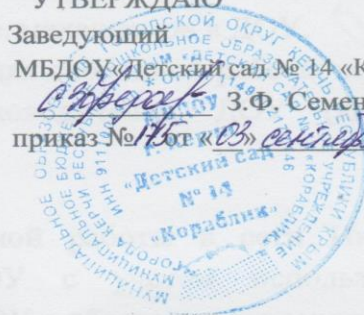




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Керчи Республики Крым «Детский сад №14 «Кораблик»
298324, РК, г. Керчь, ул. О. Кошевого, д. 27, semenjuksf@mail.ru <https://14korablik.tvoyasadik.ru> т. (36561) 3-11-70

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик»
Протокол № 01
от «31 августа» 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 14 «Кораблик»
З.Ф. Семенов
приказ № 176 от «03 сентября» 2018 г.



ПРАВИЛА использования сети Интернет в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет, педагогическими работниками и иными работниками МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик» (далее – ДОУ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ДОУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий; - социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в ДОУ

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОУ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.3. Руководитель ДООУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ДООУ.

2.4. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное руководителем ДООУ (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет педагогических и иных работников ДООУ с учетом использования соответствующих технических мощностей ДООУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в ДООУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДООУ или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в ДООУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ДООУ. Пользователи сети Интернет в ДООУ понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.6. Решение о политике доступа к ресурсам / группам ресурсов сети Интернет принимает педагогический совет ДООУ самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ДООУ и других организаций;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;

- родители обучающихся, воспитанников. При принятии решения педагогический совет ДОУ руководствуется:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и / или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ДОУ.

2.8. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ДОУ, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.9. Принципами размещения информации на интернет - ресурсах ОО являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- защита персональных данных воспитанников, педагогических работников и иных работников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные о воспитанниках (фамилия и имя, группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах ДОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и иных работников ДОУ размещаются на интернет - ресурсах ДОУ только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДОУ и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя. При истребовании согласия представитель ДОУ и Уполномоченное лицо ДОУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ДОУ не несет ответственности в случае наступления

таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. Воспитанники учреждения не имеют доступа к сети Интернет.

3.3. По разрешению Уполномоченного лица педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах ДООУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет – ресурсах ДООУ.

3.4. Пользователям сети Интернет запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ДООУ без разрешения Уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем Уполномоченному лицу с указанием интернет - адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения педагогического совета ДООУ для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

С Правилами использования сети Интернет в МБДОУ Г.Керчи РК «Детский сад №14 «Кораблик» ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Адаменко Татьяна Николаевна	воспитатель	31.08.2018	
2	Алексахина Зоя Вячеславовна	муз. руководитель	31.08.2018	
3	Белых Анна Владимировна	воспитатель	31.08.2018	
4	Воробьева Надежда Михайловна	воспитатель	31.08.2018	
5	Гашуляк Инна Валерьевна	воспитатель	31.08.2018	
6	Гордиенко Анастасия Владимировна	педагог-психолог	31.08.2018	
7	Енгибарян Елена Георгиевна	воспитатель	31.08.2018	
8	Зайцева Анна Станиславовна	воспитатель	31.08.2018	
9	Зубко Марина Владимировна	ст.воспитатель	31.08.2018	
10	Китченко Мария Викторовна	воспитатель	31.08.2018	
11	Кольдяева Надежда Александровна	воспитатель	31.08.2018	
12	Лаврик Екатерина Людвиговна	воспитатель	31.08.2018	
13	Макарова Татьяна Олеговна	воспитатель	31.08.2018	
14	Прейзич Маргарита Владимировна	воспитатель	31.08.2018	
15	Хлевная Людмила Семеновна	воспитатель	31.08.2018	
16	Шикова Светлана Анатольевна	воспитатель	31.08.2018	
17	Тимофеева Светлана Александровна	муз.руководит.	31.08.2018	
18	Чернянская Екатерина Александровна	воспитатель	31.08.2018	
19	Хомченко Любовь Федоровна	воспитатель	31.08.2018	
20	Щетинина Ольга Викторовна	специалист по охране труда	31.08.2018	
21	Абдулбасирова Надежда Александровна	специалист по кадрам	31.08.2018	
22	Мед Светлана Александровна	делопроизводитель	31.08.2018	
23	Андрейченко Александра Аркадьевна	старшая медсестра	31.08.2018	
24	Зиновьева Елена Юрьевна	диетсестра	31.08.2018	
25				
26				

			75
			80
			85
			90
			95
			100
			105
			110
			115
			120

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов
Заведующий МБДОУ №14 «Кораблик»

З.Ф. Семенюк З.Ф. Семенюк

«03» сентября 2018 г.