



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»  
(МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 14 «Кораблик») ИНН 9111008900 ОГРН 149102177146  
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, sadik korablik-kerch@crimeaedy.ru,  
<https://14korablik.tvoysadik.ru> т. 8(36561) 3-11-70

## ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик» и родителями (законными представителями) ребёнка

г.Керчь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»» (в дальнейшем именуемое МБДОУ), в лице заведующего Семенюк Зои Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка

(именуемый далее "Родитель") с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между МБДОУ и Родителем ребёнка, посещающего МБДОУ, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

1.2. Предметом договора является организация образовательного процесса с ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

- осуществление воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;
- реализация образовательных и дополнительных программ дошкольного образования.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. МБДОУ обязуется:**

##### **2.1.1. Зачислить ребенка**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в МБДОУ на основании направления, выданного управлением образования Администрации г.Керчи, заявления законных представителей (мать, и/или отец), свидетельства о рождении ребёнка, документа, удостоверяющего личность одного из Родителей (законного представителя), медицинской карты.

в \_\_\_\_\_ группу

##### **2.1.2. Обеспечить:**

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- защиту прав и свобод ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.
- коррекцию (элементарную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- учет его индивидуальных способностей и возможностей;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Административным регламентом управления образования по предоставлению муниципальной услуги, с образовательными программами, с порядком установления и взимания родительской платы. С правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлены.

2.1.4. Обеспечить в соответствии с п. 7 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.7. Уважать права Родителей.

2.1.8. Предоставить ребенку возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с 5-дневным режимом работы:

- с 2-х лет до 3-х лет с 7.00 - 17.30,

- с 3-х лет до 7 лет с 6.30 - 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье). В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ, его личностном развитии.

2.1.10. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях МБДОУ, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 3-х- разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Родителя и справки врача-аллерголога.

2.1.13. Обеспечить медицинское обслуживание детей в МБДОУ через:

- лечебно-профилактические мероприятия,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.1.14. Сообщать родителям о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей

2.1.15. Обеспечить проведение в МБДОУ: - мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация)

2.1.16. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.17. Использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О защите персональных данных»

2.1.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.19. Обследования ребенка проводить с согласия родителя (законного представителя) на основании настоящего договора.

2.1.20. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка. **За игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесённые ребёнком, МБДОУ ответственности не несёт.**

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. При зачислении ребёнка в МБДОУ предоставить заявление о приёме, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, свидетельство о рождении, снилс, документы, удостоверяющие личность одного из Родителя (законного представителя).

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.1.3. Соблюдать Устав МБДОУ, настоящий договор в части, касающейся их прав и обязанностей

2.2.4. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией МБДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.5. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

2.2.6. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в установленном Учредителем порядке в срок до 15 числа текущего месяца.

2.2.7. Приводить ребенка не позднее 8.00, в случае опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медсестру.

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты в МБДОУ (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в МБДОУ режим дома в выходные и праздничные дни.

2.2.9. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

2.2.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 18-летнего возраста. Родителям **в нетрезвом виде** запрещается приводить и забирать ребенка.

2.2.11. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.13. Своевременно, при оформлении в МБДОУ сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.2.14. В случае болезни ребёнка немедленно сообщить в МБДОУ по телефону: 7(365561) 3-11-70, 3-10-07.

2.2.15. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МБДОУ.

2.2.16. В случае отсутствия ребёнка в течение 5-ти и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) по любой причине, предоставить в день прихода в МБДОУ

справку участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в учреждение.

2.2.17. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить воспитателя или медсестру о дне прихода ребенка в МБДОУ

2.2.18. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком, об изменении контактного телефона, работы Родителя, места жительства.

2.2.19. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. МБДОУ имеет право:**

3.1.1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ в следующих размерах:

для детей в возрасте от 2 до 3 лет – \_\_\_\_\_ рублей за один день пребывания;

для детей в возрасте от 3 до 7 лет – \_\_\_\_\_ рублей за один день пребывания

Установить следующий порядок расходования родительской платы:

– не менее 90% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

– сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены, но не более 10% данных средств.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником».

3.1.2. Повышать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26.

3.1.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 25 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции».

3.1.4. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

3.1.6. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей 2 раза в год, мониторинг детского развития и конфиденциально доводить полученные результаты до родителей.

3.1.7. Направлять ребенка на обследование к специалистам медико-педагогической комиссии.

3.1.8. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности.

3.1.9. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

#### **3.1.10. Отчислить ребенка из МБДОУ:**

- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МДОУ, согласно медицинскому заключению;
- по заключению и рекомендации МПК.
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года; в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению Учредителя, допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до 8 лет;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении более 60 дней в году без уважительной причины (медицинские показания, санаторно-курортное лечение, карантин)
- при отсутствии платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в течение двух месяцев текущего года, с предварительным за две недели до планируемого отчисления предупреждением родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

3.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом, логопедом и т.д.).

3.1.12. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

3.1.13. На закрытие в летний период с целью проведения ремонтных работ по согласованию с управлением образования и уведомив родителей за 2 месяца. Сроки закрытия от 3 до 45 дней.

3.1.14. Не передавать ребенка родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.15. В случае несвоевременной оплаты родителем родительской платы за содержание ребенка МБДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.16. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ (ст. 55 закона "Об образовании")

3.1.17. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников МБДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день). В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязанностей, уведомив Родителей об этом за 10 дней.

3.1.19. Выдать личное дело ребенка на основании заявления родителей по окончании получения воспитанником дошкольного образования или в следствии отчисления из МБДОУ г. Керчи РК "Детский сад №14 Кораблик" по ряду причин (перевод, переезд и т. д.).

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Защищать права и интересы ребёнка

3.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ

3.2.3. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы МДОУ, выбирать виды дополнительных услуг по своему усмотрению и возможностям.

3.2.5. Обращаться к администрации МДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

3.2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона "Об образовании").

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок.

3.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.9. Право на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством РФ, Учредителем.

3.2.10. Один из родителей (законных представителей) воспитанника имеет право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868»

3.2.11. Требовать выполнения Устава МДОУ и условий настоящего договора.

3.2.12. Расторгнуть данный договор в одностороннем порядке при уведомлении за 10 дней.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании" и другими нормативными и правовыми актами РФ.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему

5.3. Настоящий договор действует до получения воспитанником дошкольного образования

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ, второй – у Родителей (законных представителей).

#### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**МБДОУ г. Керчи**  
**«Детский сад №14 «Кораблик»**

**Адрес: 298324, Республика Крым, г. Керчь**  
**ул. Олега Кошевого, дом 27**  
**тел. (36561) 3-11-70**

**ОГРН 1149102177146**  
**КПП 911101001**  
**ИНН 9111008900**

**Заведующий МБДОУ**

\_\_\_\_\_ **З.Ф. Семенюк**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место жительства** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Родители (законные представители)**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Второй экземпляр получил на руки: \_\_\_\_\_**