

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик» ИНН 9111008900 ОГРН 1149102177146)
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik_korablik-kerch@crimeaedy.ru,
<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

Приказ

17.03.2023

№71

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы — старший воспитатель Зубко М.В.

Члены рабочей группы — воспитатель Хомченко Л.Ф.
воспитатель Белых А.В.
педагог-психолог Гордиенко А.В.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад № 14 «Кораблик» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Зубко М.В. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. Делопроизводителю Пасечник Е.А. в срок до 21.03.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая _____ Семенюк З.Ф.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель (Должность работника)	_____	Зубко М.В. (Ф.И.О.)
	(Подпись)	
Педагог-психолог (Должность работника)	_____	Гордиенко А.В. (Ф.И.О.)
	(Подпись)	
Воспитатель (Должность работника)	_____	Белых А..В. (Ф.И.О.)
	(Подпись)	
Воспитатель (Должность работника)	_____	Хомченко Л.Ф. (Ф.И.О.)
	(Подпись)	

Приложение
к приказу МБДОУ
«Детский сад № 14 «Кораблик»
от 17.03.2023 № 71

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП ДО в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 14 «Кораблик»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Зубко М.В. Хомченко Л.Ф.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Специалист по закупкам	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Зубко М.В.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП ДО			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Июль Август – сентябрь	Зубко М.В.	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА