеблоке;</p> <p>- Провести техническое диагностирование огнетушителей;</p> <p>- Осуществить перекантровку пожарных рукавов и проверить путём пуска воды (согласно графику);</p> <p>- Провести измерение сопротивления растеканию на основных заземлениях магистралей и оборудования ДООУ (протокол);</p> <p>- Провести ревизию (отпрессовку) отопительной системы</p>	<p>до 01.09.2023</p> <p>до 01.09.2023</p> <p>до 01.09.2023</p> <p>до 01.09.2023</p> <p>до 01.09.2023</p> <p>до 01.09.2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>до 01.09.2023</p> <p>до 01.09.2023</p>	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.воспитатель Зубко М.В. Зам.по АХР Андрейченко АА спец.по ОТ Альховская О.В. ст.воспитатель Зубко М.В.</p> <p>спец.по ОТ Альховская О.В. ст.воспитатель Зубко М.В. ст.воспитатель Зубко М.В. Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p> <p>Зам. по АХР Андрейченко АА</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.3.6	<p>Применять меры по обеспечению безопасности выполняемых всех видов ремонтных и подготовительных работ, для чего организовать и проверить:</p> <p>- Обеспечить исправность лестниц-стремянки, строительных лесов, подмостей, ограждений, инструментов и инвентаря.</p> <p>- Обеспечить средствами индивидуальной защиты работников при выполнении побелочно - покрасочных, штукатурных и др. работ (перчатками, респираторами, очками, халатами и др.). При выполнении всех видов работ использовать только исправный инструмент.</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>в период проведения работ</p> <p>в период проведения работ</p>	<p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p> <p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p> <p>Зам. по АХР АндрейченкоАА</p>	
6.4.	<u>Создание (усовершенствование) материально-технической базы учреждения.</u>			
6.4.1.	Осуществить косметический ремонт группы №11	до сентября 2023	заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.4.2.	Осуществить косметический ремонт кабинета педагога-психолога	до октября 2023	заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.4.3.	Осуществить косметический ремонт кабинета педагога дополнительного образования	до ноября 2023	заведующая Семенюк З.Ф Зам. по АХР АндрейченкоАА.	
6.4.4.	Частично обновить кухонный инвентарь и посуду для пищеблока.	сентябрь 2023	Зам. по АХР АндрейченкоАА.	
6.4.5.	Частично обновить столовую и чайную посуду во всех возрастных группах.	ноябрь 2023	Зам. по АХР	
6.4.6.	Замена мебели в группе № 9	март 2024	Зам. по АХР АндрейченкоАА	
6.4.7.	Обеспечить учреждение моющими и чистящими средствами в полном объеме согласно требованиям СЭС.	сентябрь 2023	Зам. по АХР АндрейченкоАА	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.4.8.	Приобрести медикаменты для медицинского кабинета согласно перечню.	сентябрь 2023	Зам. по АХР Андрейченко А.А.	
6.4.9.	Приобрести канцтовары.	сентябрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.4.10.	Обеспечить методический кабинет методической литературой, пособиями, подпиской на все виды изданий по дошкольному воспитанию и психологии.	в течение года	ст.воспитатель Зубко М.В.	
6.4.11	Приобретение мягкого инвентаря	сентябрь октябрь 2023	Заведующая Семенюк З.Ф.	
6.4.12	Приобрести оргтехнику	февраль 2024	Зам. по АХР Андрейченко АА	
6.4.13.	Приобрести уличные веранды (1 шт.)	октябрь 2023	Зам. по АХР Андрейченко АА	
6.5.	<u>Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений.</u>			
6.5.1.	Контроль за работой кладовщика: - своевременный завоз продуктов питания на склад; - их качество; - наличие сопроводительной документации; - условия хранения, выдача, соблюдение сроков реализации;	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.2.	Контроль за работой заместителя по АХР: - экономное использование чистящих и моющих средств; - своевременный ремонт мебели и сантехнического оборудования; - использование в режиме экономии воды, электроэнергии и тепла (согласно лимиту); - своевременная подготовка системы отопления;	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.5.3.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление замеров сопротивления изоляции электрооборудования; - выполнение профилактических работ в системе вентиляции; - проверка состояния электрооборудования и электропроводки. <p>Контролировать работу поваров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закладка продуктов питания; - качество приготовления блюд; - технология приготовления блюд; - нормы выдачи продуктов на группы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; - выполнение инструкций по охране труда по ОТ и ПБ. 	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.5.4.	<p>Контроль за работой старшей медсестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бракеражной документации; - ведение медицинской документации; - своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; - своевременное обследование и проведение профпрививок; - анализ заболеваемости; - своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ. 	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.5.5.	<p>Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока, прачечной; - за созданием условий по безопасности жизнедеятельности детей и взрослых; - за соблюдением инструкций по ОТ и ПБ. 	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.</p>	
6.5.6.	<p>Осуществлять контроль за прачечной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие соблюдения графика смены белья, качество стирки белья; - соблюдения норм моющих средств; - сохранность оборудования; - выполнение инструкций по охране труда ПБ. 	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф. ст.м/с Андрейченко А.А.</p>	
6.6.	<p><u>Финансово-хозяйственная деятельность.</u></p>			
6.6.1.	<p>Контролировать своевременное введение и сдачу необходимой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табелей на зарплату; - табелей ежедневного посещения детей; - накопительной ведомости по питанию детей; - плановые отчеты. 	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
6.6.2.	<p>Проведение тарификации.</p>	август 2023	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
6.6.3.	<p>Утверждение штатного расписания.</p>	сентябрь 2023	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
6.6.4.	<p>Вести постоянный обзор затрат бюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)</p>	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	
6.6.5.	<p>Проведение инвентаризации, списание непригодного имущества.</p>	в т.г.	<p>заведующая Семенюк З.Ф.</p>	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.6.6.	Контролировать работу по привлечению внебюджетных средств.	в т.г.	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.	<u>Производственные совещания.</u>			
6.7.1.	<u>Совещание № 1.</u> 1. Анализ выполненных работ за 2022-2023 учебный год. 2. План работы на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение: - графика работ всех служб. - режим работы ДООУ. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Информация о готовности ДООУ к работе в новом учебном году. 6. Отчёт старшей медсестры об эффективности проведения летней оздоровительной кампании. 7. Проведение мероприятий по ОТ и ПБ. Выдвижение общественного инспектора по ОТ в ДООУ. 8. Организация работ в строгом режиме экономия электрической энергии и воды.	сентябрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.2.	<u>Совещание № 2.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Организация питание детей. Выполнение норм. 3. Организация работ по ОТ и ПБ в учреждении. 4. Организация работ в зимний период. 5. Подготовка учреждения к празднованию Нового года. 6. Составление и утверждение графика отпусков на 2024 год. 7. Об экономии электроэнергии, тепла и воды в учреждении	декабрь 2023	заведующая Семенюк З.Ф.	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6.7.3.	<u>Совещание № 3.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Выполнение мероприятий по ОТ и ПБ. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Посещаемость, укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 5. Организация работ в весенний период.	март 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.7.4.	<u>Совещание № 4.</u> 1. Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2. Подведение итогов за учебный год. 3. Проведение летней оздоровительной кампании. 4. О режиме работы групп в летний период. 5. Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	июнь 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	
6.8.	<u>Общие собрания трудового коллектива</u> (согласно плану)	сентябрь 2023 декабрь 2023 май 2024	заведующая Семенюк З.Ф.	

Приложения к годовому плану

1. План медицинской работы.
2. Расписание занятий.
3. График организации совместной деятельности педагогов и детей по реализации вариативной части программы и предоставления дополнительных образовательных услуг.
4. График прохождения курсов повышения квалификации.
5. График прохождения аттестации педагогами.
6. План работы творческой группы.
7. Перспективный план праздников, развлечений.
8. Перспективный план спортивных мероприятий.
9. План летней оздоровительной работы.
10. План работы с детьми по интересам «Улыбка».
11. План работы по развитию и укреплению сферы межличностных взаимоотношений в семье, повышению психологической компетентности родителей.
12. План работы «Школы молодых родителей».
13. План занятий с родителями (законными представителями) по обучению основам детской педагогики и психологии.
14. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
15. План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни.
16. Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов.

С годовым планом работы МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик» на 2023 – 2024 учебный год ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роспись
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597422

Владелец Семенюк Зоя Федоровна

Действителен с 19.02.2023 по 19.02.2024